



Община Карнобат

Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165,
e-mail: karnobat@mail.bg

ОДОБРЯВАМ:
ГЕОРГИ ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ОПРОСТЕНИТЕ ПРАВИЛА С ПРЕДМЕТ:
„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО
СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача: <http://karnobat.acstre.com> в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението за обществена поръчка.

Цена на документацията – 6,00 лв., с включен ДДС

гр. Карнобат, 2016г.

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

ТОМ I

„ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА”

1. Решение № РД – 200 от 12.04.2016 г. на Кмета на община Карнобат
2. Обявление за обществена поръчка по опростените правила

ТОМ II

„УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА”

1. Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката
2. Изисквания към участниците
3. Гаранции – за участие и за изпълнение на обществената поръчка
4. Документация за участие
5. Разяснения по документацията за участие
6. Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата
7. Разглеждане на офертите. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне комплексната оценка на офертите
8. Основание за прекратяване на процедурата
9. Сключване на договор
10. Договор за подизпълнение
11. Обжалване
12. Изчисляване на срокове
13. Етични клаузи

ТОМ III

„ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”

ТОМ IV

„ОБРАЗЦИ”

Образец № 1 – Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата

Образец № 2 – Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка

Образец № 3 – Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката

Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България

Образец № 4а - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за участници установени/регистрирани извън Република България

Образец № 5 – Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

Образец № 6 – Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв

Образец № 7 – Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Образец № 8 – Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата

Образец № 9 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец № 10 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец № 11 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Образец № 12 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП

Образец № 13 – Декларация за автономност на офертата

Образец № 14 – Проект на договор

Образец № 15 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора

Образец № 16 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 17 – Ценово предложение

Образец № 18 – Списък на документите, съдържащи се в офертата по чл. 56, ал.1, т. 14 ЗОП, подписан от участника

*„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”*

ТОМ I

**„ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА”**

***„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”***

1.Решение № РД – 200 от 12.04.2016 г. на Кмета на община Карнобат за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране и промотиране на иновативно културно събитие: „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016”.

***„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”***

2. Обявление за обществена поръчка с предмет: „Организиране и промотиране на иновативно културно събитие: „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016”.

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

ТОМ II

**„УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА”**

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ, СЪДЪРЖАЩИ ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Карнобат
бул. „България” № 12
гр. Карнобат ,п.к. 8400
Република България

2. Вид на поръчката

Открита процедура по опростените правила на основание чл.16, ал.4, във връзка с чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП.

3. Правно основание за избор на процедурата

Чл.16, ал.8, във връзка с чл.16, ал.4 от ЗОП и чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП

4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)

79953000 – Услуги по организиране на фестивали

5. Предмет на поръчката: пълно описание на предмета на поръчката

5.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е:

Подготовка, провеждане и промотиране на иновативно културно събитие „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016”.

В предмета на обществената поръчка са включени следните дейности:

- програмиране на събитието;
- промотиране;
- осигуряване на всички работни материали;
- осигуряване на техническото обезпечаване на събитията в програмата;
- осигуряване на всички необходими действия по организация на участниците и публиката;
- изготвяне и поддържане на документация за събитието и обратна информация;
- провеждане на фестивала.

Специфичните изисквания към изпълнението на поръчката са подробно описани в „Техническата спецификация”, неразделна част от настоящата документация.

5.2. Обособени позиции: не

6. Основна цел на обществената поръчка:

Основната цел е популяризиране на културното събитие сред заинтересованите страни, потенциалните участници, публика, партньори и организатори. Създаване на обща идейна концепция за брендиране на фестивала, маркетинг и промотиране, унифициран дизайн на цялата кампания.

6.1. Специфични цели:

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

- Утвърждаване на идентичността и неповторимостта на Карнобат, чрез създаване и развитие на нови форми на културни и публични събития, които се основават на иновативни идеи и практики;

- Създаване на условия за равен достъп за изява на творци от различни поколения, както и равен достъп до културата на граждани от различни социални и етнически групи.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение: територията на община Карнобат.

Срок за изпълнение на поръчката: изпълнението на настоящата поръчка следва да завърши до 31 (тридесет и първи) август 2016 г.

Събитието „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016” ще бъде организирано в 1 (едно) издание през **през месец юли – август 2016 г.**, с продължителност 3 (три) дни.

9. Прогнозна стойност на поръчката:

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 80 000 (осемдесет хиляди лева) лв., без включен ДДС, а с включен ДДС 96 000 (деветдесет и шест хиляди лева) лв.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Цената, посочена в ценовото предложение на изпълнителя, не подлежи на увеличаване за целия срок на договора.

10. Начин на финансиране и плащане:

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат използва собствени средства.

Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 20 (двадесет процента) % от стойността на договора. Плащането се извършва в 7 (седем) дневен срок от подписване на договор за обществена поръчка. За извършване на плащането изпълнителят представя фактура.

Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане по договора с изпълнителя.

Междинно плащане: не се предвижда

Окончателно плащане: до 30 дни след провеждане на иновативното културно събитие, подписване на приемно-предавателен протокол и представяне на фактура.

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, Възложителят ще извърши след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат
Адрес: бул. „България” № 12
БУЛСТАТ: 000057026
ДДС ид. № : BG000057026
Получил фактурата:
Номер на документа, дата, място

11. Разходи за поръчката:

Разходите за подготовката на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

Възнагражденията на членовете на комисията и всички разходи, свързани с дейността ѝ, са за сметка на възложителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

II.1. Общи изисквания

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват както български, така и чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Търговския закон (ТЗ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМСИП), Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛ ТДС), другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Външните експерти, които са участвали в изработването на техническите спецификации и на методиката на оценка на офертите като част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения – участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата (чл.8, ал.8 от ЗОП).

5.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта (чл.55, ал.5 от ЗОП).

6.Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение (чл.55, ал.6 от ЗОП).

7.Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (чл.55, ал.7 от ЗОП).

8.Офертата, всички документи, подготвени от участниците в открита процедура, и цялата документация между участниците и възложителя трябва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на вътрешните работи за извършване на официални преводи).

9.В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и възложителят ще отстрани всеки участник:

- а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - престъпление против финансовата, данъчна или осигурителна система, включително изпиране на пари, по чл.253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл.301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността п чл.194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл.219 – 252 от Наказателния кодекс;
- б)който е обявен в несъстоятелност;
- в)който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- г)който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установен с влязъл в сила акт от компетентен орган, освен ако е допуснато отсрочване или разсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- д)който е дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС)

Чл.3 На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено:

8.участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Чл.4 Член 3 не се прилага, когато:

1.акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2.дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3.дружеството регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице или неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство;

4.дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Чл.5 „Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл.4, в случаите по:

Член 3, т.8:

а)кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
б)прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в)възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения”.

10.Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а)който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни нормативни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

б)който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществени поръчки.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2, 4 и 5 от ЗОП, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

а)при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

б)при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в)при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

г)при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

д)при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

е)при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;

ж)във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з)в случаите по б.,„а” - „ж” и за прокуристите, които имат такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

11.Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а)при които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

б)който са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси;

(§1 т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Свързани лица” са:

а)роднини по права линия без ограничение

б)роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в)роднини по сватовство – до втора степен включително;

г)съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д)съдружници;

е)лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж)дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадено с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружествата, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество).

(§1 т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Свързано предприятие” е:

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

а)което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
б)върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в)което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП, или което заедно с възложител по чл.7 от ЗОП е обект на доминиращо влияние на друго предприятие

(Чл.21 и 22 о ЗПУКИ:

Чл.21, ал.1 Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл.3 ,т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20 няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговски дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

ал.2 Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по чл.1.

Чл.22, ал.1 Лице заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставянето на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

ал.2 Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, или процедури свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал.1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност).

12.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществена поръчка, за тях се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

13.При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП и посочени в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1 и т. 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се посочват публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

14.При подписване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1 - 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2, т.1 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включително на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

15. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП.

16. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

17. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документите за горепосочените обстоятелства или когато те не включват всички обстоятелства, при подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

18. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, при подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която е установен.

19. Участниците са длъжни да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал.1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

II.2. Общи изисквания при участие на обединение

1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът в обединението сключва договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантиран, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно или по отделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

-обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

2. Договорът за обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Участниците в обединението трябва да определят лице, което да ги представлява за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за обявената процедура.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно обединение.

6. Когато не е приложен договор за създаване на обединение, или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, комисията описва изчерпателно липсващия документ или констатираните нередности в протокола по чл.68, ал.7 от ЗОП.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

II.3.Общи изисквания при участие на подизпълнители

1. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП.

2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

3. С офертата си участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.

4. Лице, което е дало съгласие и е посочено, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

II.4.Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците

Не е приложимо

II.5.Изисквания за технически възможности и квалификация към участниците

Да представят:

а) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка*, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – Образец № 7;

**Под „предмет сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира подготовка, организиране и провеждане на културни събития. Културно събитие е всяка*

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

проява от обществено-масов характер (фестивал, концерт, изложение, панаир, борса, конференция с национално или международно участие или друга подобна), насочена към създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство.

б) посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата - Образец № 8.

В случай, че участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Минимални изисквания за технически възможности:

а) участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на стойност равна или по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка;

**Под „предмет сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира подготовка, организиране и провеждане на културни събития. Културно събитие е всяка проява от обществено-масов характер (фестивал, концерт, изложение, панаир, борса, конференция с национално или международно участие или друга подобна), насочена към създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство.*

б) екипа, който следва да се предвиди от изпълнителя трябва да включва следните експерти:

- 1 (един) експерт в областта на планирането и управлението (ръководител) главен организатор на събитието, който да отговаря на следните изисквания: да притежава диплом за завършено висше образование, да е участвал като ръководител при изпълнението на минимум 1 договор за подготовка, организиране и провеждане на културно събитие;

- 2 (двама) експерта „Връзки с обществеността”, организатори на събитието, всеки от които да отговаря на следните изисквания: да притежава диплом за завършено висше образование, специалност икономика, маркетинг, връзки с обществеността, икономика на масмедияте, журналистика или еквивалентно; да притежава минимум 3 години общ професионален опит в областта на връзки с обществеността; да е участвал като ключов експерт при изпълнението на минимум 1 договор за подготовка, организиране и провеждане на културно събитие;

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

- 1 (един) преводач, владеещ английски език и с минимум 3 (три) години опит като преводач.

В случай, че участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

II.6. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участник, представил оферта с по-малък срок на валидност от 180 (сто и осемдесет) дни, ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

При условията на чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III. ГАРАНЦИИ – ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Гаранцията за участие или изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума по банковата сметка на възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията за участие или изпълнение може да се внесе на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF, „Търговска банка „Д” АД - офис Карнобат. Ако участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гаранцията следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

III.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Гаранцията за участие е в размер на 800,00 (осемстотин лева) лв.

1.1. Гаранцията се представя под формата на:

а) парична сума - внесена на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF, „Търговска банка „Д” АД - офис Карнобат;

б)банкова гаранция - със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация за участие. Ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гаранцията следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

Когато участникът е обединение (консорциум и др.), което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на възложителя. Участникът/- ите трябва да предвиди/- ят и заплати/- ят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и документацията за участие.

1.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.3. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

1.4. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.5. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се предлага за отстраняване от участие.

III.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

начин на плащането ѝ

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е *със срок на валидност един месец след изтичане срока на изпълнение на договора*.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция за изпълнение, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.2. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2.3. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа:

- при неизпълнение на някой от поетите с договора задължения от Изпълнителя;
- при разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
- за претърпени вреди в следствие на виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя;
- в други случаи, посочени в договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ – ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача: <http://karnobat.acstre.com> *в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението за обществена поръчка*

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и ще я предостави на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи заплащат документацията за участие и изпращат на Възложителя ведно с искането и документ за платена документация.

Желаещите да закупят документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това и в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа до изтичане на срока за получаване на документация, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Предварителният преглед на документацията се извършва на място на закупуването ѝ, а именно: сградата на Център за административно – информационно обслужване и

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

местни приходи при община Карнобат, находяща се на бул. „България” № 12, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа.

Документацията за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена или еквивалентен документ, в случай че плащането се извършва на касата на Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.

Крайният срок за закупуване на документацията за участие е 16:30 часа на 17.05.2016 г.

В случаите на чл.27а, ал.1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документацията преди издаването на решението за промяна.

4.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 5 (пет лева) лв. , без включен ДДС, а с включен ДДС – 6,00 (шест лева) лв. и включва действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване.

4.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 5,00 (пет лева) лв., без включен ДДС, а с включен ДДС – 6,00 (шест) лв., представляваща направените разходи за отпечатване и размножаване на тръжната документация, следва да бъде внесена по банковата сметка на община Карнобат BG91DEMI92408400038385, BIC DEMIBGSF, код плащане 44 70 00, „Търговска банка „Д” АД - офис Карнобат или на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.

V. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2. Срокове за искане на разяснения

До 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.3. Срокове за отговор

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други лица.

5.4. Промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14 – дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна не могат да се променят дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

В решението се определя нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението възложителят може да променя с решение единствено сроковете в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение;
- както и в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато това се налага от производство по обжалване.

С публикуване на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5.5. Комуникации

Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след прекратяване на процедурата или след приключване изпълнението на договора.

VI. ОФЕРТА – ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

6.1. Общи изисквания към подготовката на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно документа за регистрация или ЕИК (или упълномощените от него).

Всички декларации от документацията за участие, както и всички документи за които изрично е посочено, че трябва да бъдат подписани от лицето, представляващо участника се подписват собственоръчно от него. Не се допуска полагане на подпис, посредством печат.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/-те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Невъзможността участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – *Образец № 6*.

Участникът може да бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – *Образец № 6*, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата.

6.2. Съдържание на офертата

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

➤ **ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците – **1 оригинал**.

➤ **ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, по чл. 56, ал. 1, т.7, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в настоящата документация изисквания – **1 оригинал**.

➤ **ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника – **1 оригинал**.

6.2.1. ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържа:

2.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – попълва се *Образец № 18*;

2.1.2. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се *Образец № 1*;

2.1.3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – попълва се *Образец № 2*;

2.1.4. Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – попълва се *Образец № 3*;

2.1.5. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП - *Образец № 4/4а*, в зависимост от това дали участниците са установени/регистралирани в или извън Република България;

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

➤ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

➤ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

➤ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

➤ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

➤ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

д) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

ж) Участникът да няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

з) Участникът да няма лица, които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- роднини по права линия без ограничение;
- роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство - до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Забележки: Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за съдружниците и управителите;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя /управителите/, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличния собственик на капитала и неговия управител (ако има). Ако собственикът е юридическо лице - неговият ръководител и неговия управител (ако има);
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за членовете на съвета на директорите или управителния съвет;

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове на съвета на директорите;

- при едноличен търговец – за физическото лице търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в горепосочените случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.6. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

2.1.7. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, както следва:

а) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка*, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – попълва се *Образец № 7*;

*Под „предмет сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира подготовка, организиране и провеждане на културни събития. Културно събитие е всяка проява от обществено-масов характер (фестивал, концерт, изложение, панаир, борса, конференция с национално или международно участие или друга подобна), насочена към създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художественя превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство.

б) посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата – попълва се *Образец № 8*.

2.1.8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

2.1.9. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се *Образец № 5*;

2.1.10. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се *Образец № 6*;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

2.1.11. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие;

2.1.12. Документ подписан от всички участници в обединението, с който упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението);

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

2.1.13. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се *Образец № 9*;

2.1.14. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се *Образец № 10*;

2.1.15. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се *Образец № 11*;

2.1.16. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се *Образец № 12*.

2.1.17. Декларация за автономност на офертата – попълва се *Образец № 13*;

2.1.18. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – попълва се *Образец № 15*.

Когато участникът в процедурата не е обединение документите по т. 2.1.11 и 2.1.12 не се представят.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

➤ документите от т. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.13, 2.1.14 и 2.1.15 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

➤ документите по т. 2.1.7 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

➤ документите по т. 2.1.1, 2.1.9, 2.1.16, 2.1.17 и 2.1.18, се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението съгласно договора по т. 2.1.11 или с документа по т.2.1.12.

➤ когато се предвижда участие на подизпълнители се прилагат разпоредбите на Глава III, Раздел VII от Закона за обществените поръчки.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 2.1.2 се представя в официален превод, а документите по т. 2.1.7, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника.

Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни.

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

и обстоятелства за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник при подаване на офертата не е представил някой от посочените в точка 2.1 документи и не направи това и след срока, определен за представянето му, ще бъде предложен от комисията за отстраняване от процедурата.

При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид минималните изисквания за технически възможности и квалификация, поставени от възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.

2.2. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” - 1 (един) оригинал, който съдържа:

2.2.1. Техническо предложение за изпълнение – *Образец № 16.*

2.2.2. Концепция за провеждането на Иновативното културно събитие, която включва цялостна Програма на „Балкански фестивал на изкуствата 2016“ и Организационен план за действие.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива. В този случай подава декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Техническото предложение се подписва от лицето, което представлява участника съгласно регистрацията му в Търговския регистър, договора по т. 2.1.11 или от упълномощеното лице с документа по т. 2.1.12.

2.3. ПЛИК № 3 с надпис - „Предлагана цена” - 1 (един) оригинал, който съдържа:

2.3.1. Ценово предложение - *Образец № 17.*

Ценовото предложение се подписва от лицето, което представлява участника съгласно регистрацията му в Търговския регистър, договора по т. 2.1.11 или от упълномощеното лице с документа по т. 2.1.12.

Предлаганата цена трябва да е посочена в български лева, без включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата.

6.3. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”.

Всеки от пликите № 1, 2 и 3 трябва да съдържа един оригинал от съответните документи.

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

Всички страници трябва да са номерирани последователно.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

Адрес: община Карнобат, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи

бул. „България” № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по опростените правила с предмет: **„Организиране и промотиране на иновативно културно събитие: „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016”**.

В долният ляв ъгъл на плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по – горе начин в трите плика ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.4. Подаване на оферти

6.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на бул. „България” № 12, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи всеки работен ден, до **крайния срок за подаване на офертите – 17:00 часа на 17.05.2016 г.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя **в посочения краен срок.**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

6.4.2. Приемане на офертите/връщане на офертите

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

Място на отваряне на офертите: административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12, ет. 2, гр. Карнобат.

Дата и час на отваряне на офертите: 10,00 часа на 18.05.2016 г.

7.2. Комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя с писмена заповед.

Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението на обществената поръчка. Всички разходи, свързани с дейността на комисията, са за сметка на възложителя.

След получаване на списъка с участниците членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, с която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица” по смисъла на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

д) членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Когато член на комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП направената от него оценка на офертите не се взема предвид.

Председателят на комисията координира процеса на определяне на изпълнител в съответствие с нормативната уредба. Той координира и извършването на всички административни задачи, свързани с оценителната процедура, включително разпространяване и събиране на декларациите за безпристрастност и поверителност, водене на протокола на всички срещи на комисията и съответните записи на документи,

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

записване на присъствието на срещите на комисията и съставяне на протокола от дейността на комисията.

В състава на комисията се включва задължително един юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. В случай, че възложителят не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП или други чрез възлагане в съответствие със Закона за обществените поръчки.

Комисията, назначена от възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията отваря офертите на участниците в деня, на мястото и в часа посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда на тяхното постъпване. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.

В присъствието на представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14.

След извършване на действията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Закон за защита на конкуренцията

Чл. 15. (1) Забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

2. *разпределяне на пазари или източници на снабдяване;*
 3. *ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;*
 4. *прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;*
 5. *поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.*
- (2) Споразуменията и решенията по ал. 1 са нищожни.*

7.3.Предварително проучване на офертите

Комисията разглежда документите и информацията в ПЛИК № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя комисията изпраща до всички участници протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока за представяне на посочените в протокола документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в точка 7.5. Комисията с мотивирано решение предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

Комисията пристъпва към разглеждане на ПЛИК № 2 участниците, които отговарят на критериите за подбор.

Комисията разглежда предложенията в ПЛИК № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя и извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

След извършване на всички необходими действия за изключване на обстоятелствата по чл. 70, ал. 1 от ЗОП комисията оценява участниците по всички показатели различни от цената.

7.4. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в ПЛИК № 2 и ПЛИК № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не взема под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на възложителя или представляват изменение или допълване на офертата.

7.5. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

а)който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

б)за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП;

в)който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г)който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, а именно да съдържа три отделни плика: ПЛИК № 1 – „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 – „Предлагана цена”;

д)за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

е)който е представил оферта, която не е подписана от представляващия участника или лице (а), упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;

ж)в други случаи, посочени изрично в документацията за участие.

7.6. Оценка на офертите

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача <http://karnobat.acstre.com> датата, часа и мястото на отварянето.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Комисията проверява дали в Плик № 3 има приложен образец на „Ценово предложение”.

Комисията пристъпва към подробното оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия за оценка.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол. Указанията на възложителя са задължителни за комисията.

Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

7.7. Изключително благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

7.8. Оценка на офертите, съгласно методика на оценяване. Показателите и тяхната относителна тежест в общата комплексна оценка.

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя критерии за подбор.

Крайното класиране на участниците ще се извърши с комплексна оценка по следната формула:

$КО = ФО + ТО$, където:

КО – комплексна оценка

ФО – финансова оценка

ТО – техническа оценка

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

Финансова оценка

Финансовата оценка се определя по следната формула

$$FO = (C_{min} / C_i) \times 50, \text{ където:}$$

C_{min} е най-ниската цена за изпълнение на услугата, с включени всички разходи за качествено изпълнение на услугата, печалба, без включен ДДС;

C_i е предложената цена за изпълнение на услугата, посочена в Ценовото предложение на съответния участник, с включени всички разходи за качествено изпълнение на услугата, печалба, без включен ДДС.

Техническа оценка

Техническа оценка се определя по следната формула:

$$TO = T1 + T2$$

$T1$ – Оценка на предложена от участника Програма на „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016“, като част от техническото предложение за изпълнение;

$T2$ – Оценка на предложен от участника Организационен план за действие, като част от техническото предложение за изпълнение.

TO - максимален брой точки - 50.

Показател	Максимален брой точки
Програма на Балкански фестивал на изкуствата (T1)	25
<ul style="list-style-type: none"> Ясно разписана програма, отговаряща на изискванията на Възложителя. Да съдържа конкретни събития за ключовите моменти от фестивала, съобразени с Техническата спецификация за постигане на целите на договора и очакваните резултати от Възложителя. Участникът да е описал ясно и конкретно, последователно и логично подготовката и реализирането на всяко от събитията. Предложените събития да са подходящи, необходими и достатъчни за постигане на специфичните цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката. 	9
<ul style="list-style-type: none"> Наименование на събитията, примерни сценарни схеми за всеки ден от фестивала по отделно и за всяка сцена, както и ясна визия за представените занаяти в „Карнобатския панаир“ и „Големия черпак“. Идентифициране и дефиниране на целевите групи, участници във фестивала (занаятчии, общественост, местни производители, туристи и др.). Изготвяне на прогноза за очакваната посещаемост на фестивала 	9
<ul style="list-style-type: none"> Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и 	3

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

адекватност на предложените мерки за тяхното управление	
• Съответствие, пълнота и обхват на предложения подход – инструменти, методи и дейности за изпълнение на договора, включително използване на предишен опит	2
• Съответствие и адекватност на ресурсите и тяхното разпределение при изпълнение на дейностите	2
Организационен план за действие (Т2)	25
• Пълнота, яснота и обхват на предложения план за действие	15
• Реалистичност на плана, последователност и продължителност на предлаганите дейности, отчитайки времето за подготвителни дейности	10

Точките по показател Програма на Балкански фестивал на изкуствата ще бъдат присъждани по следния начин:

- Ясно разписана програма, отговаряща на изискванията на Възложителя. Да съдържа конкретни събития за ключовите моменти от фестивала, съобразени с Техническата спецификация за постигане на целите на договора и очакваните резултати от Възложителя. Участникът да е описал ясно и конкретно, последователно и логично подготовката и реализирането на всяко от събитията. Предложените събития да са подходящи, необходими и достатъчни за постигане на специфичните цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката:

Оценка 9 точки - Участникът е разписал в предложението си ясно и конкретно, последователно и логично конкретните събития за ключовите моменти от фестивала и е коментирал обекта на поръчката и Техническата спецификация по начин, който показва, как конкретните събития ще допринесат за постигане на целите на обществената поръчка, отчитайки изискванията на Възложителя.

Участникът е разписал Програмата по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите.

Оценка 6 точки - Участникът е разписал в предложението си ясно и конкретно, последователно и логично конкретните събития за ключовите моменти от фестивала и е коментирал обекта на поръчката и Техническата спецификация по начин, но от обяснението не е видно, как конкретните събития ще допринесат за постигане на целите на обществената поръчка, отчитайки изискванията на Възложителя.

Участникът не е разписал Програмата по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите.

Оценка 3 точки - Участникът е предложил Програма, съдържаща събития и коментари на обекта на поръчката и Техническата спецификация по начин, от който не е видно как събитията ще допринесат за постигане на всички цели на обществената поръчка.

Участникът е изброил събитията и дейностите непоследователно и без необходимите взаимовръзки между тях.

- **Наименование на събитията, примерни сценарни схеми за всеки ден от фестивала по отделно и за всяка сцена, както и ясна визия за представените занаяти**

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

в „Карнобатския панаир“ и „Големия черпак“. Идентифициране и дефиниране на целевите групи, участници във фестивала (занаятчии, общественост, местни производители, туристи и др.). Изготвяне на прогноза за очакваната посещаемост на фестивала

Оценка 9 точки - Участникът е разписал в предложението си ясно и конкретно, последователно и логично конкретните събития за ключовите моменти от фестивала за всеки ден поотделно и за всяка сцена, както и ясна визия за представените занаяти в „Карнобатски панаир“ и „Големия черпак“. Дал е конкретни наименования на отделните събития, представил е примерни сценарни схеми за отделните дни и сцени, от които е видно познаване на изискванията на Възложителя и спецификата на фестивала. Идентифицирал е и дефинирал целевите групи, участници във фестивала(занаятчии, общественост, местни производители, български и чуждестранни изпълнители, туристи и др.). Изготвил е реалистична прогноза за очакваната посещаемост на фестивала, отчитайки изискванията на Възложителя.

Оценка 6 точки -Участникът е разписал в предложението си ясно и конкретно, последователно и логично конкретните събития за ключовите моменти от фестивала за всеки ден поотделно и за всяка сцена, но няма ясна визия за представените занаяти в „Карнобатски панаир“ и „Големия черпак“. Дал е конкретни наименования на отделните събития, но не е представил примерни сценарни схеми за отделните дни и сцени, от които да е видно познаване на изискванията на Възложителя и спецификата на фестивала. Идентифицирал е и дефинирал целевите групи, участници във фестивала(занаятчии, общественост, местни производители, български и чуждестранни изпълнители, туристи и др.). Изготвил е прогноза за очакваната посещаемост на фестивала, отчитайки изискванията на Възложителя

Оценка 3 точки - Участникът не е разписал в предложението си ясно и конкретно, последователно и логично конкретните събития за ключовите моменти от фестивала за всеки ден поотделно и за всяка сцена, няма ясна визия за представените занаяти в „Карнобатски панаир“ и „Големия черпак“. Дал е конкретни наименования на разписаните събития, но не е представил примерни сценарни схеми за отделните дни и сцени, от които да е видно познаване на изискванията на Възложителя и спецификата на фестивала. Не е идентифицирал и дефинирал целевите групи, участници във фестивала(занаятчии, общественост, местни производители, български и чуждестранни изпълнители, туристи и др.). Изготвената прогноза за очакваната посещаемост на фестивала, не е съобразена с изискванията на Възложителя.

- Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и адекватност на предложените мерки за тяхното управление

- Оценка 3 точки - Участникът е предложил детайлно, подробно, задълбочено и издържано описание на значимите и реалните рискове и предпоставки, оказващи влияние върху изпълнението на договора, като за избягване и намаляване на ефекта от тях е предвидил необходимите и съответстващи им точни и ефективни мерки.

- Оценка 2 точки - Участникът е предложил описание на повечето значими и реални рискове и предпоставки, оказващи влияние върху изпълнението на договора, като за избягване и намаляване на ефекта от тях е предвидил съответни мерки, но изложеното описание не е достатъчно задълбочено, детайлно и изчерпателно за постигане на максимална степен на съответствие с изискванията на възложителя и пълнота.

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

- **Оценка 1 точки** - В предложеното описание участникът не е отчетел значими и реални рискове и предпоставки, оказващи влияние върху изпълнението на договора, като в тази връзка не е предвидил съответни мерки за намаляване на ефекта от тях.

- **Съответствие, пълнота и обхват на предложения подход – инструменти, методи и дейности за изпълнение на договора, включително използване на предишен опит**

- **Оценка 2 точки** – Участникът е представил Програма, която е в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, и от която е видно, че участникът е съобразил мястото, ролята и обхвата на всички задачи от Техническата спецификация в провеждането на Балканския фестивал.

Представил е и е обосновал логически свързани и непротиворечиви помежду си дейности, методи и средства, чрез които фестивалът в Карнобат да постигне специфичните си цели, посочени в Техническата спецификация.

- **Оценка 1,5 точки** – Участникът е представил Програма, която е в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, и от която е видно, че участникът е съобразил мястото, ролята и обхвата на всички задачи от Техническата спецификация в провеждането на Балканския фестивал.

Представил е и е обосновал дейности, методи и средствата, като липсва логическата обвързаност между тях, поради което не става ясно как ще се постигнат всички специфични цели на събитието, посочени в Техническата спецификация.

- **Оценка 1 точка** – Участникът е представил Програма, която не е в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, не е видно, че участникът е съобразил мястото, ролята и обхвата на всички задачи от Техническата спецификация в провеждането на Балканския фестивал.

Представил е и е обосновал дейности, методи и средствата, като липсва логическата обвързаност между тях, поради което не става ясно как ще се постигнат всички специфични цели на събитието, посочени в Техническата спецификация.

- **Съответствие и адекватност на ресурсите и тяхното разпределение при изпълнение на дейностите**

- **Оценка 2 точки** - Участникът е разписал адекватно и подробно наличния материален и човешки ресурс за изпълнението, като ясно и точно е дефинирал задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните събития и дейности и е приложил подробен времеви график за всеки от членовете на екипа.

- **Оценка 1,5 точки** - Участникът е разписал наличния материален и човешки ресурс за изпълнението, но не е дефинирал ясно задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности. Приложения времеви график за всеки от членовете на екипа не е подробен и от него не става ясно, какви са ангажиментите на членовете на екипа.

- **Оценка 1 точка** - Участникът е разписал наличния материален и човешки ресурс за изпълнението, но не е дефинирал ясно задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности. Не е приложил времеви график за всеки от членовете на екипа, от който да става ясно какви са и как са разпределени ангажиментите на всеки член на екипа.

Точките по показател **План за действие** ще бъдат присъждани по следния начин:

- **Пълнота, яснота и обхват на предложения Организационен план за действие**

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

-Оценка 15 точки – Участникът е предложил детайлно, подробно, задълбочено, непротиворечиво и издържано описание на всички дейности, които ще бъдат извършени при изпълнението на поръчката, като за всяка от тях е посочен конкретен срок, средство и метод за изпълнение.

-Оценка 10 точки - Участникът е предложил описание на всички дейности, които ще бъдат извършени при изпълнението на поръчката, но не за всяка от тях е посочен конкретен срок, средство или метод за изпълнение.

-Оценка 5 точки - Участникът е посочил конкретен срок, средство и метод за изпълнение само на най-основните дейности, които ще бъдат извършени при изпълнението на поръчката.

-Реалистичност на плана, последователност и продължителност на предлаганите дейности, отчитайки времето за подготвителни дейности

-Оценка 10 точки -Предложеният от участника план дава детайлно и подробно описание на продължителността на всички видове дейности и поддейности и тяхното застъпване във времето, паралелното им осъществяване и точна последователност в процеса на изпълнение.

-Оценка 6 точки - Предложеният от участника план дава описание на продължителността само на най-основните дейности и тяхното застъпване във времето, паралелното им осъществяване и точна последователност в процеса на изпълнение.

-Оценка 3 точки - Предложеният от участника план дава описание на продължителността на най-основните дейности, но не е отразено тяхното точно застъпване във времето, паралелното им осъществяване или точна последователност в процеса на изпълнение.

За целите на настоящата методика, използваните определения следва да се тълкуват, както следва:

*** „Ясно“** - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени видове дейности;

**** „Подробно/Детайлно“** - описанието, което освен, че съдържа отделни видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, средствата или други фактори, имащи отношение към гарантиране качеството на изпълнение на поръчката;

За класиран на първо място ще бъде определен участникът, получил най-висока комплексна оценка, изчислена по горепосочената формула от настоящата методика

7.9. Протокол на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а)** състав на комисията и списък на консултантите;
- б)** списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
- в)** становищата на консултантите;
- г)** резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) в случай, че има такива – особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

7.10. Обявяване на резултатите

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

➤ не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;

➤ всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

➤ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

➤ първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

➤ отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

➤ са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

➤ поради наличие на някои от основанията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

➤ е подадена само една оферта;

➤ има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

➤ участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП или на изискванията посочени в чл. 47, ал. 2 от ЗОП посочени в обявлението.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

1. Съдържание

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник, когато определеният за изпълнител участник откаже сключването на договора. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по ал. 2 на чл. 48 от ППЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1 и 5 от ЗОП.

Когато определеният изпълнител е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Договор не се сключва с участник, който при подписването:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договор със следващия класиран участник.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правопримник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правопримник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правопримника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител – правопримник.

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или
- частична замяна на дейности от предмета на поръчка за услуги, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности, или
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

3. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Договорът се сключва в 2 (два) оригинални екземпляра с избрания изпълнител и влиза в сила от датата на подписването му.

Х. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителите нямат право да:

2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6 на чл. 45а от ЗОП.

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ: „БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”

офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1 – 4.

XI. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от постъпване на жалбата или от отстраняване на нередностите по нея председателят на Комисията за защита на конкуренцията образува производството, определя докладчик и уведомява възложителя.

В тридневен срок от получаването на уведомлението възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства.

Жалба срещу решение на възложителя, действие или бездействие с изключение тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

ХІІІ. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

9. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

10. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

ТОМ III

„ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие и другите договорни документи. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение, които са предмет на поръчката.

I.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Карнобат
бул. „България” № 12
гр.Карнобат, п.к. 8400
Република България

2.Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на дейности за организиране, провеждане и промотиране на иновативно културно събитие: „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016”.

3. Цел на обществената поръчка: е устойчиво развитие на община Карнобат, формиране на идентичен облик и повишаване на привлекателността на общината, чрез нови форми на традиционните изяви и създаването на „културна марка” на региона. Тя съответства напълно на стратегическите цели, поставени в Общинския план за развитие на община Карнобат през 2014-2020 г.

3.1.Специфични цели на иновативното културно събитие са:

- утвърждаване на идентичността и неповторимостта на Карнобат, чрез създаване и развитие на нови форми на културни и публични събития, които се основават на иновативни идеи и практики;
- създаване на условия за равен достъп до изява на творци от различни поколения, както и равен достъп до културата на граждани от различни социални и етнически групи;

4. Целеви групи:

- 1) Институциите осъществяващи културната политика в община Карнобат;
- 2) Учениците в учебните заведения;
- 3) Децата в детските градини;
- 4) Организиране на хора в неравностойно положение;
- 5) Творчески организации;
- 6) Ромски и други неправителствени организации;
- 7) Младежки организации;
- 8) Жителите на общините обхванати от събитието;
- 9) Участниците от Балкански и Европейски държави;

II.ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.Обща информация

Целта на обществената поръчка е да избере изпълнител на дейностите по организиране, провеждане и промотиране на иновативно културно събитие „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016”.

Провеждане на 1 (едно) издание на Балкански фестивал на изкуствата през месец юли – август 2016 г. с продължителност – 3 (три) дни.

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

2. Дейности:

Обществената поръчка включва следните дейности:

2.1. Дейност 1: Организиране и провеждане на иновативно културно събитие „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016”.

2.2. Дейност 2: Промотиране на „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016”.

ЕТАПИ НА „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016”:

1. Програмиране на събитието

2. Промотиране на събитието

3. Осигуряване на всички необходими работни материали

4. Осигуряване на техническото обезпечение на събитията в програмата

5. Осигуряване на всички необходими действия по организацията на участниците и публиката

6. Изготвяне и поддържане на документация на събитието и обратна информация

7. Провеждане на фестивала

ПРОГРАМИРАНЕ НА СЪБИТИЕТО

1. Разработване и подготовка на цялостна Програма на „Балкански фестивал на изкуствата 2016”:

1.1 Подготовка и изпращане покани до участниците;

1.2 Изготвяне на регистър на участниците;

1.3 Осигуряване и изготвяне на сценарии, сценография и режисура на Фестивала и съпътстващите го събития;

1.4 Осигуряване на модераторите и водещите на отделните събития.

1.5 Изработване на грамоти за участниците;

1.6 Предлагане на система за обратна връзка и оценка на удовлетвореността на публиката.

Изпълнителят представя подробна концепция за провеждането на Иновативното културното събитие, съгласно указанията на Възложителя. Предложението трябва да отговаря на зададената тема - Балкански фестивал на изкуствата.

Програмата се изготвя във връзка с провеждането на събитието, като в нея задължително се посочват дати, часове, места на провеждане на съответните Акценти, Теми или други прояви. Програмата подлежи на одобрение от Възложителя поне 2/две/седмици преди датата на събитието.

Сценарият е част от предварителните дейности във връзка с организирането и провеждането на иновативното културно събитие. Той следва да представлява съвкупност от сценариите на всички отделни прояви, разписани за всяко събитие в детайли (време и място на провеждане, участници, техническо осигуряване – озвучаване, осветление, материали, декори и сценография, организатори и водещи и др.). Сценарият подлежи на предварително съгласуване и одобрение от представители на Възложителя, поне 2/две/седмици преди датата на събитието.

Преди изданието на събитието Изпълнителят изготвя организационен план за действие, който също се обсъжда с Възложителя и стриктно се спазва и отпечатва детайлна програма на изявиите, която се раздава на участниците и публиката.

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

Изпълнителят е длъжен да сформира екип за подготовка, организация и провеждане на фестивала и да изготви, и прилага организационен план за действие, който също се съгласува с Възложителя.

Изпълнителят има ангажимент към подготовката, отпечатването и изпращането на покани до официалните гости на събитието. Списъкът на гостите задължително се съгласува с Възложителя.

Изпълнителят следва да предложи система за осъществяване на обратна връзка и оценка на удовлетвореността на публиката, чрез която да се отчетат резултатите и постигнатите индикатори.

Изпълнителят отговаря за изработване на грамоти за участниците.

ПРОМОТИРАНЕ НА СЪБИТИЕТО

Основната цел е популяризиране на културното събитие сред заинтересованите страни, потенциалните участници, публика, партньори и организатори. Създаване на обща идейна концепция за брандиране на фестивала, маркетинг и промотиране, унифициран дизайн на цялата кампания.

Дейността включва:

- Информационни дейности, свързани с установяване на постоянен поток от информация, разработена в съответствие с информационните нужди на различните целеви аудитории. Изграждане на желаната представа за Фестивала на изкуствата сред широката аудитория, предоставяне на насочваща информация на бъдещи участници, информация за възможно сътрудничество със съседни общини и партньори от други държави.

- Разяснителни дейности, свързани със запознаване на целевите групи с възможностите, условията, процедурите и др., свързани с участието на всички заинтересовани страни - участници и публика.

- Образователни дейности - целят да засилят знанията и търсенето на информация и услуги, свързани с организирането и провеждането на иновативното културно събитие.

- Промоционални дейности - популяризират водещите идеи на Фестивала и са основен инструмент за разпространение на специфично насочена информация.

Комуникационните канали, чрез които посланията ще достигнат най-пряко и с най-голяма ефективност до съответните целеви аудитории са:

- Интернет, Фейсбук, Твитър, Он-лайн кампания – национална и международна аудитория;

- Местни медии – общински управи на съседни общини, местен бизнес, граждани;

- Национални медии – национална аудитория, национален бизнес, национални власти;

- Специални информационни събития (пресконференции, прессъобщения) – национална аудитория, национални власти, национален бизнес, местен бизнес, граждани, местни медии;

- Публикуване на изследвания и анализи – международен и национален бизнес, местен бизнес, граждани;

- Разпространение на презентационни материали – участници, зрители, гости на общината;

Етапи:

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

1) Създаване на идейна концепция за промотиране и реклама на „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016”.

Изпълнителят има ангажимент да създаде обща идейна концепция за брендиране на фестивала, като използва вече наложеното ЛОГО, маркетинг и промотиране, PR кампания, която да поддържа подробен план на акцентите и връзката между отделните инициативи.

2) Изработване и разпространение на информационни и рекламни материали.

Изпълнителят има ангажимент да:

- разработи и представи идейни проекти и концепции за визията на информационните и рекламни материали;

- осигури тяхната изработка;

- разпространи материалите, обект на поръчката;

Допълнителни указания:

Транспаранти

Изработване на 5 /пет/ броя транспаранти. Изпълнителят разработва идейна концепция, дизайн, изпълнение/по възможност винил/, пълноцветен печат, окомплектовани с крепежни елементи, монтиране.

Всички дейности се изпълняват след съгласуване с Възложителя.

Плакати

Участникът следва да осигури промотиране на събитието, като отпечата Плакати-афиши /1000бр./, които да съдържат информация за Фестивала, за програмата на събитията. Плакатите да включват знак и логото на събитието и сведения за графика на отделните мероприятия.

Изпълнителят следва в предлаганата цена да обезпечи и всички необходими разходи за разпространение на плакатите сред основните целеви групи.

Спецификация:

Формат

500 x 700мм, 600 x 900мм, 700 x 1000мм

Цветност

1/2/3/4 цвята

Материали

Двустранно-хромова хартия/ офсетова хартия

Технологии

Офсетов или дигитален печат

Опции

UV лак, мат ламинат, щанцоване, лайсни

Видът и качеството на хартията се избира от Изпълнителя в рамките на установените стандарти по такъв начин, че да не прозира и да не нарушава цялостната им визия по един или друг начин. В офертата изпълнителят изрично посочва предлаганата цена за какъв вид спецификация се отнася. Сроковете и текстовете за плакат - афишите се съгласуват с Възложителя. Участникът представя проектите за плакат и афиш на хартия, формат А4 и на CD в JPG или PDF файл.

Дипляни

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

- 1500 /хиляда и петстотин/ броя, 4+4, хром-гланц, А4, 6 стр. (А4 с 2 гънки).
Дизайн, печат и раздаване на дипломи с програмата на Фестивала. Концепцията за визията се уточнява с Възложителя.

Шапки

- 1000 /хиляда/ бр. шапки, летен модел, с козирка, спортни, от плат – 100 % памук, универсален размер, с лого на проекта и на фестивала, в цветове, кореспондиращи с цялостната концепция на кампанията.

Тениски

- 1000 /хиляда/ бр. тениски, различни размери, 100% памук, с цветове кореспондиращи с цялостната концепция на кампанията, с отпечатано лого на проекта и на Фестивала.

Гривни с лого за участниците

- 1000 /хиляда/ броя гривни, силиконови, в цвят съгласуван с Възложителя и да кореспондира с цялостната концепция на кампанията. С печат на логото/ посредством ситопечат, вдълбано лого или изпъкнало лого.

Аудио клип

Изработване на рекламен аудио клип – 1/един/ брой, предназначен за разпространение в електронни медии, на официалния сайт на фестивала, на страницата на фестивала във Facebook, Туитър и Youtube.

Участникът има ангажимент да представи в текстови вид, на хартия и дигитален носител примерен сценарий на радиоклипа и по възможност описание на музикално оформление и други звукови ефекти, които ще използва за целта. Предвидената продължителност на клиповете да е не по малко от 10 секунди. Предназначението на радиоклиповете е за излъчване в електронни медии с национално покритие, включване в интернет сайта на проекта.

Радиоклипът следва да бъде в подходящ за ползване формат.

Публикации в медии – местни, национални и международни

- Електронни, национални медии – 10 бр.
- Печатни – 5 бр.
- Интернет – 10 бр.

Участникът представя медия план, в който е представен график на планираните излъчвания. Конкретните медии – електронни, печатни и интернет се уточняват с Възложителя.

Сайт на фестивала

Поддръжане на уебсайта на фестивала, за периода на договора.

ОСИГУРЯВАНЕ НА ВСИЧКИ НЕОБХОДИМИ РАБОТНИ МАТЕРИАЛИ

Ангажимент на Изпълнителя е за изданието на Фестивала да подбере и предложи за одобрение списък с дейностите и събитията, които ще се включват в „Час по майстория” и ателие за Съвременни изкуства. Изпълнителят предоставя на Възложителя подробно

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

описание на осигурените работните материали – количество, вид, модел, производител и др., с което гарантира обезпечаването и провеждането на заложените прояви. Осигурените работни материали трябва да са в срок на годност, да отговарят на Български държавен стандарт, да са безопасни за здравето на хората и за околната среда. В случай, че Изпълнителят предвижда игрови/състезателен елемент в събитията, той трябва да осигури и съответния предметен награден фонд, след съгласуване с Възложителя.

Изпълнителят осигурява всички консумативи – канцеларски материали във връзка с цялостната организация на Фестивала.

ОСИГУРЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА СЪБИТИЯТА В ПРОГРАМАТА

Изпълнителят обезпечавя цялостното осъществяване на дейности по организация, провеждане, техническо и логистично обслужване, обезпечаване на технически и организационни екипи за озвучаване, декор, сценарий, режисура и водене на събитието, инсталиране / разполагане на произведения на изкуството в обществени пространства и избрани локации, монтаж/ демонтаж, обезпечаване на функционирането на проектите по време на самото събитие, почистване на района след приключване на Фестивала. Изпълнителят следва да осигури 2/два/ броя модулни сцени от по минимум 80 кв.м за периода на провеждане на фестивала. Сцените се доставят и монтират в град Карнобат, на място, посочено от Възложителя, в срок от три дни преди започване на Фестивалните събития и при спазване на съответните административни и технически правила и режими, и представяне на необходимите документи.

1)Изпълнителят следва да наеме, достави, монтира и демонтира 2/два /броя модулни сцени;

Изпълнителят се задължава да използва услугите на сертифицирани експерти/фирми, които да притежават разрешения и сертификати за монтаж и демонтаж на сцени и сценично оборудване. Да осигури 2/два/ броя модулни сцени, които да отговарят на всички действащи в Република България нормативни актове и документи.

Изпълнителят носи отговорност за безопасността на участниците и публиката във времето на използване на сцените.

2)Да осигури художествено осветление за сцените и пространствата, където ще се провеждат събитията;

3)Да осигури екип за монтаж, демонтаж, управление и поддръжка на художественото осветление;

4)Да подготви/осигури декори/браниране на сцените, извърши монтаж и демонтаж;
- Художественото осветление на сцените и пространствата е по проект и предложение на Изпълнителя и се реализира след одобрение на Възложителя. То трябва да е съобразено с концепцията на събитията и цялостния замисъл на проявата. Изпълнителят представя цялостна концепция за художественото осветление на проявите, включени във Фестивала. Има ангажимент да осигури осветлението - интелигентни устройства за ефектно осветление с възможност за програмиране и управление, следящи сценични прожектори и др., екип за монтаж, управление, поддръжка и демонтаж.

- Оборудването, чрез което се реализира художественото осветление, трябва да отговаря на стандартите и изискванията за този клас осветление, да е безопасно за хората и околната среда.

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

5) Да осигури апаратура/аудиотехника и апаратура/ за озвучаване на сцените и екип за озвучаване на събитията;

Изпълнителят осигурява за всяка проява, част от Фестивала озвучител/и, който трябва да притежава професионална подготовка. За нуждите на Фестивала може да се използва система за озвучаване, собственост на Възложителя.

6) Изпълнителят, в рамките на Фестивала, носи отговорност и осъществява поддръжка на аудио техниката и оборудването, собственост на Възложителя, които са му предоставени за временно ползване;

Изпълнителят подписва Декларация и приемо – предавателен протокол преди всяко събитие, на което ще се използва техниката и оборудването, собственост на Възложителя.

7) Да осигури нужния транспорт (камион/бус) за превозване на оборудване в рамките на град Карнобат в рамките на дните, предвидени за провеждане на фестивала.

**ОСИГУРЯВАНЕ НА ВСИЧКИ НЕОБХОДИМИ ДЕЙСТВИЯ ПО
ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ПУБЛИКАТА**

5.1 Настаняване;

5.2 Застраховка на всеки участник за времето на престоя му и участието му във Фестивала;

5.3 Изхранване;

5.4 Преводач за международните участници;

5.5 Да организира културната програма за свободното време.

5.6. Транспортни разходи за участниците в конкурса „С песните на Стайка Гьокова“ - Сватбарско надсвирване;

Изпълнителят осигурява участници във фестивала – професионални и самодейни фолклорни ансамбли и групи от България и от чужбина, местни училищни групи и състави, поп-рок изпълнители и групи, изпълнители на съвременни танци от България и от чужбина, автори на съвременно изкуство, като осъществява всички предварителни контакти и преговори за осигуряване на участниците във фестивала и провежда цялата кореспонденция с участниците.

Изпълнителят осигурява резервации на местата в хотел за участниците във фестивала. Поема ангажиментите относно престоя на участниците във фестивала - осигуряване на вода, храна и нощувка (при необходимост).

При необходимост Изпълнителят осигурява за всеки участник нощувка в хотел с минимална категория три звезди на територията на гр. Карнобат и съседни общини, пълен храноден от закуска, обяд и вечеря.

Изпълнителят предоставя на Възложителя за одобрение, 15 дни преди Фестивала, списък с местата за настаняване на участниците. 3/три/ дни преди Фестивала, Изпълнителят представя на Възложителя детайлна справка за разпределението на участниците в съответните места за настаняване, храните и напитките, включени в дневното им меню.

Изпълнителят съвместно с Възложителя разработва Културна програма за свободното време на участниците и има ангажимент да организира нейното изпълнение.

Изпълнителят осигурява транспорта на участниците във връзка с участия във Фестивала, придвижване до местата за настаняване/ хранене и пътуванията, заложили в културната програма за свободното време. Транспортът се извършва от специализирана

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

фирма за превози в превозни средства отговарящи на изискванията на Закона за автомобилните превози и приложимите подзаконови нормативни актове.

Безопасност, обществен ред/охрана/, медицинско обслужване и химически тоалетни по време на всички фестивални прояви.

Изпълнителят осигурява безопасността участниците и публиката по време на ВСИЧКИ фестивални прояви.

Изпълнителят осигурява охраната на територията на фестивала в гр. Карнобат. Минимум 5-ма човека, на 12 часова смяна, невъоръжена охрана, в рамките на фестивалните дни. Точните дати за предоставяне на охрана се уточняват с Възложителя.

Изпълнителят осигурява медицинско обслужване – мобилен медицински пункт с дежурен медицински екип по време на всички фестивални прояви. Мобилният пункт трябва да разполага с необходимите за оказване на първа помощ медикаменти, апарати и превързочни материали.

**ИЗГОТВЯНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА СЪБИТИЕТО И
ОБРАТНА ИНФОРМАЦИЯ**

ДА СФОРМИРА И РЪКОВОДИ ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР

Участникът следва да има предвид, че посочените техника и оборудване се доставят с цел използването им за реализацията на Иновативно културно събитие – „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016”, с продължителност в рамките на 3 дни, и да съобрази параметрите с целта за която ще се ползват.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ФЕСТИВАЛА

1.УЧАСТНИЦИ:

Да бъдат поканени както местни, така и участници от балкански и други европейски държави, с които са установени или предстои да се утвърждават партньорски взаимоотношения на различни нива – между групи, организации и институции на местно, регионално и национално ниво: **около 600 участника, 240 от които от чужбина.**

2.ЦЕЛ НА ФЕСТИВАЛА:

-да създава разнообразна и висококачествена програма от спектакли за различни възрастови групи;

-да популяризира съвременните тенденции и художествени търсения на творците;

-да развива креативността и международното разпространение на културни ценности;

-да подпомага движението на творци, културни дейци и техните произведения;

-да постави акцент върху културното многообразие и развитието на новите форми на културна изразност;

Фестивалът предлага нови интерпретации на традиционните теми – гостоприемството, топлината на хората и тяхната готовност за диалог и общуване. Темите ще бъдат уточнявани за всяко събитие по отделно, в процеса на подготовката им, по предложение на Изпълнителя и одобрение от страна на Възложителя.

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ: „БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”

Събитието надхвърля границите на традиционните художествени прояви в общината и района и **предлага нова форма на тяхното представяне**. То е синтез от различни творчески изяви, дейности, забави, обединени под формата на Фестивал. Подготовката и провеждането на Фестивала ще създаде и **нови партньорства** – между общината, културните институции, неправителствени организации, творческите съюзи, медиите, граждани, както и с други общини от България и от други държави.

„Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016” *въвежда нова проблематика* – концепцията и мотото, под което ще премине фестивалът е свързана с идеята за фокусиране върху уличното изкуство и култура. Уличното изкуство или така нареченият „street art” е **нова форма**, която се развива стихийно, защото позволява нещо много необходимо за всички – **диалога**.

Събитието създава **нови форми на самоизява**. За реализирането на програмата на Фестивала трябва да бъдат поканени независими автори и творци - *професионалисти и аматьори*, които ще допринесат за създаването на креативна и артистична среда на взаимодействие.

Фестивалът ще усвоява нови пространства като сцени на действие - улицата, площада, парка, крепостта «Маркели» и др.

Фестивалът е с потенциал да стане **“културна запазена марка”**, с която Карнобат ще се представя пред света, която ще обединява и носи гордост на гражданите и гостите му.

3.ПРОЯВИ ВКЛЮЧЕНИ В БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1.ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕФИЛЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Дефилето на участниците включва - демонстрация на типични за участниците фолклорни практики, обреди, танцови и музикални умения.

Дефилето има за цел да презентира и да постави акцент върху последващите във Фестивала прояви и да привлече вниманието на гражданите и гостите на община Карнобат.

Дефилето трябва да бъде организирано като дейност в рамките на Фестивала. Участниците трябва да са изпратили до Изпълнителя – кратка анотация на темата, която ще представят под формата на видеозапис или текстово обяснение.Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя получените материали за съгласуване и одобрение.

Ангажимент на изпълнителя са цялостната организация и режисурата на дефилето. Изпълнителят следва да предвиди и материали, обозначаващи началото на дефилето.

Място на провеждане:

- пл.“Трети март”
- централната алея на бул.“България”

3.2.ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЧАС ПО МАЙСТОРИЯ

Часът по майстория ще включва:

- изработване на предмети от бита на балканските етноси, дърворезба, керамика, тепане на вълна, тъкачество, плетива, бисеро-плетене, бижута, ебру/рисушка във вода и др.;

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

- инсталация и презентация на предметите от „Час по майстория”;

Избраният изпълнител трябва най-малко 2/две/ седмици предварително да представи на Възложителя списък с участниците, вида предмети, които ще се изработват и да осигури необходимите за целта материали, инструменти, пособия. Ангажимент на изпълнителя е да предложи темите за отделните Часове по майстория, да организира събитието по интригуващ и вълнуващ начин, който да привлече публика и желаещи да се включат. Идеята е участниците да представят характерните за техния район и държава умения и занаяти, до които да се докоснат възможно най-широк кръг от хора.

Изпълнителят се задължава да осигури декор за експозицията, маси и стативи за инсталацията на предметите. „Часът по майстория” има за цел да сближи хората от различните краища на страната и различните държави, да създаде предпоставка за общуване на ниво – материални и нематериални културни ценности и да разшири кръгозора от познания на всички участници и публика. Събитията, част от «Час по майстория», съпътстват иновативното събитие през всички фестивални дни.

Място на провеждане:

- Градски парк,
- алеята на бул. „България”,
- къща – музей „Д.Полянов”

3.3.ОРГАНИЗИРАНЕ НА ФЕСТИВАЛНИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Във Фестивалните представления на участниците ще се включат професионални и самодейни фолклорни ансамбли и групи от България и от чужбина, местни училищни групи и състави, поп-рок изпълнители и групи, изпълнители на съвременни танци от България и от чужбина. Различните изпълнители ще се изявяват на сцени:

- Фестивална сцена - пл.»Трети март»;
- Фестивална сцена - Градски парк

Във Фестивалните представления трябва да участват местни и от Югоизточен регион групи и изпълнители, участници от балкански и други европейски държави:

- Около 600 участници, от които около 240 от чужбина

Изпълнителят трябва да предложи свое виждане за организация на фестивалните представления, съобразявайки се с цялостната концепция на иновативното събитие. За целта трябва да се постигне симбиоза между традиционно и съвременно изкуство, които да се допълват и развиват в замисъла на общата цел. Всяко от представленията може да бъде обвързано с определена тема, която да е структуроизграждаща за цялостния облик на отделните спектакли.

Изпълнителят се задължава да предложи разработки и обосновани интерпретации по различни теми, които Възложителят да съгласува. Ангажимент на Изпълнителя е да осигури цялостната подготовка на Фестивалните представления:

- да осигури участници за фестивалните представления;
- да осигури и изготви сценографията, сценариите и режисурата на всяка фестивална проява;
- да осигури модераторите и водещите на отделните събития;
- да осигури всички необходими работни материали за качественото изпълнение на дейностите;

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

- да осигури техническото обезпечение – специалисти, съоръжения и оборудване на събитията в програмата;
- да осигури при необходимост, след съгласуване с Възложителя, места за настаняване / подвижна трибуна/ и за публиката;
- координатор за съставите и участниците;
- организационен щаб;
- вода за участниците;

3.4.ОРГАНИЗИРАНЕ НА КАРНОБАТСКИ ПАНАИР

"Карнобатски панаир" – възстановката на карнобатския панаир включва поредица от събития, които съпътстват иновативното събитие през всичките фестивални дни. Идеята е да се върне блясъка на това знаменателно за региона събитие, което е определило на града ролята на важен търговски и занаятчийски център.

Част от панаира са:

- ретро фото изложба на стария Карнобат и Карнобатски панаир;
 - ретро фото ателие;
 - търговски щандове;
 - улица на занаятите, включваща:
 - 1.Лютиер
майстори на народни инструменти (гайда, гъдулка, кавал, тамбура, двоянка, дудук, зурна, тъпан и др. свирки).
 - 2.Кошничар
 - 3.Грънчар
 - 4.Ножар
 - 5.Дърворезбар
 - 6.Копаничар
 - 7.Изработване на национални кукли
 - 8.Плъсти (тепана вълна)
 - 9.Гобленар
 - 10.Медникар
 - 11.Бъчвар
 - 12.Майстор на дървени предмети
 - 13.Свещолеене
 - 14.Беленица (изделия от шумата на царевицата)
 - 15.Художествени тъкани
 - 16.Художествено плетиво
 - 17.Бижутери
 - 18.Гайтанджия
 - 19.Батика
 - 20.Търговци на предмети от бита на старите българи - с антикварна стойност
 - лунапарк;
 - изложба на ретро костюми и предмети и др.;
- Изпълнителят се задължава да осигури участниците в събитието, щандове, маси, стативи и паравани, снимки за фото експозицията. Да осигури фото ателие за ретро – фотоси, ретро костюми, предмети и участници в дефилето, модератори.

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

Най-малко две седмици преди събитието Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя списък с участниците и формата на тяхното представяне.

Място на провеждане:

- Градски парк;
- пл. „Трети март”;
- алеите на бул. „България”;

**3.5.ОРГАНИЗИРАНЕ НА КОНКУРС „С ПЕСНИТЕ НА СТАЙКА ГЪОКОВА”
Надсвирване на сватбарски оркестри**

Целта на конкурса "С песните на Стайка Гьокова" е да се разшири формата на националния конкурс, който е популярен в професионалните среди на певци и музиканти, като се привлекат нови участници и нова публика. Конкурсът ще включва: **Надсвирване на сватбарски оркестри;**

Конкурсът се провежда, съгласно съществуващия Статут за конкурса „С песните на Стайка Гьокова", приет с Решение на Общински съвет - Карнобат.

Изпълнителят ще осигури цялостната подготовка на Конкурса:

- Разработване на Програма,
- Изисквания за участие;
- Покани за участниците;
- Транспортни разходи за участниците (от местопребиваването на оркестъра до гр. Карнобат и обратно)
- Журиране на конкурса /съгласувано с Възложителя/
- Грамоти за участие и диплом за класиране;
- Документация за събитието, вкл. и видеозаснемане на конкурсната програма;
- Сценарий, режисура, модератори и водещи;
- Всички необходими материали за качественото изпълнение на Конкурсната програма;
- Техническото обезпечаване;
- Места за настаняване на публиката;
- Вода за участниците и журито;
- Координатор за съставите и участниците;
- Подходящи условия за работа на журито - маса и столове, папки и листи, аудио връзка на журито с участниците, тента или чадър, чай, кафе и т.н.;

**3.6.ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТРЕТОТО ИЗДАНИЕ НА КОНКУРС BREAK
BATTLES - КАРНОБАТ 2016**

Изпълнителят ще осигури цялостната подготовка на Конкурса:

- Разработване на Програма,
- Изисквания за участие;
- Покани за участниците;
- Журиране на конкурса /съгласувано с Възложителя/
- Документация за събитието;.
- Сценарий, режисура, модератори и водещи;

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

• Всички необходими материали за качественото изпълнение на Конкурсната програма;

- Техническото обезпечаване;
- Места за настаняване на публиката;
- Вода за участниците и журито;
- Координатор за съставите и участниците;
- Подходящи условия за работа на журито - маса и столове, папки и листи, аудио връзка на журито с участниците, тента или чадър, чай, кафе и т.н.;

3.7.ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЦЕНА НА СЪВРЕМЕННИ УЛИЧНИ ИЗКУСТВА

Сцена за съвременни улични изкуства. Участват брейк групи, хип – хоп групи и изпълнители, бийтбокс изпълнители, жонгльори, райтъри/графитъри/, татуисти, скейтъри, кънкъори, хекъри, майстори на раста и плитки, рисуване с къна, майстори на огненото изкуство, шоу със сапунени мехури, танци на кокили и др. от България и чужбина

- огнено шоу
- рок концерт
- скейт шоу
- шоу със сапунени мехури и др.

Същинската част на събитието се провежда на фестивалните сцени. В Градския парк трябва да бъдат обособени творчески ателиета на открито, където да бъде монтирано всичко необходимо за участниците.

Избраният изпълнител трябва 2 /две/ седмици предварително да представи на Възложителя за съгласуване списък с участниците, вида изкуство, което ще представят и да осигури необходимите за целта материали.

По време на творческия процес трябва да бъде организиран специален кът, където да бъдат показвани основни техники и умения на любители и непрофесионалисти на различните „улични изкуства”.

Изпълнителят има ангажимента да осигури цялостната подготовка на ШОУ програмите, които ще бъдат включени в Сцената на съвременните улични изкуства.

- Разработване на Програма;
- Изисквания за участие;
- Покани за участниците;
- Документация за събитието;
- Сценографията, режисурата, модераторите и водещите;
- Всички необходими материали за качественото изпълнение на Ателиетата;
- Техническото обезпечаване;
- Платформи и пособия за „улични изкуства”
- Координатор за съставите и участниците;
- Информационни материали за участниците - разписание на влакове и автобуси, заведения за обществено хранене.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРОЯВИТЕ ПО ДНИ

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВАТА – КАРНОБАТ 2016”**

I. ДЕН ПЪРВИ/ПЕТЪК/:

1.Официално откриване на „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016”.

Официалното откриване на събитието трябва да бъде поставено с:

• Дефиле на участниците, чиято цел е да покаже многообразието и колорита от култури на участниците;

• Официална част – приветствия на длъжностни лица и гости;

• Вечерен концерт „Добре дошли” – включва български – местни и от страната изпълнения, изпълнения на състави от чужбина, участващи в откриването на фестивала.

Място на официалното откриване: площад „Трети март”

Ангажимент на изпълнителя по тази поръчка е монтажа на сцената, брандиране, сценария (който е част от общия сценарий на събитието) и режисурата, работата на екип по озвучаването и осветлението, техническото обслужване във връзка с провеждането на откриващия концерт.

Организирането и провеждането на концерта следва да са изцяло съобразени с времето и мястото на провеждане на цялостното иновативно културно събитие. По време на концерта трябва да бъде представена детайлна информация за различните прояви на събитието, обединени по културни акценти в рамките на три последователни дни.

Списъкът с участниците във всички събития на Балкански фестивал на изкуствата, както и официалните гости, трябва да бъде предоставен на Възложителя за одобрение – 15 дни преди събитието. Изпълнителят следва да отправи покани, да получи потвърждение за участието, да организира транспорта, настаняването, изхранването на участниците и културната програма за свободното време.

II. ДЕН ВТОРИ/СЪБОТА/:

1.Представления, включващи изпълнители и състави на традиционно и съвременно изкуство:

- Представления на Сцена пл. “Трети март“ - през целия ден, по предварително обявени часове;

- Представления на Сцена Градски парк - през целия ден, по предварително обявени часове;

2.Конкурс „Брейк Батъл 2016”

3.Карнобатски панаир - през целия ден;

4.Час по майстория - по предварително обявени часове, Парк и алеи;

5.Шоу спектакли, включващи съвременни и традиционни изкуства

6. Рок концерт

III. ДЕН ТРЕТИ/НЕДЕЛЯ/:

1.Национален конкурс „С песните на Стайка Гьокова” - Надсвирване на сватбарски оркестри

2.Карнобатски панаир - през целия ден;

3.Час по майстория - по предварително обявени часове

4.Кулинарно шоу - „Големият тиган“

5.Фолклорни игри

6.Кулинарни работилнички

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ:
„БАЛКАНСКИ ФЕСТИВАЛ НА ИЗКУСТВОТА – КАРНОБАТ 2016”**

7.Закриване на фестивала. Кратка програма, с която ще бъдат изпратени участниците

*Посочената програма е примерна и има за цел да ориентира участниците за вижданията и концепцията на иновативното събитие. Всеки участник трябва да разработи собствено виждане и концепция за „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016”, да предложи своя трактовка, която **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** да следва линията посочена от Възложителя и разписаните изисквания и основни дейности.*