



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00190 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-57 от дата 02/04/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование община Карнобат		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
За контакти	Телефон 0559 29126; 0559 29147	
Лице за контакти Маргарита Падарева; Петко Петков		
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg	Факс 0559 27165	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://karnobat.acstre.com Адрес на профила на купувача (URL): http://karnobat.acstre.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана	

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Доставка и монтаж на седалки за трибуни и скамейки за резервни състезатели в УПИ I – 72,73,74 за парк, спортен терен, кв. 20, Производствена зона „Север“ гр. Карнобат – основен ремонт“.		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☒ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството УПИ I – 72,73,74 за парк, спортен терен, кв. 20, Производствена зона „Север“ гр. Карнобат код NUTS: BG34	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е: извършване на строителни и монтажни работи (СМР) на обект: „Доставка и монтаж на седалки за трибуни и скамейки за резервни състезатели в УПИ I – 72,73,74 за парк, спортен терен, кв. 20, Производствена зона „Север“ гр. Карнобат – основен ремонт“.

Изпълнението на СМР, ще се извършва съгласно изискванията и указанията на възложителя и при спазване на всички действащи технически нормативи. Видовете СМР, които подлежат на извършване и техните количества са подробно описани в Книга II – „Техническа спецификация“ и Количествена сметка, представляващи неразделна част от документацията за участие.

Настоящата поръчка се възлага в изпълнение на Договор № 50/3/3211520/17.02.2015 г., сключен между Държавен фонд „Земеделие“, „Местна инициативна група Карнобат“ и Община Карнобат за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за осъществяване на проект по Мярка 321 „Основни услуги за икономиката и населението в селските райони“.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45236100	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Видовете СМР, които подлежат на извършване и техните количества са подробно описани в Книга II – „Техническа спецификация“ и Количествена сметка, представляващи неразделна част от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 49196.91 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие – 450,00 (четиристотин и петдесет лева) лв. Гаранцията се представя под формата на: а) парична сума – внесена на касата в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF, „Търговска банка „Д“ АД – офис Карнобат; б) банкова гаранция – със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в настоящото обявление за обществена поръчка и в документацията за участие.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да

склучи договор за обществената поръчка.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се предлага за отстраняване от участие.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност един месец след изтичане срока на изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията. Освобождаването и задържането на гаранцията за изпълнение на договора е уредено в проекта на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

За финансиране на тази обществената поръчка община Карнобат ще използва средства по Договор № 50/3/3211520/17.02.2015 г., сключен между Държавен фонд „Земеделие“, „Местна инициативна група Карнобат“ и Община Карнобат за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за осъществяване на проект по Мярка 321 „Основни услуги за икономиката и населението в селските райони“.

Схема на плащане

Авансово плащане: в размер на 30 (тридесет) % от стойността на договора за изпълнение на поръчката, изплатено в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Извършване на авансово плащане е допустимо след представяне на:

– фактура за стойността на аванса.

Авансовото плащане ще се приспада от окончателното плащане по договора с изпълнителя.

Междинно плащане: не се предвижда.

Окончателно плащане: размерът на окончателното плащане се изчислява като се приспадне авансовото плащане. Окончателното плащане ще се извърши в срок до 3 (три) месеца след издаване на разрешение за ползване. За извършване на плащането изпълнителят представя фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е

приложимо):

Не е приложимо. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (консорциум/гражданско дружество по ЗЗД) преди сключване на договора е необходимо да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“ – 1 (един) оригинал
 1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – по образец; 2.Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – по образец; 3.Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – по образец; 4.Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – по образец; 5.Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за участници установени/регистрирани в или извън РБългария (за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП) – по образец ; 6.Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 7.Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП; 8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 9.Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по образец; 10.Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – по образец; 11.Декларация за извършен оглед на обекта – по образец;

12. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – заверено копие; 13. Документ подписан от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението); 14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец; 15. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец; 16. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец; 17. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец; 18. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец.

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ – 1 (един) оригинал

1. Техническо предложение – по образец. 2. Календарен план – график.

3. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (в случай, че е приложимо)

ПЛИК № 3 с надпис – „Предлагана цена“ – 1 (един) оригинал

1. Ценово предложение – по образец, ведно с пълен набор анализи на единичните цени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

не е приложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не е приложимо

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

а) Декларация съдържаща списък на строителството, изпълнено през последните 5 години (по образец), считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

– удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

а) участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на строителство еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка на стойност равна или по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка;

*** Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира реконструкция и/или изграждане на паркове, градини, спортни и детски площадки и/или съоръжения.

б) ръководният персонал, който следва да се предвиди от изпълнителя да включва:

контакт; или – копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности; *** Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира реконструкция и/или изграждане на паркове, градини, спортни и детски площадки и/или съоръжения. б) списък на правоспособните технически лица, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството – по образец; в) сертификат по ISO 9001:2008 „или еквивалентно“ за система за управление на качеството в строителството – заверени копия; г) удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя – заверено копие; чуждестранните участници трябва да представят документ за наличие на такова право или „еквивалентно“ и/или декларация, че притежават такова право; В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.	• 1 (един) строителен техник с опит в изпълнението на обекти от подобен характер минимум 3 (три) години; • 1 (един) специалист по контрол на качеството – правоспособно лице, отговарящо за контрола на качеството, притежаващо необходимата професионална квалификация; • 1 (един) специалист отговорен за безопасността на труда – правоспособно лице, отговарящо за безопасност и здраве в строителството, притежаващо необходимата професионална квалификация; в) изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СМР: всички лица, с изключение на общите работници да притежават необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват. г) сертификат по ISO 9001:2008 „или еквивалентно“ за система за управление на качеството в строителството – обхватът на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката; д) удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти Четвърта група, строежи от III категория – заверено копие и валиден талон. В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът
--	--

	представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) 	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 07/05/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да ☒ Не ☐ Ако да, цена (в цифри): 5.00 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението. Възложителят не изисква документацията за участие да се получава на място. Възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията за участие и изпращат на възложителя ведно с искането и документ за платена документация. Сумата от 5,00 (пет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС – 6,00 (шест лева) лв., представляваща направените разходи за отпечатване и размножаване на тръжната документация, следва да бъде внесена по банковата сметка на община Карнобат BG91DEMI92408400038385, BIC DEMIBGSF, код плащане 44 70 00, „Търговска банка „Д“ АД – офис Карнобат или на касата в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	

Дата: 07/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 08/05/2015 дд/мм/гггг Час: 14:00 Място (когато е приложимо): административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12, ет. 2 гр. Карнобат Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридическите лица с нестопанска цел могат да присъстват при действията на комисията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП, както и при отварянето на ценовите оферти и оповестяването на предлаганите цени.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	Да ☐ Не ☐
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Ако да, посочете проекта и/или програмата: Настоящата поръчка се възлага в изпълнение на Договор № 50/3/3211520/17.02.2015 г., сключен между Държавен фонд „Земеделие“, „Местна инициативна група Карнобат“ и Община Карнобат за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за осъществяване на проект по Мярка 321 „Основни услуги за икономиката и населението в селските райони“.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП.	
VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията Адрес бул. Витоша № 18 Град Пощенски код Държава	

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование община Карнобат, Дирекция АПИО		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
	Телефон 0559 29156	
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg	Факс 0559 27165	
Интернет адрес (URL): http://karnobat.acstre.com		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 02/04/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование община Карнобат		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
За контакти	Телефон 0559 29163	
Лице за контакти Диана Минкова		
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg	Факс 0559 27165	
Интернет адрес (URL): http: // karnobat.acstre.com		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование община Карнобат		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
За контакти	Телефон 0559 29163	
Лице за контакти Диана Минкова		
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg	Факс 0559 27165	
Интернет адрес (URL): http: // karnobat.acstre.com		