



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00190

Поделение: _____

Изходящ номер: 12-00-32 от дата 18/03/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Карнобат

Адрес

бул. България № 12

Град

Карнобат

Пощенски код

8400

Държава

Република
България

За контакти

Телефон

0559 29156; 0559 29127

Лице за контакти

Кремена Красиминова; Желко Дерменджиев

Електронна поща

municipality_karnobat@abv.bg

Факс

0559 27165

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://karnobat.acstre.com>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://karnobat.acstre.com>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или

☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на изпълнител за извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 – 5) и ал. 2 ЗУТ и изготвяне на технически паспорт, както и извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ във връзка с изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в одобрените многофамилни жилищни сгради на територията на град Карнобат“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга № 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата • Жилищна сграда с административен адрес: град Карнобат, ул. "Девети септември" № 40, РЗП 3017,84 кв.м. • Жилищна сграда с административен

		адрес: град Карнобат, ул. "Девети септември" № 32, вх.А, вх.Б и ул. "Девети септември" № 34, РЗП 3094,80 кв.м. •Жилищна сграда с административен адрес: град Карнобат, ул. "Москва" № 165, вх.А, вх.Б, РЗП 2399,68 кв.м. •Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Москва" 77, бл.16 вх.А, вх.Б и ул. „Бр.Миладинови“ 5, бл.15, РЗП 2860,00 кв.м. •Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Москва" 25, бл.2 вх.А, Б, В, РЗП 2716,00 кв.м. •Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, бул. "Москва" 161, вх.1 и вх.2, РЗП 2944,72 кв.м. •Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, бул. "Москва" 159, вх.1 и вх.2, РЗП 1845,00кв.м. •Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ж.к. "Възраждане" №5, вх.1 и вх.2, РЗП 2344,00 кв.м. •Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Кирил и Методий" № 48,
--	--	--

		вх.1 и вх.2, РЗП 3399,20 кв.м. •Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Ропотамо" бл.1, вх.1 и вх.2, РЗП 2338,98 кв.м. •Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Кирил и Методий" № 50, вх.1 и вх.2, РЗП 3389,26 кв.м. •Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Москва" 35, вх.1,2, 3, РЗП 2716,00 кв.м. •Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Москва" 79, вх.1,2, РЗП 1930,98 кв.м. •Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Москва" 81, вх.1,2, РЗП 2269,26 кв.м. •Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Москва" 83, вх.1,2, РЗП 1934,40 кв.м. •Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Москва" 85, вх.1,2, РЗП 2272,74 кв.м. •Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Москва" 87,
--	--	---

код NUTS:	код NUTS:	вх.1,2, РЗП 2941,82 кв.м. • Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Девети септември" № 54, вх.1, 2, 3, РЗП 3038,58 кв.м. • Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Москва" 119, вх.1,2,3,4, РЗП 3850,00 кв.м. • Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Москва" 163, вх.1,2, РЗП 2933,20 кв.м. • Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Ропотамо" бл.2, вх.1 и вх.2, РЗП 2338,98 кв.м. • Жилищна сграда с административен адрес: гр. Карнобат, ул. "Москва" 55, вх.1, 2 и ул. "Москва" 57, вх.1, 2, РЗП 4071,30 кв.м. код NUTS: BG341
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на обществената поръчка включва избор на изпълнител за извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 – 5) и ал. 2 ЗУТ (Закон за устройство на територията) и изготвяне на технически паспорт, както и извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ (енергоспестяващи мерки) в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ (Закон за енергийната ефективност) във връзка с изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на 22 броя многофамилни жилищни сгради на територията на град Карнобат.

Допустими по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради са 22 многофамилни жилищни сгради на град Карнобат с обща разгърната жилищна площ 60 646,74 кв.м. Обследванията да са в обхват и съобразно с изискванията на Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Обхват на услугите:

1) Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 и ал. 2 от ЗУТ, изпълнено в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването ще послужи за:

- а) установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- б) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;
- в) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- г) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата, и които могат да бъдат финансирани в случай, че предписанията в обследването за енергийна ефективност мерки ще доведат до постигане на най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60 % енергийни спестявания в сградата.

Поради липса на първична техническа документация, обследването трябва включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания.

Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация на всяка сграда поотделно, необходима за обновяването ѝ, както и при обследване за енергийната ефективност на същата.

2) Обследване за енергийна ефективност: да предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ.

В съответствие с изискванията на наредбата докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

При изготвяне на енергийното обследване изпълнителя следва да се придържа към икономически най-ефективния пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление «С» в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71251000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

22 многофамилни жилищни сгради в град Карнобат с обща разгърната жилищна площ 60 646,74 кв.м.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 379000.44 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 40 (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 2 000,00 (две хиляди лева) лв. Гаранцията се представя под формата на: а) парична сума – внесена на касата в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF, „Търговска банка „Д“ АД – офис Карнобат; б) банкова гаранция – със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя. Когато участникът е обединение (консорциум и др.), което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност един месец след изтичане срока на изпълнение на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция за изпълнение, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: – отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; – класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната

форма, когато участник: - оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; - е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата за изпълнение на поръчката ще бъдат осигурени от Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Предмет на обследване ще бъдат само тези сгради, за които СС са подали Заявление за интерес и финансова помощ, получили са одобрение за безвъзмездна финансова помощ и е подписан договор между Кмета на Общината и СС и Договор за целево финансиране между Община Карнобат, Областен управител и ББР (Българска банка за развитие) за целево финансиране на конкретната сграда.

Плащанията ще се извършват изцяло по правилата на Българска банка за развитие и уговореното в договор за целево финансиране - Приложение № 11 от Методическите указания на МРРБ, утвърдени по Националната програма за енергийна ефективност, приета с ПМС №18/02.02.2015 г.

Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 30 (тридесет процента) % от стойността на възложената работа. Плащането се извършва в 7 - дневен срок след получаване от изпълнителя на възлагателно писмо от възложителя. За извършване на плащането изпълнителят представя фактура.

Периодично плащане: не се предвижда.

Окончателно плащане: извършва се след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на възложените услуги и представяне на фактура от страна на изпълнителя по договора.

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не е приложимо. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (консорциум/гражданско дружество по ЗЗД) преди сключване на договора е необходимо да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При сключване на договора избраният изпълнител следва да представи:

- заверено копие на валидно удостоверение за вписване в

регистъра на лицата по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, воден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) или еквивалент.

- заверени копия на валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност или еквивалент на експертите, които ще отговарят за извършването на услугата, а за строителния инженер, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна“ - валидно удостоверение за технически контрол по част "Конструктивна" от КИИП или еквивалент;

- заверени копия на съответните за всеки експерт поименни валидни застраховки „Професионална отговорност в проектирането и строителството" или валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството" на търговското дружество.

Чуждестранните лица следва да представят документи за вписване в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган, съгласно съответния национален закон в превод.

Когато определеният изпълнител е (консорциум/дружество по ЗЗД), договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по ВУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“- 1 (един) оригинал
1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника - по образец; 2.Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ВУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - по образец; 3.Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка - по образец; 4.Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - по образец; 5.Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за участници установени/регистрирани в или извън РБългария(за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП) - по образец; 6.Документ за внесена гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 7.Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП. Чуждестранните участници представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени. 8.Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП; 9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът

не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 10. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по образец; 11. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – по образец; 12. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – заверено копие; 13. Документ подписан от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението); 14. Декларация за автономност на офертата – по образец; 15. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец; 16. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец; 17. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец; 18. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец; 19. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ – 1 (един) оригинал 1. Техническо предложение за изпълнение – по образец. 2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (в случай, че е приложимо). ПЛИК № 3 с надпис – „Предлагана цена“ – 1 (един) оригинал 1. Ценово предложение – по образец.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
не е приложимо	не е приложимо

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
а) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – по образец; . Под услуги "еднакви или сходни с предмета на поръчката" да се разбира извършване на услуги по обследване на строежи за	а) участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на стойност равна или по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка; б) участникът да разполага със следните експерти:

установяване на техническите им характеристики и/или съставяне на технически паспорти;
обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради.

б) посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата;

в) декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.

В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

- Архитект - висше образование, магистърска степен по архитектура или еквивалент;

- Строителен инженер - висше образование, магистърска степен, строителен инженер по „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалент;

- Електроинженер - висше образование, магистърска степен, електроинженер или еквивалент;

- Инженер ОВК - висше образование, магистърска степен по отопление, вентилация и климатизация или еквивалент;

- Инженер ВиК - висше образование, магистър степен инженер ВиК или еквивалент;

- Инженер - висше образование, магистърска степен, строителен инженер, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна“;

Всички експерти да притежават валидно удостоверение за ППП или еквивалент, валидна поименна

застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, минимум 3 години професионален опит по специалността и участие в извършването на сходна (и) с предмета на поръчката дейност (и).

в) участникът да разполага с калибрирани уреди и инструменти за обследване чрез неразрушителни методи на строителните конструкции и измервателна и изпитателна апаратура и техника - уреди и инструменти за измерване на осветеност, шум, електро измервания и др. или да декларира възможност за използване на строителни и др. специализирани лаборатории.

В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

	Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☒ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Закон за устройство на територията, Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
_____ _____ _____	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 18/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Цената на документацията е 5,00 (пет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС – 6,00 (шест лева) лв. и включва действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача:

<http://karnobat.acstre.com> от датата на публикуване на обявлението за обществена поръчка в електронен вид. Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и ще я предостави на всяко лице, поискало това,

включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията за участие и изпращат на Възложителя ведно с искането и документ за платена документация. Желаетелите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това и в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа до изтичане на срока за получаване на документация, посочен в обявлението за обществена поръчка. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно: сградата на Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа. Документация за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена или еквивалентен документ, в случай че плащането се извършва на касата в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна. Сумата от 5,00 (пет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС – 6,00 (шест лева) лв., представляваща направените разходи за отпечатване и размножаване на тръжната документация, следва да бъде внесена по банковата сметка на община Карнобат BG91DEMI92408400038385, BIC DEMIBGSF, код плащане 44 70 00, „Търговска банка „Д“ АД – офис Карнобат или на касата в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 18/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12, ет. 2 гр. Карнобат

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и

други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, както и при отварянето на ценовите оферти и оповестяването на предлаганите цени.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда на основание чл. 16, ал. 8, във връзка с чл. 16, ал. 4 от ЗОП и чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Община Карнобат, Дирекция АПИО

Адрес

бул. България № 12

Град

Карнобат

Пощенски код

8400

Държава

Република
България

Телефон

0559 29126

Електронна поща

municipality_karnobat@abv.bg

Факс

0559 27165

Интернет адрес (URL):

<http://karnobat.acstre.com>

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 18/03/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Община Карнобат, Център за административно – информационно обслужване и местни приходи

Адрес

бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
За контакти	Телефон 0559 29163	
Лице за контакти Диана Минкова		
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg	Факс 0559 27165	
Интернет адрес (URL): http://karnobat.acstre.com		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Карнобат, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
За контакти	Телефон 0559 29163	
Лице за контакти Диана Минкова		
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg	Факс 0559 27165	
Интернет адрес (URL): http://karnobat.acstre.com		