



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00190

Поделение: _____

Изходящ номер: 12-00-45 от дата 13/04/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Карнобат

Адрес

бул. България № 12

Град

Карнобат

Пощенски код

8400

Държава

Република
България

За контакти

Телефон

0559 29156; 0559 29116

Лице за контакти

Кремена Красиминова; инж. Златина Димитрова

Електронна поща

municipality_karnobat@abv.bg

Факс

0559 27165

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://karnobat.acstre.com>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://karnobat.acstre.com>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или

☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
--	---

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Карнобат".

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Карнобат код NUTS: BG341

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е изработване на проект за общ устройствен план на Община Карнобат, в т.ч.:

1. Изготвяне на предварителен проект на ОУП;

• Предварителен проект, съдържащ:

- проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8 от 2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените планове и „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Карнобат“;

- доклад - анализ на съществуващото положение;

- графичен материал - основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината, в съответствие с Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

- опорен план с отразени препоръки от становище с изх. № 33 - НН -1150/16.10.2014 г. на Министерство на културата;

- Екологичната оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС) по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие, съгласно Становище с изх. № 3907/20.06.2014 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ-Бургас).

2. Изготвяне на окончателен проект на ОУП;

• Окончателен проект, съдържащ:

- текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПО се изработват в цифров вид върху цифрова картна основа, предоставена от възложителя.

- цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени.

- доклад за изпълнение на препоръки

Проектът за Общ устройствен план на Община Карнобат - предмет на настоящата поръчка трябва да обхване територията на Община Карнобат с нейните населени места и землищата им.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71410000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
---	---	--

II.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

1. Изготвяне на предварителен проект на ОУП;

•Предварителен проект, съдържащ:

- проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8 от 2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените планове и „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Карнобат“;

- доклад - анализ на съществуващото положение;

- графичен материал - основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината, в съответствие с Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

- опорен план с отразени препоръки от становище с изх. № 33 - НН -1150/16.10.2014 г. на Министерство на културата;

- Екологичната оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС) по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие, съгласно Становище с изх. № 3907/20.06.2014 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ-Бургас).

2. Изготвяне на окончателен проект на ОУП;

•Окончателен проект, съдържащ:

- текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПО се изработват в цифров вид върху цифрова картна основа, предоставена от възложителя.

- цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени.

- доклад за изпълнение на препоръки

Проектът за Общ устройствен план на Община Карнобат - предмет на настоящата поръчка трябва да обхване територията на Община Карнобат с нейните населени места и землищата им.

Срок за предаване на предварителен проект на ОУПО, (вкл. Опорен план, Екологична оценка и Оценка за съвместимост) до

14 /четирнадесет/ месеца след началото на действие на договора.

Срок за предаване на окончателния проект на ОУПО до 4 /четири/ месеца след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, представено от изпълнителя в неговата оферта.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 210000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 2 000,00 (две хиляди лева) лв. Гаранцията се представя под формата на: а) парична сума – внесена на касата в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF, „Търговска банка „Д“ АД – офис Карнобат; б) банкова гаранция – със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя. Когато участникът е обединение (консорциум и др.), което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност един месец след изтичане срока на изпълнение на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция за изпълнение, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: – отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; – класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а

на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: - оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; - е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с кандидатстване на Община Карнобат пред МРРБ за финансиране изработването на Общ устройствен план на Община Карнобат. Договорът ще влезе в сила след осигуряване на финансирането. Към датата на обявяване на обществената поръчка Възложителят не разполага с необходимия му финансов ресурс. Средствата за обществената поръчка ще се осигурят от бюджета на Община Карнобат и от държавния бюджет при сключване на договор за съфинансиране на дейностите с Министерството на регионалното развитие и благоустройството. Договорът ще влезе в сила след осигуряване на финансирането.

Схемата на плащане на поръчката след осигуряване на финансирането е следната:

1. Авансово плащане към Изпълнителя е в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора и се осъществява в 15 (петнадесет) дневен срок от получаване на сумата от финансиращият орган МРРБ. Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане към Изпълнителя.
2. Първо междинно плащане в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената по договора в 10 (десет) дневен срок след приемане от Възложителя на Проекта на Общ устройствен план на Община Карнобат във фаза Предварителен проект, съгласно условията на сключения договор и след представен от Изпълнителя счетоводен документ за междинно плащане.
3. Второ междинно плащане в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената по договора в 10 (десет) дневен срок след провеждане на общественото обсъждане на Проекта на Общ устройствен план на Община Карнобат във фаза Предварителен проект съгласно чл. 127, ал. 1 от ЗУТ и след представен от Изпълнителя счетоводен документ за междинно плащане.
4. Окончателно плащане

Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на общата договорена цена за изпълнение на обществената поръчка, намален с размера на авансовото и междинните плащания от стойността на договора се заплаща на изпълнителя, в 10 (десет) дневен срок след приемане на окончателния проект на ОУПО от Общински съвет и представена от Изпълнителя фактура за

окончателно плащане.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не е приложимо. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (консорциум/гражданско дружество по ЗЗД) преди сключване на договора е необходимо да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“ – 1 (един) оригинал
1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – по образец; 2. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – по образец; 3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – по образец; 4. Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – по образец; 5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за участници установени/регистрирани в или извън РБългария (за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП) – по образец; 6. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 7. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП. Чуждестранните участници представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени. 8. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП; 9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно

документите му за регистрация); 10. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по образец; 11. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – по образец; ; 12. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – заверено копие; 13. Документ подписан от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението); 14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – по образец; 15. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец; 16. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец; 17. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец; 18. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец; 19. Декларация за разположение на ключовите експерти – по образец; 20. Декларация по Закона за защита на личните данни – по образец; 21. Декларация по чл. 83, ал. 4 от Закона за опазване на околната среда; 22. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ – 1 (един) оригинал 1. Техническо предложение за изпълнение – по образец. 2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (в случай, че е приложимо). ПЛИК № 3 с надпис – „Предлагана цена“ – 1 (един) оригинал 1. Ценово предложение – по образец.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

не е приложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не е приложимо

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

а) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – по образец; .
Под услуги "еднакви или сходни с предмета на поръчката" да се

Минимални изисквания (когато е приложимо):

а) участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
б) участникът да разполага със следните ключови експерти:
ключов Експерт 1 – Ръководител

разбира извършване на услуги по изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място) и/или Техническо задание за ОУП.

б) посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата;

В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

на екипа (РЕ):

-Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в някоя от следните области: "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна.

-Пълна проектантска правоспособност (ППП) в областта на професионалната си квалификация.

-Участие в минимум 3 (три) разработки в областта на анализа/планирането/програмирането на устройственото планиране или еквивалентна, в т. ч. Ръководство на най-малко 1 (един) проект за ОУП.

-с минимум 10 години професионален опит по специалността;

-минимум 5 години опит в областта на устройственото планиране;

Ключов Експерт 2 - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с минимум 2 г. опит по специалността и притежаващ пълна проектантска правоспособност - да има опит в разработването на ОУП и/или ПУП и на други проекти и разработки, свързани с устройственото планиране.

Ключов Експерт 3 - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с минимум 2 г. опит по специалността и притежаващ пълна проектантска правоспособност и удостоверение за вписване в регистъра по чл.165, ал.(1) от ЗКН (Закона за културното наследство) с област на дейност „архитектура“.

Ключов Експерт 4 - висше образование - специалност „пътно строителство“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит в проектирането на

комуникационни връзки в урбанизирана територия и устройственото планиране на транспортно-комуникационна инфраструктура, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

Ключов Експерт 5 - висше образование, с образователно - квалификационна степен „магистър“, специалност „Геодезия“, „ГИС“ или „Картография“ или еквивалентна, с минимум 2 г. опит по специалността, притежаващ пълна проектантска правоспособност. Ключов Експерт 6 - експерт по оценка за съвместимост - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" в някоя от специалностите в професионално направление „биологически науки“ или еквивалентна, с минимум 2 г. професионален опит по специалността;

Ключов Експерт 7 - висше образование - специалност „електроинженер“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит по специалността, участие в разработването на ОУП и/или на разработки в сферата на устройственото планиране, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

Ключов Експерт 8 - висше образование - специалност „Вик“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит в проектирането на Вик инфраструктура, участие в разработването на ОУП и/или на разработки в сферата на устройственото планиране, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

Ключов Експерт 9 - висше образование - специалност „ландшафтна архитектура“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит в проектирането по специалността си, участие в разработването на ОУП и/или на разработки в сферата на устройственото планиране, притежаващ пълна проектантска

	правоспособност. Ключов Експерт 10 - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност „Икономо-география“, „География“, „Икономика“ или еквивалентна, с минимум 5 години опит в областта на професионалната си квалификация. В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☒ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Закон за устройство на територията, Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати:	Да ☐ Не ☐
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>		
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
☐ Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____		
IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.		Да ☐ Не ☐
IV.2) Критерий за оценка на офертите IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)		
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
Показатели	Тежест	
1 Техническо предложение	70	
2 Ценово предложение	30	
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		Да ☐ Не ☒
IV.3) Административна информация IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____		
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде:		Да ☐ Не ☒

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 18/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Цената на документацията е 10,00 (десет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС – 12,00 (дванадесет лева) лв. и включва действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача: <http://karnobat.acstre.com> от датата на публикуване на обявлението за обществена поръчка в електронен вид. Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и ще я предостави на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията за участие и изпращат на Възложителя ведно с искането и документ за платена документация. Желаетелите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това и в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа до изтичане на срока за получаване на документация, посочен в обявлението за обществена поръчка. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно: сградата на Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа. Документация за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена или еквивалентен документ, в случай че плащането се извършва на касата в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна. Сумата от 5,00 (пет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС – 6,00 (шест лева) лв., представляваща направените разходи за отпечатване и размножаване на тръжната документация, следва да бъде внесена по банковата сметка на община Карнобат BG91DEMI92408400038385, BIC DEMIBGSF, код плащане 44 70 00, „Търговска банка „Д“ АД – офис Карнобат или на касата в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 18/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12, ет. 2 гр. Карнобат

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, както и при отварянето на ценовите оферти и оповестяването на предлаганите цени.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда на основание чл. 16, ал. 8, във връзка с чл. 16, ал. 4 от ЗОП и чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Продължава от раздел IV.2.1.

ТП – максимална оценка – 70 точки

ТП = ТП1+ ТП2+ ТП3+ТП4,

ТП1- Подход и методология за изпълнение на поръчката;

ТП2 – Времеви график за изпълнение на поръчката;

ТП3 – Организация и разпределение на задачите;

ТП4 – Управление на риска.

ЦП = Ц_{мин}/Ц x Т, където:

Ц_{мин} – е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници;

Ц – предложената обща цена на оценяваната оферта, в лева без ДДС

съгласно Ценовото предложение на съответния участник;
 $T = 30$ – теглови коефициент на показателя.

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно. Комплексната оценка (Кк.) за всяка оферта се изчислява като:

$$Kk = TP + ЦП$$

На първо място се класира офертата с най-голяма стойност на комплексната оценка (максимално възможната Кк е 100 точки). Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
srcadmin@src.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование Община Карнобат, Дирекция АПИО		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
		Телефон 0559 29126
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg		Факс 0559 27165
Интернет адрес (URL): http://karnobat.acstre.com		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Карнобат, Център за административно – информационно обслужване и местни приходи		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
За контакти	Телефон 0559 29163	
Лице за контакти Диана Минкова		
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg	Факс 0559 27165	
Интернет адрес (URL): http://karnobat.acstre.com		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие

Официално наименование

Община Карнобат, Център за административно – информационно обслужване и местни приходи

Адрес

бул. България № 12

Град

Карнобат

Пощенски код

8400

Държава

Република

България

За контакти

Телефон

0559 29163

Лице за контакти

Диана Минкова

Електронна поща

municipality_karnobat@abv.bg

Факс

0559 27165

Интернет адрес (URL):

<http://karnobat.acstre.com>