



Община Карнобат

Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165,
e-mail: karnobat@mail.bg

ОДОБРЯВАМ:
ГЕОРГИ ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ПО ОПРОСТЕНИТЕ ПРАВИЛА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА
ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С
ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА
ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО
ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ.”**

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача: <http://karnobat.acstre.com> от датата на публикуване на обявлението за обществена поръчка в електронен вид

Цена на документацията – 6,00 лв., с включен ДДС

гр. Карнобат, 2015 г.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Т О М I

„ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА“

1. Решение № РД – 730 от 27.11.2015 г. на Кмета на община Карнобат за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка по опростените правила
2. Обявление за обществена поръчка по опростените правила

ТОМ II

„УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА“

- I. Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката
- II. Изисквания към участниците
- III. Гаранции – за участие и за изпълнение на обществената поръчка
- IV. Документация за участие
- V. Разяснения по документацията за участие
- VI. Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата
- VII. Разглеждане на офертите
- VIII. Основание за прекратяване на процедурата
- IX. Сключване на договор
- X. Договор за подизпълнение
- XI. Обжалване
- XII. Изчисляване на срокове
- XIII. Етични клаузи

ТОМ III

„ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ“

ТОМ IV

„ОБРАЗЦИ“

Образец № 1 Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

Образец № 2 - Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка

Образец № 3 – Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката

Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България

Образец № 4а – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за участници установени/регистрирани извън Република България

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

Образец № 5 - Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Образец № 6 – Декларация от подизпълнителя, че е съгласен да участва в процедурата като такъв

Образец № 7 – Декларация за автономност на офертата

Образец № 8 - Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец № 9 - Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец № 10 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Образец № 11 – Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Образец № 12 – Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата

Образец № 13 – Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка

Образец № 14 – Декларация за вписване в регистъра на лицата по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ, извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, воден от АУЕР

Образец № 15 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Образец № 16 – Проект на договор

Образец № 17 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора

Образец № 18 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 19 – Ценово предложение

Образец № 20 – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата по чл. 56 ал. 1, т. 14 ЗОП, подписан от участника

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат”.

ТОМ I

**„ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА”**

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

1. Решение № РД – 730 от 27.11.2015 г. на Кмета на община Карнобат за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка по опростените правила с предмет: „Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат”.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

2. Обявление за обществена поръчка по опростените правила с предмет: „Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат”.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

ТОМ II

**„УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА”**

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ, СЪДЪРЖАЩИ ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Карнобат
Бул. „България“ № 12
Гр. Карнобат, п. код 8400
Република България

2. Вид на поръчката

Открита процедура по опростените правила на основание чл. 16, ал. 4, във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3. Правно основание за избор на процедурата

Чл. 16, ал. 8, във връзка с чл. 16, ал. 4 от ЗОП и чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП

4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)

4.1. Основен предмет:

71251000 – Архитектурни услуги по измервания и заснемания на сгради

5. Предмет на поръчката: пълно описание на предмета на поръчката

5.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат:

- сграда на общинска администрация, находяща се на бул. "България" № 12, гр. Карнобат, със застроена площ 215 кв. м и разгънатата застроена площ 645 кв. м;

- сграда на общинска администрация, находяща се на бул. "България" № 11, със застроена площ 282 кв.м и разгънатата застроена площ 507 кв. м;

- сграда на НЧ "Димитър Полянов-1862", находяща се на пл. "Трети март", със застроена площ 1037 кв. м и разгънатата застроена площ 2074 кв. м;

- сграда на ОУ "П.Р.Славейков", ул. "Витоша" № 65, със застроена площ 735 кв. м и разгънатата застроена площ 735 кв. м;

- сграда на ЦСРИ за лица с увреждания, находяща се на ул. "П. Берон" № 24, със застроена площ 751 кв. м и разгънатата застроена площ 1502 кв. м;

- сграда на Домашен социален патронаж, находяща се в кв. 208, УПИ X по плана на гр. Карнобат, ул. "Д. Полянов" и "Граф Игнатиев", със застроена площ 500 кв. м и разгънатата застроена площ 1100 кв. м;

- сграда на Археологически музей, находяща се на ул. "Ал. Нейчев" № 14, със застроена площ 190,59 кв. м и разгънатата застроена площ 190,59 кв. м;

- сграда на ЦДГ "Яна Лъскова", находяща се на ул. "Петър Берон" № 30, със застроена площ 208 кв. м и разгънатата застроена площ 208 кв. м;

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат“.

- административна сграда, находяща се в Промислена зона "Север", кв. 20, УПИ I по плана на гр. Карнобат, със застроена площ 70 кв. м и разгънатата застроена площ 140 кв. м.

Предметът на поръчката включва предоставяне на следните услуги:

1) Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 и ал. 2 от ЗУТ, изпълнено в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването ще послужи за:

а) установяване на конструктивната устойчивост на сградата;

б) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;

в) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;

г) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата, и които могат да бъдат финансирани в случай, че предписанията в обследването за енергийна ефективност мерки ще доведат до постигане на най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60 % енергийни спестявания в сградата.

Поради липса на първична техническа документация, обследването трябва включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания. Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация на всяка сграда поотделно, необходима за обновяването ѝ, както и при обследване за енергийната ефективност на същата.

2) Обследване за енергийна ефективност: да предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ. В съответствие с изискванията на наредбата докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

Ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига най-малко клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

5.2. Обособени позиции: не

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката са:

- сграда на общинска администрация, находяща се на бул. "България" № 12;
- сграда на общинска администрация, находяща се на бул. "България" № 11;
- сграда на НЧ "Димитър Полянов-1862", находяща се на пл. "Трети март";
- сграда на ОУ "П.Р.Славейков", ул. "Витоша" № 65;
- сграда на ЦСРИ за лица с увреждания, находяща се на ул. "П. Берон" № 24;
- сграда на Домашен социален патронаж, находяща се в кв. 208, УПИ X по плана на гр. Карнобат, ул. "Д. Полянов" и "Граф Игнатиев";
- сграда на Археологически музей, находяща се на ул. "Ал. Нейчев" № 14;

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

- сграда на ЦДГ "Яна Лъскова", находяща се на ул. "Петър Берон" № 30;
- административна сграда, находяща се в Промислена зона "Север", кв. 20, УПИ I по плана на гр. Карнобат.

Срок за изпълнение на поръчката: до 30 календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя за започване на дейностите.

8. Прогнозна стойност на поръчката:

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 81 650,00 (осемдесет и една хиляди шестстотин и петдесет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС 97 980,00 (деветдесет и седем хиляди деветстотин и осемдесет лева) лв.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Единичните цени, посочени в ценовото предложение на изпълнителя, не подлежат на увеличаване за целия срок на договора.

9. Начин на финансиране и плащане:

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с кандидатстване на Община Карнобат по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони”, която се реализира в рамките на Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони” на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 - 2020 г. (ОПРР 2014 – 2020).

Финансирането е осигурено от бюджета на Община Карнобат, като при одобряване на проекта средствата ще бъдат поискани за възстановяване от ОП „Региони в растеж” 2014 - 2020 г. (ОПРР 2014 – 2020).

Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 30 (тридесет процента) % от стойността на договора. Плащането се извършва в 7 – дневен срок след получаване от изпълнителя на възлагателно писмо от възложителя. За извършване на плащането изпълнителят представя фактура.

Периодично плащане: не се предвижда.

Окончателно плащане: извършва се след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на възложените услуги и представяне на фактура от страна на изпълнителя по договора.

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат

Адрес: бул. „България” № 12

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

БУЛСТАТ: 000057026

ДДС ид. №: BG000057026

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

10. Разходи за поръчката

Разходите за подготовката на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Възнагражденията на членовете на комисията и всички разходи, свързани с дейността ѝ, са за сметка на възложителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

II.1. Общи изисквания

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват както български, така и чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Търговския закон (ТЗ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМСИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Външните експерти, които са участвали в изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите като част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения - участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата (чл. 8, ал. 8 от ЗОП).

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта (чл. 55, ал. 5 от ЗОП).

6. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение (чл. 55, ал. 6 от ЗОП).

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

7. СВЪРЗАНИ ЛИЦА ИЛИ СВЪРЗАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ НЕ МОГАТ ДА БЪДАТ САМОСТОЯТЕЛНИ УЧАСТНИЦИ В ЕДНА И СЪЩА ПРОЦЕДУРА (ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП).

8. Офертата, всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура, и цялата кореспонденция между участниците и възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т. 16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи).

9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и възложителят ще отстрани всеки участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен;

д) който е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС)

Чл. 3. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено:

8. участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Чл. 4. Член 3 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Чл. 5. „Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4, в случаите по:

член 3, т. 8:

а) кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.“

10. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат“.

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по б. „а“ – „ж“ - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

11. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

(§1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.)

(§ 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки

„Свързано предприятие“ е:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

(Чл. 21 и чл. 22 от ЗПУКИ:

Чл. 21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат”.

длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.)

12. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка, за тях се прилагат само изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

13. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

14. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

15. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някои от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

16. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някои от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат”.

договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

17. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документите за горепосочените обстоятелства или когато те не включват всички обстоятелства, при подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

18. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, при подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

19. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

II.2. Общи изисквания при участие на обединение

1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

- обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

2. Договорът за обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Участниците в обединението трябва да определят лице, което да ги представлява за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за обявената процедура.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно обединение.

6. Когато не е приложен договор за създаването на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, комисията описва изчерпателно липсващия документ или констатираните нередовности в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е Обединение на физически и/или юридически лица.

II.3. Общи изисквания при участие на подизпълнители

1. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП.
2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
3. С офертата си участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.
4. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

II.4. Изисквания за упражняване на професионална дейност на основание чл. 49 от ЗОП

1. Участниците следва да бъдат вписани в регистъра на лицата по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, воден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) или еквивалент.

За изпълнение на това изискване участникът представя декларация или удостоверение за наличие на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

Чуждестранните участници представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

За участници, установени в друга държава – членка на Европейския съюз, Възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД) документът се представя само за участника, който ще изпълни съответната дейност.

Чуждестранните лица следва да представят документи за вписване в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган, съгласно съответния национален закон в официален превод.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи заверено копие на валидно удостоверение за вписване в регистъра на лицата по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, воден от

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

АУЕР. Чуждестранното лице следва да представят официален превод на документ за вписване в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган, съгласно съответния национален закон.

Закон за енергийната ефективност (Обн., ДВ, бр. 35 от 15.05.2015 г., в сила от 15.05.2015 г.)

„Чл. 43. (1) Обследването за енергийна ефективност, сертифицирането на сгради, изготвянето на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвянето на оценки за енергийни спестявания се извършват от лица, вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1, които:

1. са търговци по смисъла на Търговския закон или по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. разполагат с необходимите технически средства, определени с наредбата по чл. 44, ал. 9;

3. разполагат с необходимия персонал – консултанти по енергийна ефективност, които отговарят на изискванията на наредбата по чл. 44, ал. 9 и:

а) имат завършено висше образование в областта на техническите науки по професионално направление и специалности съгласно изискванията на наредбата по чл. 44, ал. 9, признато в Република България или в друга държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или завършено средно техническо образование;

б) имат придобит стаж по специалността – не по-малко от две години за лицата с образователно-квалификационна степен "магистър", не по-малко от три години за лицата с образователно-квалификационна степен "бакалавър" и не по-малко от 6 години за лицата със завършено средно техническо образование;

в) притежават удостоверение за успешно положен изпит за придобиване на необходимата квалификация за извършване на дейностите по тази алинея във висши технически училища, специализирани в професионалните направления "Енергетика", "Електротехника" и "Архитектура, строителство и геодезия", акредитирани по реда на Закона за висшето образование или по реда на съответното законодателство на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

(2) Обследването за енергийна ефективност, сертифицирането на сгради, изготвянето на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвянето на оценки за енергийни спестявания за сгради пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от Закона за устройство на територията, с изключение на сгради, предназначени за обществено обслужване от тази категория, може да се извършват и от лица, вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1, които:

1. са физически лица – консултанти по енергийна ефективност, които отговарят на изискванията на наредбата по чл. 44, ал. 9;

2. разполагат с необходимите технически средства, определени с наредбата по чл. 44, ал. 9;

3. имат завършено висше образование в областта на техническите науки по професионално направление и специалности съгласно изискванията на наредбата по чл. 44,

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

ал. 9, признато в Република България или в друга държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или завършено средно техническо образование;

4. имат придобит стаж по специалността – не по-малко от две години за лицата с образователно-квалификационна степен "магистър", не по-малко от три години за лицата с образователно-квалификационна степен "бакалавър" и не по-малко от 6 години за лицата със завършено средно техническо образование;

5. притежават удостоверение за успешно положен изпит за придобиване на необходимата квалификация за извършване на дейностите по тази алинея във висши технически училища, специализирани в професионалните направления "Енергетика" и "Електротехника", акредитирани по реда на Закона за висшето образование или по реда на съответното законодателство на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.“

„Чл. 44. (1) Агенцията вписва в публичен регистър лицата по чл. 43, ал. 1 и 2 по тяхно писмено искане.“

Изискването е съобразено с чл. 49, ал. 1 от ЗОП: *„Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.“*

II. 5. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците

Не е приложимо.

Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Не е приложимо.

II.6. Изисквания за технически възможности и квалификация към участниците

Да представят:

а) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – *Образец № 11*;

Под услуги "еднакви или сходни с предмета на поръчката" да се разбира извършване на услуги по обследване на строежи за установяване на техническите им характеристики и/или съставяне на технически паспорти; обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради.

б) посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата – *Образец № 12*;

в) декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – *Образец № 13*.

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат“.

В случай, че участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Минимални изисквания за технически възможности

а) участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на стойност равна или по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка;

Под услуги "еднакви или сходни с предмета на поръчката" да се разбира извършване на услуги по обследване на строежи за установяване на техническите им характеристики и/или съставяне на технически паспорти; обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради.

б) участникът да разполага със следните експерти:

- Архитект – висше образование, магистърска степен по архитектура или еквивалент;
- Строителен инженер – висше образование, магистърска степен, строителен инженер по „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалент;
- Електроинженер – висше образование, магистърска степен, електроинженер или еквивалент;
- Инженер ОВК – висше образование, магистърска степен по отопление, вентилация и климатизация или еквивалент;
- Инженер ВиК – висше образование, магистърска степен, инженер ВиК или еквивалент;
- Инженер – висше образование, магистърска степен, строителен инженер, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна“;

Всички експерти да притежават валидно удостоверение за ППП или еквивалент, валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, минимум 3 години професионален опит по специалността и участие в извършването на сходна(и) с предмета на поръчката дейност(и).

в) участникът да разполага с калибрирани уреди и инструменти за обследване чрез неразрушителни методи на строителните конструкции и измервателна и изпитателна апаратура и техника – уреди и инструменти за измерване на осветеност, шум, електро измервания и др. или да декларира възможност за използване на строителни и др. специализирани лаборатории.

В случай, че участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

II.7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участник, представил оферта с по-малък срок на валидност от 180 (сто и осемдесет) дни, ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

При условията на чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III. ГАРАНЦИИ – ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Гаранцията за участие или изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума по банковата сметка на възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията за участие или изпълнение може да се внесе на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEM192403300038444, BIC DEM1BGSF, „Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат. Ако участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гаранцията следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

III.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Гаранцията за участие е в размер на 800,00 (осемстотин лева) лв.

1.1. Гаранцията се представя под формата на:

а) парична сума - внесена на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEM192403300038444, BIC DEM1BGSF, „Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат;

б) банкова гаранция - със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация за участие. Ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гаранцията

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

Когато участникът е обединение (консорциум и др.), което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на възложителя. Участникът/- ите трябва да предвиди/- ят и заплати/- ят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и документацията за участие.

1.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.3. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

1.4. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.5. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се предлага за отстраняване от участие.

III.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е *със срок на валидност един месец след изтичане срока на изпълнение на договора*.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция за изпълнение, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.2. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2.3. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа:

- при неизпълнение на някой от поетите с договора задължения от Изпълнителя;
- при разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
- за претърпени вреди в следствие на виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя;
- в други случаи, посочени в договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ – ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача: <http://karnobat.acstre.com> от датата на публикуване на обявлението за обществена поръчка в електронен вид.

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и ще я предостави на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията за участие и изпращат на Възложителя ведно с искането и документ за платена документация.

Желаещите да закупят документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това и в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа до изтичане на срока за получаване на документация, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно: сградата на Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, находяща се на бул. „България” № 12, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа.

Документацията за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена или еквивалентен документ, в случай че плащането се

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

извършва на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.

Крайният срок за закупуване на документация за участие е 16:30 часа на 29.12.2015 г.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

4.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 5,00 (пет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС - 6,00 (шест лева) лв. и включва действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване.

4.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумага от 5,00 (пет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС - 6,00 (шест лева) лв., представляваща направените разходи за отпечатване и размножаване на документацията за участие, следва да бъде внесена по банковата сметка на община Карнобат BG91DEMI92408400038385, BIC DEMIBGSF, код плащане 44 70 00, „Търговска банка „Д” АД - офис Карнобат или на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.

V. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2. Срокове за искане на разяснения

До 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.3. Срокове за отговор

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други лица.

5.4. Промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат“.

с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14 – дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна не могат да се променят дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

В решението се определя нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението възложителят може да променя с решение единствено сроковете в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение;
- както и в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато това се налага от производство по обжалване.

С публикуване на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5.5. Комуникации

Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат”.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след прекратяване на процедурата или след приключване изпълнението на договора.

VI. ОФЕРТА – ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

6.1. Общи изисквания към подготовката на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно документа за регистрация или ЕИК (или упълномощените от него).

Всички декларации от документацията за участие, както и всички документи за които изрично е посочено, че трябва да бъдат подписани от лицето, представляващо участника се подписват собственооръчно от него. Не се допуска полагане на подпис, посредством печат.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/ -те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Невъзможността участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – *Образец № 6*.

Участникът може да бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – *Образец № 6*, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

➤ **ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците – **1 оригинал**.

➤ **ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставят документите, по чл. 56, ал. 1, т.7, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в настоящата документация изисквания – **1 оригинал**.

➤ **ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена“**, който съдържа ценовото предложение на участника – **1 оригинал**.

6.2.1. ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, съдържа:

2.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – попълва се *Образец №20*;

2.1.2. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се *Образец № 1*;

2.1.3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – попълва се *Образец № 2*;

2.1.4. Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – попълва се *Образец № 3*;

2.1.5. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП - *Образец № 4/4а*, в зависимост от това дали участниците са установени/регистрирани в или извън Република България;

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

➤ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

➤ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

➤ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

➤ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

➤ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

д) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат”.

поръчки.

ж) Участникът да няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

з) Участникът да няма лица, които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- роднини по права линия без ограничение;
- роднини по сребрена линия - до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство - до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Забележки: Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за съдружниците и управителите;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя /управителите/, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличният собственик на капитала и неговия управител (ако има). Ако собственикът е юридическо лице - неговият ръководител и неговия управител (ако има);
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за членовете на съвета на директорите или управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове на съвета на директорите;
- при едноличен търговец – за физическото лице търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в горепосочените случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.6. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

2.1.7. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП, както следва:

- декларация за вписване в регистъра на лицата по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, воден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР)

или

- удостоверение за вписване в регистъра на лицата по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, воден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР)

Чуждестранните участници представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

2.1.8. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, както следва:

а) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – *Образец № 11*;

Под услуги "еднакви или сходни с предмета на поръчката" да се разбира извършване на услуги по обследване на строежи за установяване на техническите им характеристики и/или съставяне на технически паспорти; обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради.

б) посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата – *Образец № 12*;

в) декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – *Образец № 13*.

2.1.9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

2.1.10. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се *Образец № 5*;

2.1.11. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се *Образец № 6*;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

2.1.12. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие;

2.1.13. Документ подписан от всички участници в обединението, с който упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението);

2.1.14. Декларация за автономност на офертата – попълва се *Образец № 7*;

2.1.15. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се *Образец № 8*;

2.1.16. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се *Образец № 9*;

2.1.17. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се *Образец № 10*;

2.1.18. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се *Образец № 15*.

2.1.19. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – попълва се *Образец № 17*.

Когато участникът в процедурата не е обединение документите по т. 2.1.12 и 2.1.13 не се представят.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

➤ документите от т. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.15, 2.1.16 и 2.1.17 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

➤ документът по т. 2.1.7 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват съответната дейност;

➤ документите по т. 2.1.8 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

➤ документите по т. 2.1.1, 2.1.10, 2.1.14, 2.1.18 и 2.1.19, се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението съгласно договора по т. 2.1.12 или с документа по т.2.1.13.

➤ когато се предвижда участие на подизпълнители се прилагат разпоредбите на Глава III, Раздел VII от Закона за обществените поръчки.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 2.1.2 се представя в официален превод, а документите по т. 2.1.7 и т. 2.1.8, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника.

Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник при подаване на офертата не е представил някой от посочените в точка 2.1 документи и не направи това и след срока, определен за представянето му, ще бъде предложен от комисията за отстраняване от процедурата.

При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид минималните изисквания за технически възможности и квалификация, поставени от възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.

2.2. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” - 1 (един) оригинал, който съдържа:

2.2.1. Техническо предложение за изпълнение – *Образец № 18.*

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай подава декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Техническото предложение се подписва от лицето, което представлява участника съгласно регистрацията му в Търговския регистър, договора по т. 2.1.12 или от упълномощеното лице с документа по т. 2.1.13.

2.3. ПЛИК № 3 с надпис - „Предлагана цена” - 1 (един) оригинал, който съдържа:

2.3.1. Ценово предложение - *Образец № 19.*

Ценовото предложение се подписва от лицето, което представлява участника съгласно регистрацията му в Търговския регистър, договора по т. 2.1.12 или от упълномощеното лице с документа по т. 2.1.13.

Предлаганата цена трябва да е посочена в български лева, без включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата.

6.3. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

Всеки от пликовете № 1, 2 и 3 трябва да съдържа един оригинал от съответните документи.

Всички страници трябва да са номерирани последователно.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

Адрес: община Карнобат, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи

бул. „България“ № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

За участие в открита процедура по опростените правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат“.**

В долният ляв ъгъл на плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по – горе начин в трите плика ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.4. Подаване на оферти

6.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на бул. „България“ № 12, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи всеки работен ден, до **крайния срок за подаване на офертите – 17:00 часа на 29.12.2015 г.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя **в посочения краен срок.**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

6.4.2. Приемане на офертите/връщане на офертите

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място, дата и час на отваряне на офертите

Място на отваряне на офертите: административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12, ет. 2, гр. Карнобат.

Дата и час на отваряне на офертите: 10,00 часа на 30.12.2015 г.

7.2. Комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя с писмена заповед.

Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението на обществената поръчка. Всички разходи, свързани с дейността на комисията, са за сметка на възложителя.

След получаване на списъка с участниците членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, с която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица“ по смисъла на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

д) членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Когато член на комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат“.

отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП направената от него оценка на офертите не се взема предвид.

Председателят на комисията координира процеса на определяне на изпълнител в съответствие с нормативната уредба. Той координира и извършването на всички административни задачи, свързани с оценителната процедура, включително разпространяване и събиране на декларациите за безпристрастност и поверителност, водене на протокола на всички срещи на комисията и съответните записи на документи, записване на присъствието на срещите на комисията и съставяне на протокола от дейността на комисията.

В състава на комисията се включва задължително един юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. В случай, че възложителят не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП или други чрез възлагане в съответствие със Закона за обществените поръчки.

Комисията, назначена от възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията отваря офертите на участниците в деня, на мястото и в часа посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда на тяхното постъпване. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.

В присъствието на представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14.

След извършване на действията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Закон за защита на конкуренцията

Чл. 15. (1) *Забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:*

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;

4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;

5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

(2) Споразуменията и решенията по ал. 1 са нищожни.

7.3.Предварително проучване на офертите

Комисията разглежда документите и информацията в ПЛИК № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя комисията изпраща до всички участници протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока за представяне на посочените в протокола документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в точка 7.5. Комисията с мотивирано решение предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

Комисията пристъпва към разглеждане на ПЛИК № 2 участниците, които отговарят на критериите за подбор.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

Комисията разглежда предложенията в ПЛИК № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя и извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

След извършване на всички необходими действия за изключване на обстоятелствата по чл. 70, ал. 1 от ЗОП комисията оценява участниците по всички показатели различни от цената.

7.4. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в ПЛИК № 2 и ПЛИК № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не взема под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на възложителя или представляват изменение или допълване на офертата.

7.5. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

а)който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

б)за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП;

в)който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г)който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, а именно да съдържа три отделни плика: ПЛИК № 1 – „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 – „Предлагана цена”;

д)за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

е)който е представил оферта, която не е подписана от представляващия участника или лице (а), упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;

ж)в други случаи, посочени изрично в документацията за участие.

7.6. Оценка на офертите

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача [http:// karnobat.acstre.com](http://karnobat.acstre.com) датата, часа и мястото на отварянето.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Комисията проверява дали в Плик № 3 има приложен образец на „Ценово предложение”.

Комисията пристъпва към подробното оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия за оценка.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол. Указанията на възложителя са задължителни за комисията.

Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

7.7. Изключително благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

7.8. Оценка на офертите по критерий „Най – ниска цена“.

Критерият за оценка на офертите е „Най – ниска цена”.

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя критерии за подбор.

За класиран на първо място ще бъде определен участникът, предложил най – ниска обща цена за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага: по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти.

7.9. Протокол на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива – особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

7.10. Обявяване на резултатите

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат”.

➤ поради наличие на някои от основанията на чл.42, ал. 1 от ЗОП, не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП или на изискванията посочени в чл. 47, ал. 2 от ЗОП посочени в обявлението.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Съдържание

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник, когато определеният за изпълнител участник откаже сключването на договора. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по ал. 2 на чл. 48 от ППЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1 и 5 от ЗОП.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи:

- заверено копие на валидно удостоверение за вписване в регистъра на лицата по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, воден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) или еквивалент.

- заверени копия на валидни удостоверения за пълна проектанска правоспособност или еквивалент на експертите, които ще отговарят за извършването на услугата, а за строителния инженер, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна” - валидно удостоверение за технически контрол по част "Конструктивна" от КИИП или еквивалент;

- заверени копия на съответните за всеки експерт поименни валидни застраховки „Професионална отговорност в проектирането и строителството”.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

Чуждестранните лица следва да представят документи за вписване в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган, съгласно съответния национален закон в превод.

Когато определеният изпълнител е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Договор не се сключва с участник, който при подписването:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договор със следващия класиран участник.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правопримник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правопримник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правопримника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител – правопримник.

2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или
 - частична замяна на дейности от предмета на поръчка за услуги, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
 - намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности, или
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

3. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат”.

преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Договорът се сключва в 2 (два) оригинални екземпляра с избрания изпълнител и влиза в сила от датата на подписването му.

X. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителите нямат право да:

2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6 на чл. 45а от ЗОП.

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1 – 4.

XI. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение на възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от постъпване на жалбата или от отстраняване на нередностите по нея председателят на Комисията за защита на конкуренцията образува производството, определя докладчик и уведомява възложителя.

В тридневен срок от получаването на уведомлението възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства.

Жалба срещу решение на възложителя, действие или бездействие с изключение тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

9. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

10. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

**ТОМ III
„ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”**

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

I.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат:

- сграда на общинска администрация, находяща се на бул. "България" № 12, гр. Карнобат, със застроена площ 215 кв. м и разгъната застроена площ 645 кв. м;
 - сграда на общинска администрация, находяща се на бул. "България" № 11, със застроена площ 282 кв.м и разгъната застроена площ 507 кв. м;
 - сграда на НЧ "Димитър Полянов-1862", находяща се на пл. "Трети март", със застроена площ 1037 кв. м и разгъната застроена площ 2074 кв. м;
 - сграда на ОУ "П.Р.Славейков", ул. "Витоша" № 65, със застроена площ 735 кв. м и разгъната застроена площ 735 кв. м;
 - сграда на ЦСРИ за лица с увреждания, находяща се на ул. "П. Берон" № 24, със застроена площ 751 кв. м и разгъната застроена площ 1502 кв. м;
 - сграда на Домашен социален патронаж, находяща се в кв. 208, УПИ Х по плана на гр. Карнобат, ул. "Д. Полянов" и "Граф Игнатиев", със застроена площ 500 кв. м и разгъната застроена площ 1100 кв. м;
 - сграда на Археологически музей, находяща се на ул. "Ал. Нейчев" № 14, със застроена площ 190,59 кв. м и разгъната застроена площ 190,59 кв. м;
 - сграда на ЦДГ "Яна Лъскова", находяща се на ул. "Петър Берон" № 30, със застроена площ 208 кв. м и разгъната застроена площ 208 кв. м;
 - административна сграда, находяща се в Промислена зона "Север", кв. 20, УПИ I по плана на гр. Карнобат, със застроена площ 70 кв. м и разгъната застроена площ 140 кв. м.
- Общата застроената площ на сградите е **3 988,59 кв.м**, а общата разгъната застроена площ - **7 101,59 кв.м**.

2. Предметът на поръчката включва предоставяне на следните услуги:

1) Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 и ал. 2 от ЗУТ, изпълнено в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването ще послужи за:

- а)установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- б)даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;
- в)изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- г)даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата, и които могат да бъдат финансирани в случай, че предписаните в обследването за енергийна ефективност мерки ще доведат до постигане на най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60 % енергийни спестявания в сградата.

Поради липса на първична техническа документация, обследването трябва включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания. Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация на всяка сграда поотделно, необходима за обновяването ѝ, както и при обследване за енергийната ефективност на същата.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

2)Обследване за енергийна ефективност: да предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ. В съответствие с изискванията на наредбата докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

Ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига най-малко клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

3. Допустими дейности

Допустимите за финансиране дейности по ОП „Региони в растеж“ са:

- **Дейности по конструктивно възстановяване/усилване, които са предписани като задължителни в техническото обследване на сгради, обекти на настоящата поръчка, собственост на община Карнобат.**
- **Изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за всяка сграда поотделно включени в обследването за енергийна ефективност на административни сгради на общинската администрация:**
 - По външните сградни ограждащи елементи:
 - подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
 - топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).
 - По системите за поддържане на микроклимата:
 - основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
 - изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата, ако това е технически възможно и икономически целесъобразно;
 - ремонт или подмяна на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
 - реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, когато това има доказан енергоспестяващ ефект;
 - ремонт или подмяна на електрическата инсталация във връзка с изпълнение на енергоспестяващо осветление;
 - инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници;
 - инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението;
- **СМР на административни сгради на общинската администрация, които обхващат ремонт и реконструкция на различни части на сградата (покрив, стени, стълбищни клетки и площадки, коридори, асансьори и др.), могат да бъдат финансирани само ако сградата постигне най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60% енергийни спестявания. Изискването за повече от 60% енергийни спестявания следва задължително да се спазва, когато описаните СМР не са пряко свързани с изпълнението на задължителните мерки за енергийна ефективност, но тези СМР са предписани в техническото обследване.**

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

- Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и възстановяване на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването.

- Подобряване достъпа за лица с увреждания до сградите;

II. Технически изисквания за изпълнение на дейностите за енергийна ефективност, съгласно строително – технически норми и правила. Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти в областта на енергийната ефективност.

1. Строително-технически норми и правила. Общи изисквания към строежите

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: ЗЕЕ, ЗУТ, ЗЕ, ЗЕВИ, ЗТИП, Закона за националната стандартизация и др. Законите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите, Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници, Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност, Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов подход” и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

- носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

Въз основа на проведеното обследване и предписаните мерки и препоръки от проектантът/тите на инвестиционния проект, са предвидени и всички последващи мерки за привеждане на сградата в съответствие с приложимите нормативни актове, както и в съответствие с предписаните енергоспестяващи мерки от обследването за енергийна ефективност, извършено по реда на Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и с техническите мерки от обследването на техническите характеристики на съответната сграда, извършено по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

В ЗУТ са определени основните участници в строителството, техните взаимоотношения, задължения и отговорности, както и изискванията за извършване на проверка за удостоверяване изпълнението на изискванията за енергийна ефективност - чрез оценка за съответствие на изработените инвестиционни проекти и надзор за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти. Със ЗУТ са регламентирани изискванията и редът за получаване на разрешение за строеж, съответно за въвеждане на сградите в експлоатация.

2. Технически паспорт. Техническото обследване за установяване на техническите характеристики на сградата.

Изготвянето на технически паспорт на съществуваща административна сграда се извършва след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ и включва:

- 1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;
- 2) установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
- 3) анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

4) разработване на мерки;

5) съставяне на доклад за резултатите от обследването.

Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на строежа, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

Обследването на строежите се извършва от консултант, получил лиценз от министъра на регионалното развитие и благоустройството по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2, или от проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, като, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“.

3. Обхват на техническото обследване.

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва:

1. Част: „Архитектурна” – извършва се архитектурно заснемане, тъй като не е налична проектна документация. Отразяват се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отразяват се размерите и видът на дограмата – техническа спецификация. Въз основа на подробното архитектурно заснемане да се изготви индикативна количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели в съответствие с всички мерки и предписания.

2. Част: „Конструктивна” – изключително важна част, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период – поне 40 години.

3. Част: „ВиК” – обследват се всички водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

4. Част: „Ел. инсталации” – обследват се вътрешните силнотоккови и слаботоккови инсталации, връзки, електромерни табла и др. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

5. Част: „ОВК” – обследва се отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за БГВ. Отразяват се извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система – вид, размери и др. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

6. Част: „Пожарна безопасност” – обследва се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

7. Към всяка една от частите - архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро и ОВК) се извършва обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите. Дават се

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

Съдържание на конструктивните обследвания (съгласно разработена от КИИП "Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации").

1. Запознаване и анализиране на носещата конструкция на сградата – идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др.

2. Извършване на конструктивно заснемане /при необходимост/, технически оглед, визуално.

3. Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.

4. Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата по част: „Конструкции“, като се изхожда от заснемането на сградата.

5. Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).

6. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките – параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение и всякакви други връзки.

7. Конструктивна оценка на сградата

7.1. Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначалното проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.

7.2. Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности.

7.3. Установяване на извършвани преустройства във всички етажи и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.

7.4. Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на сградата и на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали.

8. Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове.

9. Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

Изпълнителят следва да организира времево изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, така че отделните експерти извършващи обследването за енергийна

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

ефективност, да имат достатъчно време да извършат прецизно обследването, да опишат подробно технически характеристики и да изготвят техническия паспорт на всяка една сграда поотделно. Да работят съгласувано помежду си за да се изпълнят всички техническите изисквания към сградата.

Обследването по гореописаните точки да се извърши по безразрушителни методи и видими белези.

III.1.Обследвания за енергийна ефективност на сградите. Препоръки за обхват.

Обследванията да отговарят на изискванията на Закона за енергийна ефективност и Наредба № 16 - 1594 от 13.11.2013 г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Наредбите за енергийните характеристики на сградите и за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради се прилагат съгласувано и са нормативната база за планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите.

Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- да не представляват заплахата за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда, параметрите на микроклимата, да осигуряват нормите за топлинна среда (комфорт), осветеност, качество на въздуха, влага и шум;

- отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;

- да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;

- да са енергоефективни, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане, експлоатация и разрушаване;

Техническият показател, който се нормира в числова стойност за съответните нива на енергийна ефективност от скалата на класовете на енергопотребление, е интегрираният показател "специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m²". За различните предназначения на сградите този показател има различни нормативни числови стойности за съответните нива на енергопотребление по скалата от А⁺ до G.

При изчисляването на специфичния годишен разход на първична енергия се включват най-малко:

- 1) ориентацията, размерите и формата на сградата;
- 2) характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч.:
 - а) топлинни, включително на вътрешните конструктивни елементи: топлинен капацитет, изолация, пасивно отопление, охлаждащи компоненти и топлинни мостове;
 - б) въздухопропускливост;
 - 3) влагустойчивостта и водонепропускливостта;
 - 4) системите за отопление и гореща вода за битови нужди, включително изолационните характеристики;
 - 5) климатичните инсталации;
 - б) системите за вентилация;
 - 7) естественото осветление и осветителните инсталации;

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат“.

- 8) пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- 9) естествената вентилация;
- 10) външните климатични условия, в т.ч. разположението и изложението на сградата и вътрешните климатични условия;
- 11) вътрешните енергийни товари.

Посочените елементи участват задължително в енергийния баланс на сградата, определяйки я като интегрирана система, която разходва енергия при съответни климатични условия.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и изискванията на наредбата по чл. 18, ал. 2 от ЗЕЕ.

Обследването за енергийна ефективност на сградата да обхваща следните етапи и дейности:

- ✓ Подготвителен етап, който включва следните дейности:
 - оглед на сградата;
 - събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време;
 - събиране и обработка на първична информация за състоянието на обекта относно описване на необходими съпътстващи строителни ремонтни работи, несвързани с енергийната ефективност на обекта;
- ✓ Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:
 - анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
 - изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;
 - огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;
 - обработване и детайлизиран анализ на данните;
 - анализ на съществуващата схема за управление на енергопотреблението;
 - определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;
- ✓ Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:
 - изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
 - остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател "срок на откупуване";
 - формиране на пакети от мерки осигуряващи след изпълнението им клас на енергопотребление не по-нисък от **клас „С“**;
 - определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико икономическа оценка на пакетите от мерки;
 - анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- ✓ Заключителен етап, който включва следните дейности:
 - изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването за сградата;
 - представянето им на възложителя.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

2. Докладът за енергийната ефективност на сградата да съдържа:

1. Подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;
2. Анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;
3. Анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;
4. Енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;
5. Сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;
6. Оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;
7. Подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;
8. Анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;
9. Подробно описание на препоръчаните съпътстващи ремонтни работи, които следва да се изпълнят едновременно с мерките за повишаване на енергийната ефективност;
10. Информация за собственика, собствеността.

Резюмето съдържа кратка информация относно:

1. Адреса на сградата;
2. Идентификацията на изпълнителя;
3. Кратко описание на сградата;
4. Обща информация за енергопотреблението;
5. Базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;
6. Класа на енергопотребление на сградата;
7. Предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност;
8. Информация за собственика, собствеността.

Резюмето се изготвя по образец - приложение № 2 към *Наредба № 16-1594/13.11.2013г.* за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

3. Издаване на сертификат за енергийните характеристики на сградата.

1. Сертификатът се издава след обследване на сградата за енергийна ефективност. Обследването за енергийна ефективност на сграда има за предмет :

1.1. Идентификация на сградните ограждащи конструкции елементи и системите за осигуряване на микроклимата, измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия.

1.2. Разработване на мерки и повишаване на енергийната ефективност.

1.3. Технико-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението “разходи-ползи”.

1.4. Оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност.

1.5. Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници за доказване на техническа възможност и икономическа целесъобразност. Анализът на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници е част от оценката на показателите за годишен разход на енергия в сградата.

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

Изпълнителят трябва да изготви Сертификат за енергийни характеристики на сградата, който да бъде оформен съгласно регламентиран образец – *Приложение № 3 на Наредба № 16-1594 от 2013 г.* за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр.101 от 2013г.)

Изпълнителят представя на възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо-предавателен протокол по чл. 18 и чл. 19 от Наредба № 16-1594 от 2013г. и акт за изплащане на извършени дейности по образец, ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности /пропуск/ грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 5 работни дни.

Техническият паспорт на строежа се съставя в два оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и в електронна форма на оптически, магнитен или друг носител чрез снемане на електронен образ от екземпляра, предназначен за регистриране.

IV. Допълнителна информация

1. Обща информация

Обществените поръчки за избор на външни изпълнители: за извършване на обследване за енергийна ефективност, за обследване за техническите характеристики и изготвяне на технически паспорт на сградата и за проектиране, да се организират времево така, че екипите на отделните участници да имат възможността да работят съгласувано за постигане на техническите изисквания към сградата. Този процес включва и изготвяне на коректни количествено-стойностни сметки (КСС) от проектантите, изготвяне на икономическата оценка в доклада от енергийното обследване на база КСС с оглед гарантиране ефективността на разходите за енергийно обновяване. Този подход понякога изисква итеративни действия между екипите и детайлно съгласуване на всеки етап от инженерните процедури.

Изискванията и последователността на стъпките при определяне на необходимите параметри и показатели по отношение на енергийната ефективност се прилагат при проектирането на нови, както и при реконструкции и обновяване на съществуващи сгради. Специфичното при съществуващите сгради е, че процесът стартира с възлагане на обследване за енергийна ефективност по реда на Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, издадена на основание на ЗЕЕ.

Обследването за енергийна ефективност е процес, основан на систематичен метод за определяне и остойностяване на енергийните потоци и разходи в сградите, определящ обхвата на технико-икономическите параметри на мерките за повишаване на енергийната ефективност. Извършва се от консултанти (юридически лица) с право да извършват такава дейност и вписани по реда на ЗЕЕ в публични регистри в АУЕР.

Важно е да се отбележи, че избраният пакет от приоритетни енергоспестяващи мерки, предложени с енергийното обследване и съдържащи технически параметри на показателите за разход на енергия, по същество представлява *технико-икономическото задание за възлагане и разработване на инвестиционен строителен проект.*

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ”.

Това означава, че за да се гарантира на това място осъществяването на правилна нормативна връзка между ЗЕЕ и ЗУТ, съответно правилна взаимовръзка между действията на отделните участници в процеса по обновяване на сградите, в техническите спецификации за провеждане и възлагане на обществени поръчки за проектиране и строителство следва да бъдат заложени именно техническите параметри от енергийното обследване, с които е изчислен енергоспестяващият и екологичният ефект от прилагане на всяка мярка от предложения като разходно най-ефективен пакет.

Когато предложените с енергийното обследване мерки са основание за разработване на инвестиционен проект, който подлежи на оценяване на съответствието с изискванията на чл. 169, и на съгласуване и одобряване от съответните държавни и общински органи (чл. 144 ЗУТ), този проект още при разработването му трябва да бъде съобразен и с останалите основни изисквания към строежа, а именно - с действащите норми и правила за надеждност и сеизмична устойчивост на конструкцията, за пожарна безопасност, както и със санитарно-хигиенните изисквания и с изискванията за безопасна експлоатация. Изпълнението на тези основни изисквания също не трябва да противоречи на изискванията за енергийна ефективност, т.е. прилага се интегриран подход при изпълнение на нормите.

От друга страна енергоспестяващият ефект, съответно еквивалентният му екологичен ефект, са пряко повлияни от качеството на изпълнение на СМР в сградите. В този смисъл техническата спецификация за провеждане и възлагане на строителството в сградите трябва умело да рамкира технически и други изисквания съгласно § 1, т. 30 от допълнителните разпоредби на ЗОП, които да не допускат компромис по отношение на качеството, за да са гарантирани от гледна точка на изпълнението на СМР за постигане на двата изчислени ефекта с енергийното обследване - енергийното спестяване на доставена и първична енергия, от една страна, и ограничаване на вредните емисии CO₂ в атмосферата, от друга. От друга страна, в техническите спецификации за възлагане на строителството трябва да се включат и други видове СМР, без които изпълнението на мерките за енергийна ефективност не би довела до необходимото качество и които допринасят косвено за гарантиране на прогнозирания с обследването енергоспестяващ ефект.

Техническата спецификация за строителство трябва да се изготви, възложи и изпълни върху конкретните проектни решения, обемът и съдържанието на които са определени с проектна документация за всяка сграда, която се изпълнява на база на изготвените от изпълнителя технически спецификации. Проектната документация за сградата включва: проекти, изработени в съответните фази, по онези части на инвестиционния проект, за които с обследването за енергийна ефективност (извършено по реда на ЗЕЕ) са комбинирани енергоспестяващи мерки за сградата в разходно най-изгодния пакет. В зависимост от спецификата на всяка сграда и на основание чл. 139, ал. 2 ЗУТ проектната документация включва и частите на инвестиционния проект, въз основа на които може да се направи оценка за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 и да се изпълни строежът.

Изпълнението на техническата спецификация за строителство се базира на видовете СМР, определени с инвестиционния проект за конкретната сграда и основаващи се на проектните технически решения на проектанта. База за разработване на проектантските решения са двата вида обследвания: обследването за енергийна ефективност, изготвено по реда на Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, както и обследването на

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 - 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРНОБАТ“.

техническите характеристики на сградата, което се извършва по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2. Общи и специфични изисквания към строителните продукти

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвидената им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305:

- „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) *декларация за характеристиките на строителния продукт*, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) *декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект*, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване на територията на град Карнобат”.

такива, които са заложи в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставка на оборудване, консумиращо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетирание и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

3.Изискване за представяне на крайния продукт

Софтуерна съвместимост:

- с Microsoft Office 2007 или еквивалентно;
- с AutoDesk AutoCAD 10 или еквивалентно.

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език на хартиен носител – в папки, окомплектовани в 3 оригинални екземпляра, придружени с подробни КСС. Електронна версия – представя на CD - 1 бр.

Изпълнителят предоставя на Възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо - предавателен протокол по чл.18 и чл.19 от Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, и акт за изплащане на извършени дейности по образец, ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности /пропуски/ грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 5 работни дни.