



Фотограф: Георги Тодоров



Общината постави контейнери за разделно събиране на текстил



Стартира надпревара за "НАЙ-КОЛЕДНОТО СЕЛО" в община Карнобат

Доброволци почистиха парка в село Искра

СПОРТИСТ НА `2023

Община Карнобат
ви кани на ЦЕРЕМОНИЯ
по награждаване на
изявени СПОРТИСТИ
20 декември, 17:30 часа



гр. Карнобат
Ритуална зала



Златни купи и медали спечелиха децата от Клуб по фехтовка "Маркели"

Приказна Коледа организира читалищната библиотека 11

В с.Раклица почистиха каменната ограда на храм "Света Богородица"

Учителки от ОУ "Хр. Ботев", с.Екз.Антимово създадоха най-много уроци за дигиталната раница в цяла България

Млекопреработвателно
предприятие Сигмен търси:
ОБСЛУЖВАЩ РАБОТНИК
В ПРОИЗВОДСТВЕНИ ПОМЕЩЕНИЯ
Атрактивно възнаграждение.
Тел.: 0887116670 или на място

КУПУВАМ ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ
в Сърнево, Аспарухово, Черково, Суходол
НАЙ-ДОБРИ ЦЕНИ
Всички разходи по изготвяне на документите
са за сметка на фирмата Тел.: 0878909077

ЕТ "Ерос 94"
база-вдясно от фирма "ДИАМАНТ"
предлага ДЪРВА за ОГРЕВ
НАЙ-ДОБРИ ЦЕНИ
260лв./тон Работим БЕЗ
Безплатен ПОЧИВЕН ДЕН!
транспорт. Тел.: 0894443171

АНИМАЛ КОМЕРС ООД
/краевферма село Соколово/
НАЕМА ♦ КУПУВА ♦ АРЕНДОВА
ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ в землищата
на Соколово, Кликач, Драгово, Козаре.
Тел. 0898909090, animalkomers@abv.bg
СЕГА Е МОМЕНТЪТ ЗА
ПО-ВИСОКА РЕНТА!

"Руси Тодоров-94" ЕООД
предлага **ДЪРВА ЗА ОГРЕВ**
и **слънчогледови ПЕЛЕТИ.**
НАЙ-ДОБРО КАЧЕСТВО!
Без почивен ден. Безплатен
Тел.: 0899839910 транспорт.
Складова база - старият път за
Гарата/между Автоморгата и
стария склад за безалкохолно./

АЙС КЛИМА
КЛИМАТИЦИ
■ продажба ■ монтаж
Карнобат, ул."Граф Игнатиев"6, до Домашен
социален патронаж, тел.: 0884850893

АГРОШАНС
КОМЕРС FOOD
КУПУВА И НАЕМА
ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ
ВЪВ ВСИЧКИ ЗЕМЛИЩА
НА ОБЩИНА КАРНОБАТ
НАЙ-ВИСОКИ ЦЕНИ! БЕЗПЛАТНО
ПЛАЩАНЕ ВЕДНАГА! ИЗГОТВЯНЕ НА
ДОКУМЕНТИ!
За контакти: e-mail: office_02@abv.bg,
тел.: 0894381144, 0884260880

Учителки от ОУ "Хр. Ботев", с.Екз. Антимово създадоха най-много уроци за дигиталната раница в цяла България

Стоянка Митева и Гертана Колева, които са учителки в ОУ "Христо Ботев" в село Екзарх Антимово са разработили и публикували най-много уроци в Дигиталната раница в цяла България.

Стоянка Митева, класен ръководител на учениците от втори клас в училището, има одобрени и публикувани за национално ползване в платформата 41 дигитални урока по български език и литература, математика и родинознание - най-много от всички пре-

подаватели повсички предмети в страната. Равна с нея е единствено учителката, която води занималнята на същия клас - Гертана Колева, която също има точно 41 свои урока в Дигиталната раница.

Двете преподавателки обаче не се конкурират, а напротив - взаимодействат си и се допълват, за да могат децата да усвоят максимално добре учебния материал.

"Самата платформа дава възможност уроците

да бъдат използвани по много различни начини. Ако един урок бъде представен пред учениците в сутрешните часове за



нови знания, след това част от него, заедно с упражненията, може да

се използва за затвърждаване на наученото. В случай, че учениците са пропуснали нещо от новия материал, с помощ-

та на дигиталните уроци, които сме подготвили, ние го затвърждава-

ме и по този начин получаваме обратна връзка", споделят учителките.

Те проявили интерес към Дигиталната раница през пролетта тази година, когато им била представена платформата. "Искахме да предоставим на нашите ученици нещо ново - интерактивно, дигитално съдържание, което да приложим през тази учебна година, за да привлечем още повече тяхното внимание и интерес", разказват учителките.

По думите им ученици-

те са били изключително развълнувани от нововъвеждението. "С голямо желание се включват, работят в упражненията. Мисля, че е доста по-лесен и достъпен учебният материал за тях. Освен това са много по-активни", споделя Гертана Колева.

Постепенно и други преподаватели в училището проявяват интерес към Дигиталната раница и възможностите, които дава тя. За създаването на дигитални уроци, учителите по всички предмети в цялата страна разполагат с огромен набор от електронни образователни ресурси - презентации, 3D модели, анимации, видео и др.

Златни купи и медали спечелиха децата от Клуб по фехтовка "Маркели"

Децата от Клуб по фехтовка "Маркели", гр.Карнобат спечелиха общотри златни купи, един сребърен и четири бронзови медала от традиционния Колеген турнир по фехтовка за деца.

Той се проведе на 9 и 10 декември, в Спортен център "Електра" гр. Бургас. При начинаещите момичета Донна Николова показа отлична игра и заслужено вдигна купата, а в същата група

Нилей Ангела завоюва бронзовото отличие. При момчетата в група В, Росалин Ангелов и Владимир Божанов също спечелиха бронзовите медали, а при момичетата от същата група, Мартина Христова от "Корсар" и Християна Николова от "Маркели" се изправиха в зрелищен финал, като златото спечели Хриси, а среброто остана за Мартина след резултат 10 на 9. Марая Момчилова остана трета и така завоюва бронзов медал за нашия клуб. При по-големите и опитни момичета от група Б, Елеонора Василева премина през групите само с победи, но загуби



финалната битка от представителката на домакините Доминика Михова и така остана на второто място в крайното класиране.

В първия ден на състезанието, участие записа и Габриела Георгиева, която се състезава в група А. Габи игра срещу Екатерина Чаушева от "Корсар" финалната си битка и в крайна сметка я победи с 15:14 и донесе още една златна купа за клуба.

Поздравления за нашите смели мускетари и нека им пожелаем още много спечелени битки през следващата година.



В с.Раклица почистиха каменната ограда на храм "Света Богородица"



В слънчевия 13 декември, макар и зимен, ентузиазъм и желание не липсваха на жителите на карнобатското село Раклица. В ранния предиобед, те влязоха в двора на местния храм "Света Богородица", за да почистят оградата от порасналата дървесна растителност. След упорит няколко часов труд, групата ентустиасти изчистиха и изгориха отрязаната растителност. Почистването бе наложително, тъй като израсналите дървета и храсти, между камъните на зидарията, заплашваха да разрушат красивата ограда. По този начин ще се запази зиданата

каменна ограда, която лъкатуши около впечатляващата сграда.

"Благодарим ви. Нека за бъдеще, с общи усилия, да почистим нашето китно балканско селце, за да се радват жи-

телите и гостите му", подчерта кметският наместник Росица Сивилева. Тя пожелава весело посрещане на Коледните и новогодишните празници. С пожелание за здрава и по-добра 2024г.

В Крушево и в Сан Стефано сведоха глави пред загиналите партизани

Преди 80 години, на 13 декември 1943г., в с.Крушево, загиват Ганчо Хардалов, Петър Пенчев, Стефана Чамурова и ятакът Христо Атанасов. Венци и цветя пред монумента поднесоха признателни граждани, жители на селото, сред които и двете внучки на Христо Ангелов.



Паметта на загиналите партизани почетоха и в с. Сан Стефано. С минута мълчание, цветя жителите на селото се преклониха пред подвига на Панайот Куртев и Боньо Иванов. През месец декември 1943г., полиция и жан-

дармерия блокира селата Сан Стефано, Житосвят, Орханово, Добриново, Крушево, Зимен, Черница, Невестино, Лозарево, Соколово, Крумово градище. Жандармерията убива 14 нелегални, партизани и ятаци.



Общината постави контейнери за разделно събиране на текстил

Контейнерите за разделно събиране на текстил са разположени в четири точки на Карнобат.



Съдовете бяха поставени на определените локации - пл. "Янчо Блецов"/Търговски център "Малинка", на Дадашкия площад, до Общинска служба земеделие и в кв. "Възраждане", срещу автобусната спирка.

В съдовете могат да бъдат изхвърляни - дрехи, обувки, спално бельо, кърпи и завеси, играчки от текстил. Към момента текстил може да бъде предаван в Мобилния център за разделно събиране на отпадъци, който се намира пред ОП

"Благоустройствени, комунални и ремонтни дейности".

Обслужването на контейнерите и тяхното поставяне са ангажимент на М-ТЕКСТ РЕЦИКЛИРАНЕ НА ТЕКСТИЛ ООД. С гружеството, което е регистриран преработвател на отпадъци от текстил и обувки община Карнобат има подписан договор.

Съдовете, които се поставят са с щампован надпис, съдържащ вида на отпадъците, лого и телефон за връзка.

Фирмата има ангажимент и да извършва събирането и транспортирането на отпадъците от текстил, да сортира и рециклира събраната суровина.

Стартира надпревара за "НАЙ-КОЛЕДНОТО СЕЛО" в община Карнобат

В празничното съревнование могат да участват всички села, влизащи в пределите на община Карнобат. На много места вече грейнаха красивите Коледни елхи, до които гордо се пъчат снежни човеци, еленчета и джуджета... Украсата сътвори с любов малки и големи. Водени от желанието да създадат настроение и магия в своето населено място, дружно те превърнаха селските площи в сюжети от приказка за доброто.

Кое е "НАЙ-КОЛЕДНОТО СЕЛО" в община Карнобат? Този въпрос ще решат хората в общината и приятелите на нашите населени места, които ползват Фейсбук.

Снимките, от всяко село, което заяви участие, ще са качени на официалната страница на община Карнобат на 18 декември. Потребителите ще могат да гласуват до 24 часа, на 20 декември. Резултатите ще бъдат обявени на 21 декември.

В зала "Джон Атанасов" в София Тех Парк, на 12 декември, се проведе един от най-престижните образователни форуми за годината. Той бе открит от министъра на образованието и науката проф. Галин Цоков. Фокусът на конференцията е върху дигитализацията на образованието.

По покана на организаторите, във форума взе участие директорът на СУ "Христо Ботев" Иван Стоянов. Той бе лектор в първия от трите панела, посветен на "Дигиталните технологии ка-

Директорът на СУ "Христо Ботев" участва във форума "Образование за утрешния ден"

то ускорител и изправител на възможности". В презентацията си г-н Иван Стоянов разказа за оборудването в СУ "Хр. Ботев" студио, където екип ученици от различни възрасти канят гости, изучават дигитални технологии, поставят основите на журналистиката... Учениците създават собствен подкаст, в който споделят

мнения, интервюират значими личности, водят

диалози, развиват тези, защитават убежде-



нията си. Подкастът към студио "Да Винчи" бе представен и чрез видео, заснето от учениците, което бе част от презентацията на директора. Креативност, достъп до умения, голяма възможност, творчество. Така определиха дигиталните технологии участниците в първия панел.

По време на втория панел "Дигитално образова-

телно съдържание" своя опит представиха от "Уча.се", "Кан Академия България", "Книговище" и "Коалиция за медийна грамотност". Последният панел бе посветен на изкуствения интелект и образованието на бъдещето. В МОН вече е сформирана експертна комисия от над 40 специалисти от различни сфери, които ще изработят визия за смислено внедряване на технологиите, включително рамка за използване на изкуствен интелект в българското училище, стана ясно по време на форума.

Весело и предколедно е вече настроението в село Черково

Докато декемврийските студ пощипваше бузките на децата и смразяваше ръцете на възрастните, сърцата на

баби и гядовци, заедно със своите деца и внуци украсиха, без да усещат студана вълна, своята елха. Тя се извисява красива,

гоброто.

За възрастните - това бе момент, който ги върна далеч в годините, в детството. При-



всички в село Черково туптяха в ритъма на Коледната магия. По инициатива на кмета на селото Ваня Димитрова и НЧ "Пробуда-1925г.", на 9 декември, една сериозна група от ентузиастични се събраха на центъра на селото, за да дадат началото на най-празничните дни в годината. Майки и татковци,

окичена с любов, с играчки и гирлянди, туптяща от енергията и доброто, сътворени от хората в Черково.

Това бе емоция, която ще се помни дълго и ще топли сърцата на всички. За децата украсяването на елхата бе преживяване, което ще остане в тяхната памет и ще им носи магията на

помни им времената, когато заедно със своите родители са очаквали по-тропането на коледарите и са търсили паричката в празничната баница.

Коледната магия пробуди притихналото село, огласи го с детски викове и смях и гаде надежда за добро и за щастливи празнични дни.

Празнични светлини озариха центъра на с. Крумово градище



Коледна приказка сътвори селските жители на с. Крумово градище. Малки и големи тръпнеха в очакване да грейнат светлините на 9 декември. Точно в 18:00ч., центърът на селото се озари от стотици светлини. Светещите арки отвеждат в коледния свят, където са елхата, Дядо Коледа, еленчето с шейната, снежният човек... Обединени от идеята да бъде още по-празнично в селото, ентузиазирани жители, заедно с кмета Божидар Тодоров, създадоха красивата украса.

Тази година ще се осъществят и тайна размяна на подаръци. В нея участват 66 души, които с нетърпение изтеглиха името на човека, на когото да подарят подарък. Заредени с празнично на-

строение жителите на с. Крумово градище си пожелаха да продължат да се събират по повод.

Коледното тържество в селото ще бъде на 16 декември от 17:30ч. Очаква се да има много изненади, Кулинарна изложба, изпълнения на песнички, рецитиране на стихчета... А на послушните, любимици на всички Дядо Коледа и неговите помощници, ще раздадат подаръците.



Заклучителна пресконференция по проект "Една точка за нулеви отпадъци - Местните общности в подкрепа на кръговата икономика"

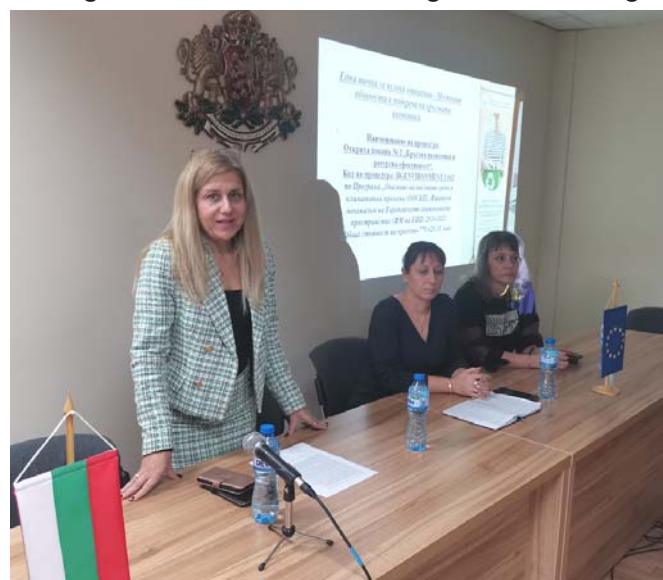
Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Програма „Опазване на околната среда и климатични промени“
на ФМ на ЕИП 2014-2021



Заклучителната пресконференция се провежда на 12 декември, в заседателната зала на община Карнобат. Проект "Една точка за нулеви отпадъци - Местните

общности в подкрепа на кръговата икономика" се изпълнява в партньорство между общините Камено и Карнобат.



На заключителната пресконференция присъстваха зам.-кметовете на община Карнобат и община Камено - г-жа Иванова и г-н Войнов, ръководителите на проекта г-жа Куцарова, членовете на съвместния екип от експерти, съставен от служители на община Камено и община Карнобат.

Проектът има за цел въвеждането и функционирането на ефективни и съобразени с местните специфики схеми за разделно събиране и оползотворяване на отпадъци на общинско ниво, а именно въвеждане на общински схеми за разделно събиране на отпадъци от домакинствата на територията на община Камено и община Карнобат.

В изпълнение на проектните дейности, за ну-

ле в търговските обекти. При така определена ниска себестойност на 1 бр. предадена опаковка, не се предлага долен праг на реализиран оборот от потребителя в търговския обект, като условие за отстъпката. Отстъпката може да се използва в следните търговски обекти на територията на община Камено: Аптека "Беладона-2004" ООД, "Супермаркет "ИНТ Тодоров" ЕООД, Супермаркет "Съни Маркет България" ЕООД.

касети, луминисцентни лампи и текстил.

Депозитната вендинг машина приема пластмасови бутилки "PET" с обем до 3 литра и алуминиеви кенчета "CANS", оборудвана е с дисплей, на който се визуализират инструкциите за експлоатация и информация за предадените отпадъчни суровини.

Прецизното сепариране на предадените материали е възможно чрез системата за разпознаване на опаковките по баркод и форма, като скоростта на приемане на

отпадъците е до 40 артикула в минута. Машината разполага с компактиращ механизъм, който позволява оптимизиране на обема събрани материали и честотата на обслужване.



За по-добра ефективност на рециклиране, капките от пластмасовите бутилки се отделят от бутилката и се събират в отделна секция. Автоматът не приема стъклени и хартиени опаковки и пълни с течност бутилки и кенчета.

За всяка рециклирана бутилка или кенче, гражданите на Камено получават по 1 точка, която им носи отстъпка от 2 ст. при пазарува-

не в търговските обекти. При така определена ниска себестойност на 1 бр. предадена опаковка, не се предлага долен праг на реализиран оборот от потребителя в търговския обект, като условие за отстъпката. Отстъпката може да се използва в следните търговски обекти на територията на община Камено: Аптека "Беладона-2004" ООД, "Супермаркет "ИНТ Тодоров" ЕООД, Супермаркет "Съни Маркет България" ЕООД.

В изпълнение на проекта, след проведена откритая процедура, за нуждите на община Карнобат са закупени един брой Мобилен център за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, мобилна машина за раздробяване на дърве-

пазъци в гр. Карнобат функционира от месец август 2023г., всеки делничен ден от 7:00 ч. до 16:30 ч. Оборудван е със съответните контейнери, стелажи и съдове за временното им съхранение.

В центъра могат да се предават почти всички видове отпадъци, които се генерират в едно домакинство - хартия, пластмаса, стъкло, метали, електрическо и електронно оборудване, опасни отпадъци от бита, акумулатори и батерии, лекарства с изтекъл срок на годност, тонер касети, луминисцентни лампи и текстил. След запълване на контейнерите, раз-

делно събраните отпадъци се предават на лицензирана фирма за последващо третиране.

Във връзка с проектните дейности по инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор), в рамките на Претоварна станция за отпадъци гр. Карнобат, се изгради площадка за оползотворяване на зелени отпадъци на територията на община Карнобат. Преглед заложените параметри, относно изпълнението на проекта, на изградената площадка се извършва събиране и временно съхранение на зелени отпадъци, в това число: цветя, трева, листа, остатъци от подстригване на клони, храсти, лози, дървени стърготини и др. подобни от паркове и градини на територията на общината.

На площадката се извършва само шредиране на събраните дървесни отпадъци. Събраните зелени отпадъци и шредираните дървесни отпадъци, разделно ще се извозват до Регионално депо за отпадъци "Братово-Запад". Целта е да се постигне намаляване на количествата генерирани отпадъци на територията на община Карнобат, чрез оползотворяване на зелените отпадъци. Проект "Една точка за нулеви отпадъци - Местните общности в подкрепа на кръговата икономика" се реализира, съгласно Договор № Д-33-40/13.09.2021г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма "Опазване на околната среда и климатични промени" на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 - 2021г.



По инициатива на кметството в с. Искра, доброволци, напълно безвъзмездно, почистиха парка. За кратко време, с минимален ресурс, те свършиха сериозен обем от работа. Напълно изрязани са издънките, дърветата и храстите са оформени, почистена е сухата трева, разпилените отпадъци бяха събрани. Бригадата с дружни сили промени изцяло облика на парка.

Доброволци почистиха парка в село Искра

Специална благодарност към всички, включили се в инициативата, изказва кметът на с. Искра Желя Тодорова. "Оценявам това, което правите за нашето село. Без вашата помощ



нямаше да се справя", подчертава тя.

Категорична е, че заедно могат да променят средата, в която живеят, защото хората в Искра го заслужават.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии, взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2. Организацията и дейността на Общински съвет Карнобат се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл.3.(1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от жителите в Община Карнобат при условия и по ред, определени от закона.

(2) В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните общи принципи: законност, самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на жителите на община Карнобат, публичност и прозрачност при вземане на решения и тяхното изпълнение.

ГЛАВА ВТОРА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.4. (1) Местното самоуправление в Община Карнобат се изразява в правото и реалната възможност на гражданите на общината, пряко и чрез Общинския съвет да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

(2) Общинският съвет разглежда и решава въпроси, които:

- 1.Конституцията и законите на страната изрично му възлагат.
- 2.Следват от решенията на гражданите на общината.
- 3.Следват от свободата за инициатива по всеки въпрос, който не е изключен от неговата компетентност или предоставен на друг орган на държавната власт.

Чл.5.(1) Общинският съвет определя политиката за развитие на община Карнобат и контролира нейното осъществяване в следните области:

- 1.Общинското имущество, общинските търговски дружества и предприятия, общинските финанси, данъци и такси и администрацията на Община Карнобат;
- 2.Устройството и развитието на територията на Община Карнобат и на населените места в нея;
- 3.Образованието;
- 4.Здравеопазването;
- 5.Културата;
- 6.Благоустрояването и комуналните дейности.
- 7.Социалните услуги;
- 8.Опазването на околната среда и рационално използване на природните ресурси;
- 9.Поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
- 10.Развитието на спорта, отгха и туризма;
- 11.Защита при бедствия и аварии.

(2) Общинският съвет упражнява правомощията си по чл.21 от ЗМСМА и решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празник и неприсъствен на територията на общината, кметство или населено място по предложение на кмета на общината, след съгласуване с областния управител.

Чл.6. (1) Гражданите участват в управлението на Община Карнобат както чрез Общинския съвет, така и непосредствено чрез референдум и общо събрание на населението.

(2) Местен референдум и общо събрание на населението се свикват и произвеждат при условия и по ред, определени в Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

(3) Разходите за произвеждането на местен референдум и общо събрание на населението се поемат от бюджета на Община Карнобат.

Чл.7.(1) В изпълнение на своите функции, Общинският съвет приема решения и следи за тяхното изпълнение.

(2) С решения се приемат правилници, наредби, инструкции.

(3) По въпроси от вътрешноорганизационен характер, Общинският съвет приема и други решения, които се записват в протокола на съответното заседание.

Чл.8. По въпроси от обществена значимост, Общинският съвет може да изрази своето отношение с декларация или обръщение.

Чл.9.(1) Председателят на Общинския съвет изпраща копие от приетите от Общинския съвет актове на областния управител и на кмета на Община Карнобат в седемдневен срок.

(2) Актовете на Общинския съвет, както и друга информация, свързана с дейността на Общинския съвет и неговите комисии, се довеждат до знанието на гражданите на общината чрез електрон-

ПРАВИЛНИК за организацията и дейността на Общински съвет - Карнобат, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

ната страница на Община Карнобат или Общинския съвет и чрез местните средства за масова информация.

ГЛАВА ТРЕТА КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 10. Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14 - дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.11.(1) Преди началото на първото заседание, новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на Общината и кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписването на клетвен лист.

(3) Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на Община и кмет на кметство се съхранява в архива на Общинския съвет.

(4) Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник.

Чл.12. (1) На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав, с тайно гласуване, председател на Общинския съвет.

(2) Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в Общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

(3) За произвеждането на тайно гласуване се избира комисия от 5 общински съветници.

Чл. 13. (1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина, върху която са изписани имената на съответните кандидати, подредени по азбучен ред. Пред всяко име има квадратче за отбелязване на вота и квадратче с текст "не подкрепям". Бюлетината се поставя в плик.

(2) Гласуването става с отбелязване на знак X или V в квадратчето пред имената на съответния кандидат или в квадратчето "не подкрепям".

(3) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликове, бюлетини без отбелязвания на вота и с повече от едно отбелязвания, се смятат за недействителни гласове.

(4) Ако никой от кандидатите, при провеждането на гласуването, не получи повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците, изборът се повтаря. В случаите, в които има две или повече кандидатури в повторния избор участват двамата кандидати, получили най-много гласове.

(5) Ако и при повторното гласуване нито един от тях не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда до окончателно избиране на председател на Общинския съвет и се провежда на следващото заседание, като могат да се правят нови предложения.

Чл.14.(1) Общинският съвет избира заместник - председател/и/ на Общинския съвет.

(2) Изборът на заместник - председател/и/ на Общинския съвет се извършва чрез явн гласуване, като за избран се смята този, който е събрал повече от половината от гласовете на общия брой общински съветници, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници.

Чл.15.(1) Пълномощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

- 1.Подаване на оставка.
- 2.Трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.
- 3.Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на извлечението за прекратяване пред Общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2, решението на Общинския съвет се взема по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА.

(4) В случаите по ал. 1, т. 3, прекратяването на пълномощията настъпва от влизане в сила на решението на Общинска избирателна комисия

(5) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението.

Чл.16. Пълномощията на заместник-председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно по реда на чл.15, ал.1

Чл.17. При предсрочно прекратяване на право-

мощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник - председателя.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА РЪКОВОДСТВО НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.18.(1) Председателят на Общинския съвет:

- 1.Ръководи подготовката, свиква и ръководи заседанията на Общинския съвет;
- 2.Координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
- 3.Провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политическите партии, обществени организации и граждани;
- 4.Подпомага съветниците в тяхната дейност;
- 5.Представява Общинския съвет пред външни лица и организации;
- 6.Удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове и подписва всички други документи от неговата компетентност;
- 7.Осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;

8.Изпраща на Кмета на общината и Областния управител удостоверените преписи на приетите от Общинския съвет актове за обнародване и публикуване;

9.Определя местата в заседателната зала за участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

10.Осъществява контрол за довеждане до знанието на гражданите на общината, на всички актове приети от Общинския съвет, чрез публикуване на официалната Интернет страница на Общинския съвет;

11.Следи и упражнява контрол за спазване на този правилник;

12.Обобщава в края на всеки месец, участието на всеки общински съветник в заседанията на постоянните комисии и сесии на Общинския съвет;

13.Предлага на кмета на общината общински съветници, които да бъдат включени в комисиите по провеждане на процедури по ЗОП и търговски процедури;

14.Изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник.

(2) Освен правомощията по ал.1, Общинският съвет упълномощава председателя на Общинския съвет да разрешава или да отказва предоставения достъп до обществена информация, по реда на чл.28, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация.

(3) При участие на председателя на Общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председателя до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(4) За времето на отсъствието му, функциите на председателя на Общинския съвет се изпълняват от неговия заместник.

(5) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател.

Чл.19.(1) Председателят на Общинския съвет получава месечно възнаграждение в размер на 90 % от основната заплата на кмета на общината при пълен работен ден. Необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет има всички права по трудово правоотношение, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

Чл.20.(1) Заместник-председателят/ите/ на Общинския съвет:

- 1.Участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани, съвместно с председателя на Общинския съвет;
- 2.Изпълнява и други задължения, възложени от председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ПЕТА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.21.(1) Пълномощията на общинския съветник, възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

(2) Общинският съветник има право:

- 1.Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
- 2.Да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета;

3. Да внася предложения и проекти за решения;
4. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
5. Да отправя питання към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на Общинския съвет;

6. Да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации, съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

7. Да ползва неплатен служебен отпуск, признаван за трудов стаж, когато изпълнява задълженията си на съветник по време на заседанията на комисиите и на Общинския съвет;

8. Да получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и комисиите, в които е избран;

9. Да получава пътни и други разноски, във връзка с работата му в съвета;

10. Има право да участва в комисиите за извършване подбор на кандидатите в процедури по ЗОП, възлагани от Кмета на общината.

Чл.22. (1) За участие в заседание на Общинския съвет и на неговите комисии, общинският съветник получава месечно възнаграждение, в размер на 50 процента от средната брутна заплата на общинска администрация, формирано както следва:

1. За участие в заседание на Общинския съвет възнаграждение в размер на 70 % от възнаграждението по ал.1.

2. За участие в заседание на постоянните комисии на Общински съвет възнаграждение в размер на 30% от възнаграждението по ал.1.

(3) В случай, че през съответния месец има проведено повече от едно заседание на общинския съвет и повече от едно заседание на постоянна комисия, съответното възнаграждение по т.1 и т.2 се разделя на броя на заседанията, като се получава възнаграждение само за заседанията, в които общинският съветник е присъствал.

(4) Общият размер на възнаграждението на общински съветник не може да надхвърля посочения в чл.34 ал.2 от ЗМСМА размер.

(5) Възнаграждението по ал.1 не се дължи, когато през текущия месец няма заседание на общинския съвет, съответно постоянна комисия.

(6) Възнаграждението по ал.1 т.1 за участие в заседания на общинския съвет се получава в редуциран размер с 1/3 размер, тогава когато съответният съветник не е взел участие в повече от 1/5 от процедурите по явно поименно гласуване, без уважителна причина.

Чл.23. (1) Възнаграждението се изплаща от Общинския бюджет, въз основа на заверен присъствен лист от председателя на Общинския съвет за участието на съветниците в заседание на Общинския съвет и заседание на Постоянните комисии.

(2) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

Чл.24. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. Да участва на заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които е избран;

2. Да поддържа връзка с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;

3. Да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

4. Да се подписва в присъствения списък на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;

5. Да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

6. Да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.

(2) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседание на Общинския съвет или на комисия, преди то да е завършило, или да закъснее за заседанието, уведомява председателя на Общинския съвет, съответно председателя на комисиата, преди започване на заседание. Председателят съобщава заявените обстоятелства на съветниците.

Чл.25. (1) Общинските съветници могат да бъдат командировани, с тяхно съгласие, извън територията на Общината, във връзка с изпълнението на техните функции.

(2) Командирането по ал.1 се извършва от Кмета на общината, по предложение на Председателя на Общинския съвет.

Чл.26. (1) Общинските съветници получават служебен отпуск за времето, през което са заети, във връзка със своята дейност на съветници.

(2) Искането за служебен отпуск се извършва със съобщението за свикване на заседание на Общинския съвет, и съответно на комисиата, на която е член.

(3) Времето на служебен отпуск се удостоверява от

ПРАВИЛНИК за организацията и дейността на Общински съвет - Карнобат, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

рява от Председателя на Общинския съвет, съобразно присъствените списъци.

Чл.27. Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно по реда на чл. 30, ал. 4 и сл. от ЗМСМА

Чл.28. (1) Съгласно изискванията на Закона за противодействие на корупцията и Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество, общинският съветник е длъжен да си направи отвод и да не участва в подготовката, обсъждането и приемането на решения, по отношение на които има частен интерес, както на съответна постоянна или временна комисия на общинския съвет, така и на заседание на общинския съвет.

(2) В случаите на ал.1, общинските съветници са длъжни да информират за това председателя на общинския съвет, съответно председателя на комисиата, и да не участват в обсъждането и в приемането на решението. Уведомяването се извършва предварително писмено или устно на самото заседание, което се отбелязва в протокола.

ГЛАВА ШЕСТА ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.29. По време на заседание общинският съветник няма право:

1. Да прекъсва изказвания се;

2. Да отправя лични нападки, оскърбителни глуми, жестове или заплахи;

3. Да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на граждани;

4. На непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл.30. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг/а/ и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в отношения, които пораждаат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

(5) В случай, че общински съветник е участвал в обсъждането и приемането на решение в нарушение на ал.1 и 2, Общинският съвет прегласува взетото решение на следващото си заседание, като отстранява съответния общински съветник от гласуването.

Чл.31. Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. Предупреждение;

2. Отнемане на гумата;

3. Отстраняване от заседание.

Чл.32. Предупреждение се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието, по какъвто и да е друг начин.

Чл.33. Председателят на Общинския съвет отнема гумата на общински съветник, който:

1. По време на изказването си има наложено предупреждение;

2. След изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.34. (1). Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. Възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин.;

2. Продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседанието.

(2). Отстраненият от заседанието общински съветник получава възнаграждение си за съответното заседание в размер с 1/5 по-нисък

ГЛАВА СЕДМА ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.35. (1) Общинските съветници могат да образуват групи, според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 2 общин-

ски съветници.

Чл.36. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.37. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява преди гласуване на дневния ред, регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общинския съвет.

Чл.38. (1) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми писмено председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ОСМА КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.39. Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Общинският съвет избира техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници.

Чл.40. Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.41. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. Да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. Да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. Да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет;

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл.42. (1). Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите, според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

(3) Общински съветник може да бъде избран за председател само на една постоянна комисия.

(4) Председателят на Общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянни и временни комисии.

Чл.43. (1) Председател или член на постоянна комисия се освобождава предсрочно:

1. По негово искане;

2. С решение на Общинския съвет.

(2) Прекратяването на пълномощията по т.1 на ал.1 се обявява от председателя на Общинския съвет, без да се обсъжда и гласува.

(3) Предложения за предсрочно освобождаване по т.2 на ал.1 могат да правят членовете на комисиата или председателят на Общинския съвет, при обективна невъзможност на съответния член на постоянна комисия да изпълнява своите задължения, както и при системно нарушаване или неизпълнение на правата и задълженията, произтичащи от този правилник, както и по искане на политическата група, излъчила съответния председател или член на комисиата.

(4) Предложения по т.2 на ал.1 могат да правят и общински съветници, когато съответното лице по ал.1, със своите действия или поведение, уронва престижа на Общинския съвет.

Чл. 44. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл.45. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете или от председателя на Общинския съвет, след съгласуване с председателя на комисиата.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, не по-късно от три дни преди деня на провеждане на заседанието, и посочва часа и мястото на заседанието на определените за това места в сградата на Общината, чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане и по телефон, факс, писмено с писмо или електронна поща.

(3) Материалите за заседанието са на разположение на общинските съветници 3 дни преди самото заседание. Членовете на комисията получават материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

Чл.46.(1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

(5) С решение на комисията, в заседанието могат да участват със съвещателен глас представители на браншови организации или други заинтересовани лица.

(6) По предложение на комисията до Председателя на Общинския съвет, могат да бъдат привлечени конкретно определени лица - експерти извън състава на Общинския съвет и Общинската администрация.

(7) В случаите, когато е необходимо, експертите и консултантите по ал.6 могат да получат възнаграждение, в зависимост от обема на извършена работа и се изплаща, въз основа на договор, подписан от кмета на Общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на Общинския съвет.

Чл.47. Заседанията на комисииите са открити. Комисииите могат да решат, по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

Чл.48. Комисииите могат да провеждат изнесени заседания в отделен район или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния район/квартал/ или населено място.

Чл.49(1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и Председателят на общинския съвет, Кметът на Общината, Кметовете на кметства, Кметските наместници и експерти от Общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисииите са длъжни да спазват изискванията, във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.50.(1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища и присъствена книга.

(2) Преди всяко заседание, комисията определя протоколчик, на ротационен принцип.

(3) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл.51. (1) Комисииите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос. Становище в общинския съвет се внася от водещата комисия.

Чл.52. Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на Общинския съвет от председателя на постоянната комисия, от определен от него член или председателят на общинския съвет.

Чл.53. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общинския съвет.

ГЛАВА ДЕВЕТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.54. (1) Общинският съвет заседава в сградата на Общинската администрация или на друго място, определено от неговия Председател.

ПРАВИЛНИК за организацията и дейността на Общински съвет - Карнобат, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия Председател:

- 1.По негова инициатива;
- 2.По искане на 1/3 от общинските съветници;
3. По искане на 1/5 от избирателите в Община-

та;

4. По искане на Областния управител;

(3) В случаите по т.2 - т.4 на ал.2 исканията, следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. Председателят е длъжен да насрочи заседание в петдневен срок от внасяне на искането.

(4) Ако след изтичане на срока по ал.3 заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в петдневен срок от датата на свикването.

(5)Уведомяването на общинските съветници за извънредно заседание на Общинския съвет се извършва с писмена покана, изпратена по електронна поща или куриер, не по-късно от три дни преди деня на заседанието. Поканата съдържа датата, час, място и проект за дневен ред на заседанието.

(6) Материалите за извънредното заседание са на разположение на общинските съветници в срока по ал.5.

Чл.63. (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници, проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

(5) В случаите, когато предстои разглеждане на въпрос, който изисква вземане на решение с квалифицирано мнозинство, но присъстващия брой съветници, макар и отговарящ на изискванията на ал.1 е по-малък от изискуемото квалифицирано мнозинство, разглеждането на съответната точка се отлага за края на заседанието или за следващото заседание на Общинския съвет.

Чл. 64. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 65. (1) Кметът на общината участва в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Заместник-кметовете, секретарят и главният архитект на Общината могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и да вземат отношение по въпроси от тяхната компетентност.

Чл. 66. (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място, с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят дава думата на председателя на групите общински съветници, а при тяхното отсъствие на заместниците им или на определен от тях общински съветник, когато я поискат, в рамките на дискусиите по въпросите от дневния ред и времето, определено за съответната група.

(5) Думата се дава незабавно при поискване от Кмета на Общината, Областния управител или на посочени от тях лица.

(6) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

(7) Гражданите могат да задават обществено значими въпроси и да правят предложения по тях писмено до Общинския съвет, в края на заседанието след изчерпване на дневния ред. За да им бъде дадена думата, те заявяват желанието си пред Председателя на Общински съвет, който запознава съвета с постъпилите искания и предложения. Общинският съвет взема решение за предоставяне на думата за всеки конкретен случай.

(8) Извън тази процедура, с решение на Общинския съвет, думата може да бъде предоставяна и по време на разглеждането на някой от материалите, на лица, пряко засегнати от евентуалното решение, както и на представители на търговски дружества отправили инвестиционни предложения.

Чл.67.(1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен

вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретното нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник или съдържащ предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

- 1.Прекратяване на заседанието;
- 2.Отлагане на заседанието;
- 3.Прекратяване на разискванията;
- 4.Отлагане на разискванията;
- 5.Отлагане на гласуването;
- 6.Проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 68. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл. 69. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя на Общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 70. (1) При шум или безреגיע, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути, веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието, веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, която не може да бъде по-малко от 5 минути.

Чл.71.(1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 72.(1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред, като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по ходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл. 73.(1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор /дуплика/, с времетраене до 2 минути, след приключване на репликата.

Чл. 74. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот, в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.75. След изчерпване на изказванията, Председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.76.(1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против", "въздържал се". Общинският съветник е длъжен да изрази волята си. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници, Общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

- 1.Вдигане на ръка;
- 2.Поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по списък, които отговарят "за", "против", "въздържал се".
- 3.Саморъчно подписване.

(3) При липса на друго решение за всеки конкретен случай или изискване на Закона явното гласуване, се извършва с вдигане на ръка.

(4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден от общинския съвет образец.

Чл. 77. Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл. 78. (1) Поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието на Общинския съвет, се извършва в предвидените в ЗМСМА случаи.

Чл. 79. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 80. Гласуването се извършва по следния ред:

1. Предложения за отхвърляне може да се прави само във връзка с приемане на дневния ред, по отношение на включените в проекта точки;

2. Предложения за отлагане за следващо заседание;

3. Предложени за поправки;

4. Обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;

5. Основното предложение.

(2) Когато проектът за решение, съгласно изискванията на ЗМСМА, следва да бъде приет поименно, предложението за изменение и допълнение в текста се гласуват явно, след което решението с приетите допълнения и/или изменения се подлага на поименно гласуване.

(3) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 81. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в Закона или Правилника не е предвидено друго мнозинство.

Чл. 82. (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 83. (1) Заседанията на Общинския съвет се видеозаснемат и звукозаписват и записите се съхраняват 12 месеца.

(2) За заседанието на Общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в седемдневен срок. Протоколът се води от служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя на Общинския съвет в седемдневен срок от заседанието.

(3) Към протокола се прилагат списък на присъствалите на заседанието общински съветници, протоколите за произведеното тайно, чрез полагане на саморъчен подпис или поименно гласуване.

Чл. 84. Общинските съветници могат да презлежат протокола и да искат поправянето на грешки. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 85. (1) Поправките на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

(2) При спор по съдържанието на протокол или акт, въпросът се решава от Общинския съвет на следващото заседание.

(3) След подписването на акта от председателя на Общинския съвет, в него могат да се правят само технически поправки след негово решение.

Чл. 86. (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред, се отговаря писмено или устно на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори, в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

ГЛАВА ДЕСЕТА ПОДГОТОВКА НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 87. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се внасят от кмета на общината, неговите заместници и Секретаря на общината. Проекти на решения, свързани с общинските търговски дружества могат да се внасят и от техните управители. Проектът за годишния бюджет на Общината се внася от кмета.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, отнасящи се само за тяхното кметство, които са от компетентността на Общинския съвет за решаване.

(3) Проекти на нови наредби, правилници, инструкции, както и за изменение и допълнение на

ПРАВИЛНИК за организацията и дейността на Общински съвет - Карнобат, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

действащи такива, се внасят за разглеждане в Общинския съвет при условията и реда на Закона за нормативните актове и този правилник, доколкото не противоречи на закона.

(4) В случаите, в които вносител на акта по ал. 3 е кметът на общината, след публикуването на проекта на нормативния акт на интернет страницата на общественния портал, вносителят уведомява общинските съветници, чрез председателя на Общинския съвет, за изготвения проект и сроковете за изразяване на писмени становища и предложения по него.

(5) В случаите, в които вносител на акта по ал. 3 е общински съветник, проектът се публикува на интернет страницата на Общински съвет, подраздел - проекти на нормативни актове. Вносителят уведомява кмета на общината и общинските съветници, чрез председателя на Общинския съвет, за изготвения проект и сроковете за изразяване на писмени становища и предложения по него.

(6) Преди внасянето на проект по ал. 3 за разглеждане на заседание на общински съвет, вносителят е длъжен да проведе обществена консултация и да публикува справка за постъпилите предложения по време на същата, заедно с обосновка за неприетите предложения, на съответната интернет страница.

(7) В случаите, в които вносител на проекта за нормативен акт е общински съветник, постъпилите в срока на проведената обществената консултация становища и предложения, се разглеждат от постоянната комисия по законност и обществен ред, която изготвя и публикува справка на постъпилите предложения, заедно с обосновка за неприетите предложения, на интернет страница на Община Карнобат, раздел Общински съвет, подраздел - проекти на нормативни актове.

(8) При обсъждане на внесен проект на нормативен акт на заседание на Общинския съвет, не могат да се правят нови предложения по същество, а само редакционни изменения.

(9) Не се допускат до разглеждане и приемане Проекти на Правилници, Наредби, Инструкции и решения, които не са били разпределени и разглеждани от постоянни или временни комисии, с изключение на проекти за решения по важни и нетърпящи отлагане въпроси, свързани с обществен интереси, чието незабавно не решаване би довело до тежки последици. В този случай вносителят на проекта за решение следва да изложи пред Общинския съвет обстоятелствата, налагащи незабавното решение. Включването на такъв проект за решение в дневния ред, става след гласуване.

(10). Проекти за решения, внесени от общински съветници, се придружават задължително със становище на кмета на Общината, освен ако се отнасят за организационната работа на съвета.

Чл. 88. (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите за решения между постоянните комисии.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 94. (1) Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на решение на Общинския съвет от кмета на Общината.

(2) Председателят на Общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на Общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието, на което е прието.

(4) Оспорваното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на Общинския съвет, се гласува само текстовете, които са оспорени.

(6) Когато е върнат за ново обсъждане от Областния управител акт на Общинския съвет, актът, заедно с мотивите за връщането му, се изпраща до Председателя на Общинския съвет в 7-дневен срок от получаването на акта от Областния управител.

(7) Върнатото за ново обсъждане решение, не влиза в сила и се разглежда от Общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му от Областния управител.

(8) Общинския съвет може да отмени, да из-

мени или да приеме повторно върнатото за ново обсъждане решение.

(9) Решението, върнато за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 95. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл. 96. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становище и предложение по проекти за решения.

(2) Общинският съвет, с мнозинство повече от половината общински съветници, приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или интернет страницата на общината, решението по ал. 2 най-малко 5 работни дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в Общинския съвет, заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 97. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии, които са длъжни да се произнесат в срок от три дни от разпределянето му.

Чл. 98. (1) Текстът на нормативните актове на Общинския съвет /наредбите/, както и приема-нето им по надлежния ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в архива на общинския съвет.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешението на председателя на Общинския съвет и се заверява от служителите в звеното по чл. 29 ал. 2 от ЗМСМА.

Чл. 99. (1) Всички актове на Общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масова информация и чрез интернет сайта на общинския съвет.

(2) Нормативните актове на Общинския съвет се публикуват в местен или регионален вестник и в Интернет страницата на общината и Общинския съвет.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 100. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на Общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контрола по ал. 1 чрез питания по актуални въпроси, които представляват обществен интерес.

Чл. 101. Общинският съветник може да отправя до пет питания в рамките на едно заседание чрез председателя на Общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на Общинския съвет. Допустими са и устни питания. Питанията трябва да бъдат ясно и точно формулирани и да не съдържат обвинения и лични нападки.

Чл. 102. Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен.

Чл. 103. (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3-дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(2) Отговорът на питането се отлага, ако поставеният го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 104. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на Общинския съвет уведомява кмета на Общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл. 105. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути, а кметът да отговори - в рамките на 5 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може, в рамките на 2 минути, да изрази своето отношение към отговора.

Чл.106.(1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилага към протокола.

(3) Писмените питання и писмените отговори се публикуват на интернет страницата на Община Карнобат или на Общинския съвет, както и във вестник "Карнобатски глас".

Чл.107.(1) Общинският съвет изслушва питанието и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговорът на кмета.

Чл.108.(1) Общинският съветник може да направи повторно питане по зададен въпрос, ако е необходимо да се уточни допълнителна информация.

(2) В случаите, когато питаннята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отсрочи в тридневен срок несъответствията.

Чл.109.(1) Контролът по изпълнение решенията на Общинския съвет се извършва два пъти годишно чрез отчет на Кмета пред Общинския съвет.

(2) Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл.110.(1) Общинският съвет отменя актовете на кмета на Общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на неговите решения по чл.21 от ЗМСМА.

(2) Актовете по ал.1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал.1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

(4) При противоречие с акта на Общинския съвет, заповедта се отменя на заседанието по ал.3, в 14-дневен срок от получаването ѝ. В същия срок Общинският съвет може да оспорва незаконнообразните административни актове, издадени от кмета на Общината пред съответния Административен съд.

Чл.111. Председателят на Общинския съвет обявява на заседание на съвета предсрочното прекратяване на пълномощията на кмета на общината и на кмет на кметство, когато са налице обстоятелствата по чл.42, ал.1 от ЗМСМА. Прекратяването на пълномощията не подлежи на гласуване.

ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 112. (1) Кметът на общината, Секретарят на общината, Заместник-кметове, Кметове на кметства и Кметските наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) При обсъждане на предложения и проекти за решения, вносителите или негов представител присъства на заседанието.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници, се придружават задължително със становище на кмета на Общината, освен ако се отнасят за организационната работа на съвета.

Чл.113. Кметът на Общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

Чл.114. (1) Кметът на Общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях, в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в Наредбата на общината за администриране на местните такси и цените на услуги.

Чл.115. Кметът на Общината изпраща до председателя на Общинския съвет издадените от него актове в изпълнение на решението на съвета.

Чл.116.(1) Кметът на Общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества по времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на Общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.117. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на Общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложението на кмета на Общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.118.(1) Общинският съвет одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях, по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл.119.(1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на Общинския съвет и неговите комисии. Звено е на пряко подчинение на председателя на Общинския съвет.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното.

Чл. 120. Звено по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:
1.Осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии.

2.Осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканиите за заседания на съвета и неговите комисии.

3.Осигурява воденето на протоколите и на присъствените списъци и книги от заседанията на съвета и на комисии, изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисии.

4.Осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията на изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването.

5.Изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА НЕПРИСЪСТВЕНИ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ И ПОСТОЯННИТЕ МУ КОМИСИИ

Чл.121. При обявено извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, Общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние /неприсъствено/ и да приемат решения по начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване, и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

Чл.122.(1) Решението за провеждане на неприсъствено заседание на Общинския съвет се взема от председателя на Общинския съвет.

(2). За насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, общинските съветници се уведомяват по реда на чл.63, ал.5.

Чл.123.(1) При обявено неприсъствено заседание, общинските съветници получават на посочен от тях електронен адрес материалите на заседанието, проект за дневен ред и формуляр за неприсъствено гласуване, съгласно приложения образец 1.

(2) Гласуването при неприсъствено заседание се осъществява лично от всеки общински съветник, чрез саморъчно изписване или отбелязване във формуляра за гласуване, начина на гласуване по представения проект за решение на съответната точка от дневния ред /"за", "против", "въздържал"/ и полагане на подпис, удостоверяващ начина на гласуване.

(3) Формулярът от неприсъствено гласуване се представя от всеки общински съветник в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или се изпраща по електронен път до края на деня, в който е обяве-

но провеждането на неприсъственото заседание.

(4) За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че общинският съветник е присъствал на заседанието, ако е представил попълнен формуляр, по реда на ал.3, с отразено гласуване по въпросите, включени в дневния ред, в указания в поканата срок.

(5) Въз основа на формулярите за неприсъствено гласуване, се отчита резултатът от гласуването, приемането респективно, не приемането на предложението проект за решение, който се отразява в протокола на заседанието по всяка точка от дневния ред.

(6) Когато законът изисква решението да бъде прието поименно, въз основа на формулярите за неприсъствено гласуване се съставя поименен списък на гласувалите общински съветници, съгласно приложения образец 2, в който председателят на Общинския съвет удостоверява поименно вотът на неприсъственото гласуване.

(7). Решенията, приети на неприсъственото заседание се обявяват на интернет страницата на Общинския съвет.

Чл.124. (1) Решение за неприсъствено заседание на постоянните комисии се взема от председателя на Общинския съвет, съгласувано с председателите на постоянните комисии.

(2) За насрочените неприсъствени заседания на ПК, общинските съветници се уведомяват по реда на чл.26, ал.1.

Чл.125. (1) При обявено неприсъствено заседание на постоянните комисии, общинските съветници, получават на посочен от тях електронен адрес материалите за заседанието и формуляр за становища, съгласно приложения образец 3.

(2) Формулярът за становищата в ПК се представя от всеки общински съветник в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или се изпраща по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание на комисията.

(3) Всички постъпили формуляри се изпращат на Председателя на съответната комисия, който, в срок до три дни преди провеждането на насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, съставя протокол - образец 4, в който описва взетите решения на комисията, дадените становища и предложения и го представя в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или го изпраща по електронен път.

(4) Протоколът по ал.3 се изпраща по електронен път и на всички общинските съветници.

(5). За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че всеки общински съветник е взел участие в заседанието на комисията, ако е представил формуляр по реда на ал.2, със становище по точките в дневния ред, в указания от председателя на комисията срок.

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА ПУБЛИЧНОСТ НА РАБОТАТА НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 126. Общинският съвет работи в условията на публичност при вземането и изпълнението на решенията си, освен когато националната сигурност, опазването на държавната и служебната тайна или други важни причини налагат ограничаване на този принцип.

Чл. 127. (1) Председателят на Общинския съвет е официален говорител на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет изразява официални становища по различни аспекти от общинската политика и текущата дейност.

Чл.128. В открито заседание, два пъти годишно, Общинският съвет разглежда и приема отчет на председателя за дейността на съвета и неговите комисии.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Общинският съвет може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси на този Правилник, които се прилагат само за конкретното заседание, освен ако не бъде решено друго.

§ 2. Този Правилник може да бъде изменен или допълнен по искане на всеки един от общинските съветници по реда на приемането му и урежда правилата за работа на Общинския съвет до конституирането на следващият.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя Правилника за организацията и дейността на общинския съвет и взаимодействието му с общинската администрация на Община Карнобат,

§ 2. Правилникът е приет с решение № 3/07.12.2023 г., влиза в сила от момента на приемането му.

/Председател на Общински съвет /

На 11 декември сенавършиха 80 години от смъртта на родения в село Крумово градище

В Крумово градище почетоха паметта на Боньо Иванов

Боньо Иванов Барбов. В знак на уважение и почит към паметта му, на състоятелството на НЧ "Надежда-1929г.", съвместно с Пенсионерския клуб и кмета Божидар

та организация в с. Крумово градище. През 1943 г. е провеждал среща с младежите от с. Железник, водени от Каню Негов.

Поради активната му

литическа и организационна дейност в селата Сан Стефано, Нейчево, Деветак, Железници Крумово градище. На 11 декември 1943г., заедно с Панайот Кантарджията,



Тодоров, поднесоха венц пред паметника в центъра на селото.

Боньо Иванов е роден на 8 октомври 1919 година. След завършване на първоначалното си образование става овчарче, а след това свинарче. Баща му Иван Барбов през целия си живот чиракува на селските чорбаджии. Той едва смогва да изхрани осемчленно семейство. Боньо напуска родното си село и отива в град Карнобат да учи занаят. През пролетта на 1941г. Барбов се включва в редовете на РМС. Става член на партията и през 1942г. е избран за секретар на партийна-

дейност, той бива запозрян от полицията. При опит да бъде арестуван, през лятото на 1943г., Боньо Барбов преминава в нелегалност. Укрива се на различни места, в това число и в къщата на Каню Негов, където намира сигурна закрила.

Свързва се с Петър Пенчев и Панайот Куртев /Кантарджията/, с които развива партийна по-

Боньо Иванов се укрива в плевнята на Стефан Табарнов в с. Сан Стефано. Предател ги издава и те биват обградени от жандармерията. И двамата слагат край на своя живот, след което жандармерията запалва плевнята. Така завършва своя живот Боньо Барбов, останал винаги в историческата памет на селото.



10 години ПК "Надежда", с. Вълчин

Ние, хората сме социални същества. Търсим общуване, събиране, контакти. Докато работим, всичко това не ни липсва. Но с неуморимия ход на години идва време за пенсиониране. Ние пенсионерите от с. Вълчин дълго време мечтахме да имаме клуб и накрая успяхме.

Официално Клубът е образуван на 3 юли 2013г., но с това проблемите ни не свършиха. Нямаше помещение. Много ходене, настояване и с помощта на г-н Кенов и Драганов си осигурихме помещение. Групата на Илия Димитров ни измаза клуба, а Здравко Сигов ни даде средства да го обзаведем.

Вече 10 години пенсионерите на с. Вълчин, всеки вторник и четвъртък, се събират в клуба. На първото си събрание избрахме ръководство в следния състав: председател - Събка Пенкова, касиер - Костадинка Стойчева, членове - Йорданка Стоянова, Руси Георгиев и Димитринка Желева. В този състав ръководството успя да създаде интересен живот в клуба.

Образовахме певческа група, която навсякъде се представяше отлично. Участвахме редовно в общинския фестивал в Сунгурларе, в Карнобат, Айтос, Несебър, Петрова нива, Ст. Загора, Доситеево, Камено и др. Две години участвахме и на Балканския фестивал в Карнобат.

Отвсякъде имаме грамоти, два медала и две статуетки. От Камено и Айтос сме получавали парични награди. Жените посещаваха репетициите с желание, но за съжаление съставът намаля.

Не забравяме и забележителностите на страната ни. Ходихме на екскурзии до Жеравна и Котел, Аладжа манастир и Варна, Ботаническата градина в Балчик, двореца в Равадиново, Гложенския манастир, Флората в Бургас и др.

Клубът осъществява връзка и размяна на посещения с други пенсио-

нерски клубове. Срещали сме се с пенсионерски клубове от Невестино, Лозарево, Карнобат, Прилеп, Деветак. Всички са доволни от гостоприемството ни.

Празнуваме всички български празници - 8-ми март, Бабинден, Никулден, Нова година, Ден на лозаря, Спасовден. Не забравяме и рождените дни на членовете. На всички празници има богата трапеза, песни, игри и веселие. Отбелязваме и годишнините на Ботев, Левски и други възрожденци. Посещаваме мероприятията, организирани от Общинския съвет на пенсионерите като 8-ми март, Нова година, Енговден и др. Винаги имаме подкрепата на общинското ръководство.

Нашето ръководство много държи помещението на клуба да бъде чисто и подредено. Преди 2 месеца нашите членове - Иванка Илиева, Виолета Тодорова и Пенко Русев направиха дарение на клуба. Те дариха по 80 лв. и с тях купихме нови мушамы и декоративни цветя.

Изобщо животът в клуба през изминалите 10 години бе динамичен, разнообразен и интересен. Но времето е неуморимо.

В началото в клуба бяхме 45 човека. Сега сме 31. Тъй като намаля броят, сега ръководството ни е от 3-ма души: председател - Събка Пенкова, касиер - Негка Байчева, член - Йорданка Стоянова, ревизионна комисия: председател - Димка Йорданова и членове - Василка Кирова и Кръстю Янев.

Пожелаваме на всички от ръководството да бъдат сплотени и да създават весело настроение и бодр дух на членовете на клуба.

На всички членове пожелаваме щастие, благополучие, дълголетие и най-вече здраве.

Да ни е честит 10-годишният юбилей на клуб "Надежда".

Йорданка Стоянова

230 години от рождението на Неофит Рилски

През 2023 година се навършват 230 години от рождението на Неофит Рилски (1793-1881) - български монах, учител и книжовник - една от водещите фигури в българското просветно движение през XIX век. Роден е с истинско име Никола Поппетров Бенин през 1793г. в малкото градче Банско, в семейството на поп Петър Бенин и съпругата му Екатерина. Баща му бил свещник и учител в килийното училище в градчето, а майка му произхождала от заможна търговска фамилия.

Още в най-ранна възраст Никола Бенин проявява интерес към четмото и писмото, а негов пръв учител е баща му. През 1808г. става послушник в Рилския манастир при проигумен Йеротей, който го направи проигумен през 1811г. и младият Никола приема името Неофит. След това продължава учението си в Мелник, при прочутия тогава даскал Адам. Под



Неофит Рилски

негово влияние у Неофит Рилски се заражда стремеж към книжовност и просветителска дейност. След известно време младият игумен Неофит заминава за Велес, където учи в гръцко училище.



лице. Завръща се в Рилската света обител, където започва да преподава в манастирското

училище. Учителската си дейност продължава и в Самоков през 1827г., където открива славяно-гръцко училище, където, наред със старогръцкия и новогръцкия език, се изучава и старобългарски език. В Самоков, освен учител, той е и секретар на самоковския митрополит Игнатий Рилски. След двегодишен престой в Самоков, Неофит се връща в Рилския манастир, където продължава своята просветна дейност. През 1833г., след опожаряването на манастира от турците, той се озовава в Казанлък, където става духовник в Метеха.

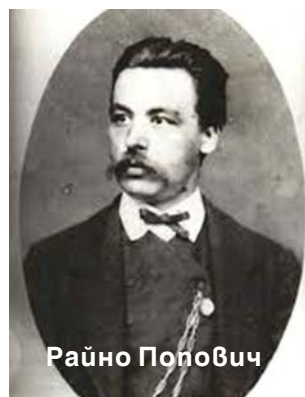
През 1834г. е построено училището в Габрово и Васил Априлов и Николай Палаузов набират преподаватели. Впечатлени от дейността на Неофит Рилски го канят да стане учител в новопостроеното Габровско училище. Той учителства в Габрово около две години. Там усвоява модерния за онова

време взаимоучителен метод. Превежда на български език нужните за обучението "Таблицы взаимоучителни" за децата и съставил първата българска граматика. След престоя си в Габрово, Неофит Рилски заминава за Казанлък, където въвежда новия взаимоучителен метод на обучение. Същото прави и в Копривица, където стои две години. Установява връзка с друг изявен учител и просветител Райно Попович от Карлово.

През 1842г. се завръща отново в Рилския манастир, където приготвил специална училищна



Васил Априлов



Райно Попович

сграда с параклис. Продължава да се занимава с книжовна дейност и ръководи манастирското училище. От 1848г. до 1852г. е преподавател в богословското училище на остров Халки (дн. Гърция), където съставя славянска христоматия с речник. През 1852г. се връща отново в Рилския манастир, за да преподава. През 1875г. излиза на бял свят неговият "Словар на българския език, изтълкуван на църковнославянски език". През 1879г. той издава и "Описание на българското свещеномонастирско училище".

Творчеството на Неофит Рилски изиграва огромна роля в развитието на възрожденската

култура и образование. Освен граматиката и взаимоучителните таблици, той съставя и първите училищни правилници: "Ученически дисциплинарен правилник" (1837г.), "Устав" (1848г.). Издава за нуждите на образованието учебници и учебни помагала: "Краснописание" (1837), "Аритметика" (1851), "Христоматия славянскаго езика" (1852), превежда и издава "Езопови басни" (1852). По поръка на Британското библиейско общество превежда на новобългарски език "Новия завет" през 1840г. От 1821г., до края на живота си, през 1881г. работи върху "Гръцко-български речник", който остава недовършен.

Уважаваният от всички книжовник и преподавател умира през 1881г. в любимия си Рилски манастир. Животът и дейността на "патриарха на българските учители и книжовници" Неофит Рилски очертават облика му на пламенен родолюбец, училищен новатор, книжовник и просветител.

Илия Илиев

**АГРОШАНС КОМЕРС ЕООД
ТЪРСИ ДА НАЗНАЧИ:**

*ТЕХНОЛОГ;
*ШОФЬОР КАТ. С, D, E със свидетелство за упр-е на МПС кат. С, D, E и опит;
*ШОФЬОР КАТ. С със свидетелство за упр-е на МПС кат. С и опит;
*АВТОМОНТЬОР ЗА ЛЕКИ И ТОВ. АВТОМОБИЛИ с подходяща квалификация и опит;
*МЕХАНИК СЕЛСКОСТОПАНСКА ТЕХНИКА с подходяща квалификация и опит;
*ШЛОСЕР/ЗАВАРЧИК с подходяща квалификация и опит
*ОХРАНИТЕЛ;
*ОПЕРАТОР ПРОИЗВ. ЛИНИЯ ВЪВ ФУРАЖЕН ЦЕХ.
ФИРМАТА ПРЕДЛАГА:
- въвеждане в работната среда;
- трудов договор на пълно работно време;
- служебен транспорт;
- общежитие;
- коректно отношение към служителите;
- много добро заплащане.
Тел. за връзка: 0888881100

**ШАНС 92 ЕООД
ТЪРСИ ДА НАЗНАЧИ:**

*ТЕХНОЛОГ;
*ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК GPS-СИСТЕМИ с подходяща квалификация и опит;
*ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ ПРОТИВОГРАДУШНИ КОНСТРУКЦИИ с подходяща квалификация и опит;
*ТРАКТОРИСТ ов. Градина със свидетелство за упр-е кат. Т8к/Т8к-3;
*ПОЛИВАЧ ов. градина със свидетелство за упр-е кат. Т8к/Т8к-3;
*РАБОТНИК ОВОЩНА ГРАДИНА;
*ХИГИЕНИСТ.
ФИРМАТА ПРЕДЛАГА:
- въвеждане в работната среда;
- трудов договор на пълно работно време;
- служебен транспорт;
- общежитие;
- коректно отношение към служителите;
- много добро заплащане.
Тел. за връзка: 0888881100

ПУБЛИКУВАЙ ОБЯВА

"МОНТАЖИ" ЕАД търси да назначи: ТЕХНОЛОГ, с възможност за обучение, ТЕХНИЧЕСКО ЛИЦЕ за основната си дейност, ШЛОСЕРИ и ОБЩИ РАБОТНИЦИ в сферата на металообработване.

Фирмата предлага добро възнаграждение, осигуряване и ваучери за храна. За информация: гр. Карнобат Промислена зона, тел. за връзка 0885930103

"Винекс Славянци" АД търси да назначи двама оператори на оборудване за ферментация на спиртни напитки и вино /техник винар/ в цех Сунгурларе.

Фирмата осигурява:
-целогодишна постоянна работа;
-транспорт до работното място;
-гарантирано получаване на заплатата на 20 -то число на месеца;
-ваучери за храна;
-реално осигуряване върху цялото трудово възнаграждение;
-за всяка година доказан трудов стаж се заплаща 0.7% върху ОРЗ;
- стипендии за ученици;
- допълнително здравно подпомагане.

Желаещите да кандидатстват за работа могат да подават молби по образец до 29.12.2023 г. В цех Сунгурларе, цех Карнобат или в офиса на фирмата в с. Славянци
Телефон за връзка :05571/4500

БРИГАДА, извършва всякакъв вид СТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

груб строеж, ремонт на покриви, изграждане на дървени и метални конструкции, вътрешни ремонти, тенекеджийски услуги. Изпълняваме цялостни и частични ремонти.
Тел. 0892910064



Д-р Георги Кенов, записва пациенти, в град Карнобат, на ул. "Тодор Каблешков" № 8, /Кантора на агв. Стефан Кенов/.

Тел. за връзка:
0898 25 44 44;
0886 66 86 46.

Малки обяви.

*Давам пог наем гарсонiera.

Тел.: 0884726177

*Жена предлага услуги за гледане на възрастни хора, почистване на жилища и офиси, за работа в кухня.
Тел.: 0895017813

*Търся да закупя гарсонiera или двустаен апартамент, старо строителство в Карнобат.

Тел.: 0888576599

ИЗКУПУВАНЕ на автомобили, бусове и др. Бракувани, спрени от движение, повредени, катастрофирали, с проблеми с документацията и др. Плащане веднага, товарене и вземане от място. **Тел.: 087732 60 68**

ЗЕЛЕН ТЕЛЕФОН



Телефон за сигнал
0559 29121
Денонощно
karnobat@mail.bg

За поредна година, библиотеката при НЧ "Д.Полянов-1862г." отвори врати за учениците. В навечерието на коледните празници, второкласници от СУ "Хр. Ботев", ОУ "Хр. Смирненски", СУ "Св. св.Кирил и Методий" и ОУ "П.Р.Славейков" се включиха в инициативата "Коледа в библиотеката".

От 11 до 14 декември, библиотеката се изпълни с коледно настроение и радостни възгледи от децата. Сувлекателния си разказ, Петър Куцаров заинтригува учени-

Приказката бе подкрепена от атрактивна мултимедийна презентация, създадена специално за повода. Учениците с лекота отговориха и на множеството гатанки,

Приказна Коледа в библиотеката организира за учениците НЧ "Димитър Полянов-1862г."



ците. Синтерес, те слушаха за коледните традиции в България и по света. Библиотекарят

свързани с празничните зимни дни. Децата научиха какъв е смисълът на коледния празник - да

коледната елха в библиотеката. Учениците бяха изработили играчки и гирлянди, с които наку-

пчината е по-силна от тъмнината и, че доброто винаги побеждава.

Първи гостува 2.а клас,

то на училището и от името на целия клас библиотеката получи подарък - "Голяма детска

равиха библиотекарите с хубави коледни песни и стихове. Служителите на библиотеката поже-



с класни ръководители Елена Желева и Иванка Кибритева от СУ "Хри-

енциклопедия". Подаръкът е част от инициативата "Прегай ната-

лават на децата в Карнобат, светли и топли празници, и нека в тези



Ганка Димитрова прочете приказката "Легендата за коледната звезда" от българската авторка Веса Паспалеева.

бъдем добри и да не съдим по външността, а да гледаме отвъд нея. Радостен момент за всички бе украсяването на

чиха празничното дръвче. За всеки клас имаше подарък от домакините - коледна звезда, която да им припомня, че све-



сто Ботев".

Г-жа Желева първа сложи коледната звезда на върха на елхата. От име-

тък", свързана с националната седмица на четенето.

Всички класове поз-

гни намерят своята коледна приказка или история в детския отдел на библиотеката.



ОФК "Карнобат" и ПРИЯТЕЛИ с Коледен бал за ШКОЛАТА

Футболната школа е Перлата в коронната на ОФК "Карнобат". Това е мястото, където израстват и се формират

събитието бяха поканени всички трениращи в Школата състезатели. Към тях се обърна президентът на клуба Тео-

големият успех на клуба е, че толкова много млади футболисти тренират с желание, горди са, че са част от Шко-



футболните надежди. Пътят на състезателите започва от най-ранна детска възраст. На 4 и 5 годинки са най-

дър Иванов, който им благодарил за постиженията и успехите през годината. "Искам да ви благодаря за това, кое-

лата и искат да станат футболисти. Минут преди да започне Балът, поредното футболно отличие донесе Фу-



малките футболисти, които влизат в Подготвителна група-родени 2018/2019г. Към момента, ОФК "Карнобат" има осем гарнитури. С всеотдайност и изключително старание, в тайните на най-великата игра ги посвещаваат треньорите Димо Рошманов, Стоян Стоянов, Ивайло Стойчев, Георги Негелчев, Диян Тишев, Панайот Рошманов.

Коледният бал на футболната школа на ОФК "Карнобат" се проведе на 10 декември. На него присъстваха 135 футболисти от Школата, заедно със своите треньори. Домакин на празника бе ресторантът на Хотел "Парк в Карнобат". "Този Коледен бал трябва да стане традиция", категоричен е президентът на клуба Теодор Иванов. Той подчерта, че Балът е възможност, на едно място да бъде събрана цялата Школа. Тъй като тя е с голяма численост, Балът се провежда на две части. На

то направихте през тази година - като труд, като успехи, като желание за игра, за футбол, за развитие. Това е най-малкото, което можем да направим за вас. Надявам се и занапред да

тбол 7, които се завърнаха с поредната купа от Турнир в Бургас.

Организаторите на събитието бяха подготвили забавни изненади за футболистите, които играха, отговаряха



имаме възможност да организираме подобни мероприятия, които са важни за отборния дух, за сплотяването на колектива, за развитие на Школата на ОФК "Карнобат". Теодор Иванов е категоричен, че най-

на въпроси, получаваха награди, теглиха томобола. Предизвикателства бяха отправени и към треньорите, които показаха, че са бързи, смели и сръчни. Изключително добре се справиха и със задачата да



пеят и рецитират. Специален гост на малките футболисти бе Дядо Коледа, който разговаря с децата, подаря на всяко от тях торбичка с лакомства. Децата му

ност е изключителната подкрепа на "Братя Блецови" ООД, "ГИГИ" ООД, "Партньори -А.Т" ЕООД, Община Карнобат, ЗК "Напредък"-с.Козаре, ЗК "Житен край" - с. Ек-

так, инж. Стефан Сотиров, общинския съветник Янчо Стоев.

На всички тях ръководството на ОФК "Карнобат" благодари, че подкрепят футбо-



обещаха, да бъдат старателни и упорити футболисти, да печелят

зарх Антимово, ЗК "Александър Стамболийски"-с.Сигмен, "КАМТ" АД, "Бен-

ла, за приятелството и за доброто, което правят в името на най-



мар-Бенчо Бенчев" ЕТ, земеделски производител Милен Желев - с. Деве-

ценното - децата и младите хора в община Карнобат.



купи и медали.

Коледният бал се реализира с финансовата подкрепа на верни и истински приятели на спорта и на малките футболисти в Карнобат. За да се случи събитието, от първостепенна важ-