



Община Карнобат

ОДОБРЯВАМ:.....
ГЕОРГИ ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ



ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТЕНА ПОРЪЧКА
ПО ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ: „ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК
„КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ 2016-2017 Г.”**

Публичната покана и приложенията към нея са публикувани в профила на купувача:
<http://karnobat.acstre.com> и са достъпни от датата на публикуване на публичната покана
в Портала за обществени поръчки

град Карнобат, 2016 г.

*„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ
2016-2017 Г.“*

I.Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката

1.Възложител

Община Карнобат
бул. „България“ № 12
гр. Карнобат, 8400
Република България

2.Вид на поръчката

Публична покана на основание чл.101а от ЗОП

3.Правно основание за избор на процедура

Чл.101, ал.1 от ЗОП във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП

4.Код по Общ терминологичен речник (CPV)

22200000 – вестници, специализирани, периодични и илюстрирани списания

5.Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е предоставяне на услуги по полиграфическа изработка на вестник „Карнобатски глас“ през 2016 - 2017 г. при следните условия:

- а) обем 8 (осем) страници;
 - формат 30 x 44 (таблоид);
 - вестникарска хартия 45 г/м2;
 - 1 и 8 страници пълноцветни;
 - 2 – 7 страници черно-бели;
 - тираж 5 000 (пет хиляди) броя.
- б) обем 12 (дванадесет) страници;
 - формат 30 x 44 (таблоид);
 - вестникарска хартия 45 г/м2;
 - 1 и 12 страници пълноцветни;
 - 2 – 11 страници черно-бели;
 - тираж 5 000 (пет хиляди) броя.

Изработката включва следният обем дейности:

1.Страниране

Графичен дизайн и обработка на снимки

2.Коректура

Първоначална коректура на заглавия и текстове

3.Разпечатване на фолио

4.Монтаж

5.Отпечатване

6.Комплектоване

7.Пакетиране и доставка

Извършване на полиграфическата изработка на вестник „Карнобатски глас“ и свързаните с нея дейности ще се извършва съгласно изискванията на възложителя - *предназначена е за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.*

6. Количество

**„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ
2016-2017 Г. ”**

а) обем 8 (осем) страници; формат 30 x 44 (таблоид); вестникарска хартия 45 г/м²; 1 и 8 страници пълноцветни; 2 – 7 страници черно-бели; тираж 5 000 (пет хиляди) броя.

б) обем 12 (дванадесет) страници; формат 30 x 44 (таблоид); вестникарска хартия 45 г/м²; 1 и 12 страници пълноцветни; 2 – 11 страници черно-бели; тираж 5 000 (пет хиляди) броя.

7.Обособени позиции: не

8.Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

9.Място и срок за изпълнение на обществената поръчка

Място: сградата на община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12.

Срок за изпълнение на услугата:

1 (една) година, считано от датата на сключване на договора. Полиграфическата изработка на вестник „Карнобатски глас“ ще се извършва ежеседмично.

10.Прогнозна стойност на обществената поръчка

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозна стойност на поръчката е в размер на 36 000,00 (тридесет и шест хиляди лева) лв., без включен ДДС.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т. ч. всички данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

11.Начин на финансиране и плащане

За финансиране на тази обществена поръчка Община Карнобат ще използва собствени средства.

11.1.Схема на плащане

Авансово плащане: не се предвижда;

Окончателно плащане: в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура.

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който ще има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерството на финансите с изх. № 91-00-502/27.08.2007г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат

Адрес: бул. „България“ № 12

ЕИК: 000057026

ЕИК по ЗДДС: BG000057026

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

12.Срок за валидност на офертите

Срокът за валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, включително

от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът за валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът за валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

13.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащане

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, като в платежния документ или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от името на цялото обединение.

Участникът определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банкова гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и, че е със **срок на валидност най-малко един месец** след изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по следната банкова сметка на Община Карнобат:

BG37DEMI92403300038444

BIC: DEMIBGSF

Търговска банка „Д“ АД – офис Карнобат

14.Разяснения по условията на обществената поръчка

14.1. До 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

14.2. Най-късно на следващия ден Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

II. Изисквания към участниците и към изпълнението

II.1.Общи изисквания

1.В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата информация.

2.Участниците се представят от законните си представители или от лице изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3.Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ
2016-2017 Г.“**

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение.

6. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Офертата, всички документи, подготвени от участниците в процедурата, и цялата кореспонденция между участниците и Възложителя следва да бъдат на български език. Документите, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. *(Съгласно т. 16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи).*

8. Възложителят отстранява от участие всеки участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- Престъпление против финансовата, данъчна или осигурителна система, включително изпиране на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- Подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;
- За участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния

кодекс;

- Престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;

- Престъпление против стопанството чл.219-252 от Наказателния кодекс;

б) който е обявен в несъстоятелност

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако в допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен.

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) който са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

(§1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки

"Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

**„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ
2016-2017 Г.“**

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.)

(§ 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки

„Свързано предприятие“:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

(Чл. 21 и чл. 22 от ЗПУКИ:

Чл. 21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.)

10. Когато участника предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществена поръчка, за тях се прилагат изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

11. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в който участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на

Възложителя.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП.

II.2. Общи изисквания за участие на обединение

1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;
- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

2. Договорът за обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Участниците в обединението трябва да определят лице, което да ги представлява за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

II.3. Общи изисквания при участие на подизпълнители

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2. С офертата си участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.

II.4. Изисквания за техническите възможности към участниците

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.

Под услуги „еднакви или сходни“ с предмета на обществената поръчка следва да се има предвид изработване, дизайн и тиражиране на вестници и информационни материали.

II.5. Изисквания към изпълнението

- Възложителят има ангажимент да предаде готовите материали – текстове и снимки най-късно до 13:30 часа, в последния работен ден от седмицата – **петък**.

**„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ
2016-2017 Г.“**

- Изпълнителят има ангажимент да изготви графичен макет на страниците, по предварително задание на Възложителя, да извърши коректура на текстове и заглавия и да върне за последваща коректура странираните страници с разположените графично заглавия, текстове и обработени във формат за печат снимки най-късно до 15:00 часа в същия ден на Възложителя. Файловете трябва да са във формат и на програма, които позволяват на Възложителя да извърши необходимата коректура.

- Възложителят има ангажимент най-късно до 17:30 часа да направи нужните корекции и да върне на Изпълнителя работните файлове.

- Изпълнителят има ангажимент след получаването на файловете да завърши графичния дизайн на страниците и да ги върне в окончателен вариант на Изпълнителя за съгласуване и одобрение до 18:00 часа същия ден.

- Възложителят има ангажимент до 19:30 часа, същия ден да даде одобрение за печат на готовия продукт.

- Изпълнителят има право, в хода на подготовката на изданието, да прави корекции и промени по текстовете, снимките и цялостния макет на изданието по време на целия предпечатен процес.

- Предаването на готовия тираж на в. „Карнобатски глас“ трябва да се извърши до 22:00 часа същия ден - **петък** на посочен от Възложителя адрес за доставка в гр. Карнобат.

II.6. Изисквания при участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

1. Извършване на полиграфическата изработка на вестник „Карнобатски глас“ и свързаните с нея дейности е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поради това че услугата е включена в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хора с увреждания. Списъкът е одобрен от Министерски съвет и е публикуван в Регистъра на обществените поръчки.

2. Определените от Възложителя критерии за подбор не се прилагат за участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

3. В представянето на участника, което се съдържа в офертата, се включва декларация, с която се декларира номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

4. Когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, и/или техни обединения, които са вписани в регистъра, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на Възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

5. Когато участникът (*специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, и/или техни обединения*) е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените от него подизпълнители.

6. Участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва

подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация.

III. Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата

III.1. Общи изисквания към подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен или упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното /-те лице/-е съгласно нотариално заверено пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидно към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

III.2. Съдържание на офертата

Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик, който съдържа:

1. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – *попълва се Образец № 1;*

Участници, специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания прилагат към Образец № 1 декларация, с която декларират номера, под който са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се подава от всяко специализирано предприятие и/или кооперация на хора с увреждания, включени в него.

2. Декларация по чл.49, ал.9 от ЗОП – *попълва се Образец № 2;*

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно

**„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ
2016-2017 Г.“**

законодателството на държавата, в която участника е установен, е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Доказателства за техническите възможности, както следва:

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – *попълва се Образец № 3;*

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители или съответният дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – *попълва се Образец № 4;*

6. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - *попълва се Образец № 5;*

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

7. Договор за създаване на обединение за участие в обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – заверено копие (ако е приложимо).

8. Документ подписан от всички участници в обединението, с което упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с което се създава обединението), *(ако е приложимо)*.

9. Декларация за автономност на офертата – *попълва се Образец № 6;*

10. Декларация за приемане условията в проекта на договора - *попълва се Образец № 7;*

11. Техническо предложение - *попълва се Образец № 8;*

12. Ценово предложение - *попълва се Образец № 9;*

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни или обстоятелства за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата за избор на изпълнител, този участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид минималните изисквания за технически възможности, поставени от Възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.

III.3. Подаване на офертата

Офертата се представя в непрозрачен, запечатан плик, с посочен адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес, в срок до 17:00 часа на 26.01.2016 г.

Офертата се подава от участника или от упълномощено от него трето лице лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба на

„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ 2016-2017 Г.“

адрес: община Карнобат, Център за административно-информационно обслужване и местни приходи, бул. „България“ № 12, гр.Карнобат, пощенски код 8400.

За участие в процедура по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, с предмет: **„Полиграфическа изработка на вестник „Карнобатски глас“ през 2016-2017 г.“**.

Възложителят на носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от възложителя, в посочения срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, попълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататък участието на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: „Допълнение / Промяна на офертата“.

III.4. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

III.5. Място и дата на отваряне на офертите

Място на отваряне на офертите: административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, ет. 2, Конферентна зала.

Дата и час на отваряне на офертите: 27.01.2016 г. от 10,30 часа

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване или други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

След отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнотата и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача, при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП.

III.6. Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по

*„ПОЛИГРАФИЧЕСКА ИЗРАБОТКА НА ВЕСТНИК „КАРНОБАТСКИ ГЛАС“ ПРЕЗ
2016-2017 Г. ”*

отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата и които отговарят на обявените изисквания.

Оценката се извършва като се вземе предвид предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката за вариант 1 и вариант 2, без включен ДДС.

Участникът предложил най-ниска обща цена (а) + б)) ще бъде класиран на първо място.