



# Община Карнобат

Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125;  
Факс: +359 (0)559 27165, e-mail: karnobat@mail.bg

ОДОБРЯВАМ:  
ГЕОРГИ ДИМИТРОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ОПРОСТЕНИТЕ ПРАВИЛА С ПРЕДМЕТ: “ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

*Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача: <http://karnobat.acstre.com> в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението  
Променена с Решение № РД - 244 от 25.04.2016 г. на Кмета на Община Карнобат, в качеството му на Възложител*

гр. Карнобат, 2016 г.

# “ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“

## СЪДЪРЖАНИЕ:

### Т О М I

#### „УКАЗАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА“

- I.Общи условия, съдържащи пълно описание на предмета на поръчката
- II.Изисквания към участниците
- III.Гаранции – за участие и за изпълнение на обществената поръчка
- IV.Документация за участие
- V.Разяснения по документацията за участие
- VI.Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата
- VII.Разглеждане на офертите
- VIII.Основание за прекратяване на процедурата
- IX.Сключване на договор
- X. Договор за подизпълнение
- XI. Обжалване
- XII.Изчисляване на срокове
- XIII.Етични клаузи

### Т О М II

#### „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ“

### Т О М III

#### „ОБРАЗЦИ“

**Образец № 1** Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

**Образец № 2** - Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка

**Образец № 3** – Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката

**Образец № 4** – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България

**Образец № 4а** – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за участници установени/регистрирани извън Република България

**Образец № 5** - Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

**Образец № 6** – Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв

**Образец № 7** – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

**Образец № 8** - Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

**Образец № 9** - Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

**“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
КАРНОБАТ“**

**Образец № 10** – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

**Образец № 11** – Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

**Образец № 12** – Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата

**Образец № 13** – Декларация за разположение на ключовите експерти

**Образец № 14** – Декларация по Закона за защита на личните данни

**Образец № 15** – Декларация по чл. 83, ал. 4 от Закона за опазване на околната среда

**Образец № 16** - Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

**Образец № 17** – Проект на договор

**Образец № 18** – Декларация за приемане на условията в проекта на договора

**Образец № 19** – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

**Образец № 20** – Ценово предложение

**Образец № 21** – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата по чл. 56 ал.1, т. 14 ЗОП, подписан от участника

Цена на документацията – 12,00 лв., с включен ДДС

**“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
КАРНОБАТ“**

**ТОМ I  
„УКАЗАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА  
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА  
ПОРЪЧКА“**

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ, СЪДЪРЖАЩИ ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Община Карнобат  
Бул. „България“ № 12  
Гр. Карнобат, п. код 8400  
Република България

#### **2. Вид на поръчката**

Открита процедура по опростените правила на основание чл. 16, ал. 4, във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

#### **3. Правно основание за избор на процедурата**

Чл. 16, ал. 8, във връзка с чл. 16, ал. 4 от ЗОП и чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП

#### **4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)**

4.1. Основен предмет:

71410000 - Услуги по териториално и градоустройствено планиране и развитие

#### **5. Предмет на поръчката: пълно описание на предмета на поръчката**

**5.1. Предмет на настоящата обществена поръчка** е изработване на проект за общ устройствен план на Община Карнобат, в т.ч.:

1. Изготвяне на предварителен проект на ОУП;

##### **• Предварителен проект, съдържащ:**

- проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8 от 2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените планове и „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Карнобат“;

- доклад – анализ на съществуващото положение;

- графичен материал – основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината, в съответствие с Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

- опорен план с отразени препоръки от Становище изх. № 33 – НН - 1150/16.10.2014 г. на Министерство на културата;

- Екологичната оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС) по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие, съгласно Становище с изх. № 3907/20.06.2014 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ-Бургас).

2. Изготвяне на окончателен проект на ОУП;

##### **• Окончателен проект, съдържащ:**

- текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПО се изработват в цифров вид върху цифрова картна основа, предоставена от възложителя.

- цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени.

- доклад за изпълнение на препоръки

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

Проектът за Общ устройствен план на Община Карнобат - предмет на настоящата поръчка трябва да обхване територията на Община Карнобат с нейните населени места и землищата им.

### **5.2. Цели на настоящата обществена поръчка**

Главната цел на бъдещия общ устройствен план на Община Карнобат е да създаде планова основа за дългосрочно, устойчиво устройствено развитие обвързано със стратегическите и планови документи за регионално развитие и съобразно с наличните природни ресурси.

Бъдещият общ устройствен план трябва да регулира, балансира и хармонизира обществените отношения на територията на общината.

Общият устройствен план на Община Карнобат следва да бъде изработен при спазване на Решение № 391, взето с Протокол № 27 на редовно заседание на Общински съвет – Карнобат, проведено на 26 юни 2014 г., съгласно което се разрешава изработването на проект за Общ устройствен план на Община Карнобат, като възлага на Кмета на Общината да проведе процедурата, въз основа на представеното планово задание по чл. 125 от ЗУТ. Плановото задание за изработване на Общ устройствен план на Община Карнобат има за цел да формулира основните изисквания към Общия устройствен план на общината (ОУПО), както и кръга от проблеми, които предстоят за решаване с методите на устройственото планиране през следващите години. С Плановото задание се представят и основните, най - общи насоки за бъдещото развитие на общината и административния център гр. Карнобат, водещи до създаване на комплексно устроена и хармонична жизнена среда. Общият устройствен план на Община Карнобат трябва да отговаря на следните общи изисквания:

- На първо място да се определи общата структура на територията на Община Карнобат;

- Да се регламентира общия режим на устройство на всяка от териториите, при съблюдаване на режимите, установени със специални закони;

- Да се усъвършенства мрежата на социалната инфраструктура;

- Да се обоснове развитието на комуникационно-транспортната инфраструктура на общината.

- Да се обоснове развитието на техническата инфраструктура и определяне разположението на мрежите и съоръженията им на територията на общината, както и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от регионално и национално значение.

- Да се регламентират необходимите превантивни мерки и начини на устройство и защита на териториите с разпространение на предвидими природни бедствия.

- Да се регулира взаимодействието между устройството на територията на общината и природната ѝ среда, с оглед нейното опазване. Регламентиране на допустимото натоварване на естествените рекреационни и други ресурси, с оглед опазването им.

- Да се осигурят условия за опазване и социализация на обектите на културно-историческото наследство и природните забележителности.

- Да се изведат приоритетните устройствени мероприятия и да се определи последователността на реализирането им във времето.

### **6. Обособени позиции: не**

### **7. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

### **8. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**8.1. Място на изпълнение на поръчката е:** Община Карнобат, област Бургас

**8.2. Срок за изпълнение на поръчката:**

Времевият график за изработване на ОУП на Община Карнобат е сумарен от сроковете за проучване и проектиране.

Етапите и сроковете за тяхното разработване са съответно:

#### **ПЪРВА ФАЗА**

✓ Проектно-проучвателни работи и изготвяне на подробен опорен план – до **4 (четири) месеца**, считано след началото на действие на договора;

✓ Изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост – до **10 (десет) месеца**, считано след началото на действие на договора;

#### **ВТОРА ФАЗА**

✓ Изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана – до **4 (четири) месеца**, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

В сроковете се включват сроковете за предоставяне на информация по чл. 115 и чл. 116 от ЗУТ, както и тези за съгласуване, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.

*Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение*

### **9. Прогнозна стойност на поръчката:**

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

*Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 182 000,00 (сто осемдесет и две хиляди лева) лв. без включен ДДС.*

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

*Предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката, посочена в ценовото му предложение е окончателна и не може да бъде завишавана до изтичане срока на договора.*

### **10. Начин на финансиране и плащане**

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с кандидатстване на Община Карнобат пред МРРБ за финансиране изработването на Общ устройствен план на Община Карнобат.

Договорът с избрания изпълнител ще влезе в сила след осигуряване на финансирането. Към датата на обявяване на обществената поръчка Възложителят не разполага с необходимия му финансов ресурс. Средствата за обществената поръчка ще се осигурят от бюджета на Община Карнобат и от държавния бюджет при сключване на договор за съфинансиране на дейностите с Министерството на регионалното развитие и благоустройството. Договорът ще влезе в сила след осигуряване на финансирането.

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС.

Получател: община Карнобат

Адрес: бул. „България“ № 12

БУЛСТАТ: 000057026

ДДС ид. №: BG000057026

Получил фактурата: .....

Номер на документа, дата, място

### **10.1.Схема на плащане**

Схемата на плащане на поръчката след осигуряване на финансирането е следната:

а) **Авансово плащане** към Изпълнителя е в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора и се осъществява в 15 (петнадесет) дневен срок от получаване на сумата от финансиращият орган МРРБ. Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане към Изпълнителя.

б) **Първо междинно плащане** в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената по договора в 10 (десет) дневен срок след приемане от Възложителя на Проекта на Общ устройствен план на Община Карнобат във фаза Предварителен проект, съгласно условията на сключения договор и след представен от Изпълнителя счетоводен документ за междинно плащане.

в) **Второ междинно плащане** в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената по договора в 10 (десет) дневен срок след провеждане на общественото обсъждане на Проекта на Общ устройствен план на Община Карнобат във фаза Предварителен проект съгласно чл. 127, ал. 1 от ЗУТ и след представен от Изпълнителя счетоводен документ за междинно плащане.

#### г) **Окончателно плащане**

Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на общата договорена цена за изпълнение на обществената поръчка, намален с размера на авансовото и междинните плащания от стойността на договора се заплаща на изпълнителя, в 10 (десет) дневен срок след приемане на окончателния проект на ОУПО от Общински съвет и представена от Изпълнителя фактура за окончателно плащане.

*Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.*

### **11. Разходи за поръчката**

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на Офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

## **II.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **II.1. Общи изисквания**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

поръчки (ЗОП), Търговския закон (ТЗ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМСИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Външните експерти, които са участвали в изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите като част от документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения - участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата (чл.8, ал.8 от ЗОП).

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна Оферта ( чл.55, ал.5 от ЗОП).

6. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение (чл.55, ал.6 от ЗОП).

7. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (чл.55, ал.7 от ЗОП).

8. Офертата, всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура, и цялата кореспонденция между участниците и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи).

9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

▪ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

▪ подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

▪ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

▪ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

▪ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

г) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен;

д) който е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС)*

*Чл. 3. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено:*

*8. участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;*

*Чл. 4. Член 3 не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.*

*Чл. 5. „Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4, в случаите по:*

*член 3, т. 8:*

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

*а) кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;*

*б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;*

*в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.“*

10. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

**а)** който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**б)** който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

**а)** при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**б)** при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

**в)** при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

**г)** при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

**д)** при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

**е)** при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

**ж)** във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

**з)** в случаите по б. „а“ – „ж“ - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

11. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

**а)** при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

**б)** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

*(§1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки*

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

**"Свързани лица" са:**

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.)

**(§ 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки**

**„Свързано предприятие“ е:**

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

**(Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ:**

**Чл.21 (1)** Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22. (1)** Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

*е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.)*

12. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка, за тях се прилагат само изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

13. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

14. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

15. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

16. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

17. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документите за горепосочените обстоятелства или когато те не включват всички обстоятелства, при подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

18. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, при подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

19. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената Оферта.

### **II.2. Общи изисквания при участие на обединение**

1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

- обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

2. Договорът за обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Участниците в обединението трябва да определят лице, което да ги представлява за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за обявената процедура.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно обединение.

6. Когато не е приложен договор за създаването на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, комисията описва изчерпателно липсващия документ или констатираните нередовности в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП.

*Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е Обединение на физически и/или юридически лица.*

### **II.3. Общи изисквания при участие на подизпълнители**

1. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

3. С офертата си участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.

4. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна Оферта.

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

### **II.4. Изисквания за упражняване на професионална дейност на основание чл. 49 от ЗОП**

1. Участникът да разполага с екип от ключови експерти, вписани в регистъра на Камарата на архитектите, съответно на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

За изпълнение на това изискване участникът представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

За участници, установени в друга държава – членка на Европейския съюз, Възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

*В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум дружество по ЗЗД) документът се представя само за участника, който ще изпълни съответната дейност.*

*Чуждестранните лица следва да представят документи за вписване в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган, съгласно съответния национален закон в официален превод.*

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, издадено от Камарата на архитектите, съответно на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране за всички ключови експерти, които ще вземат участие при изпълнението на обществената поръчка.

**Изискването е съобразено с чл. 49, ал. 1 от ЗОП:** *„Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.“*

**Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране** (Обн., ДВ, бр. 20 от 4.03.2003 г., изм. и доп., бр. 65 от 22.07.2003 г., изм., бр. 77 от 27.09.2005 г., в сила от 27.09.2005 г., бр. 30 от 11.04.2006 г., в сила от 12.07.2006 г., изм. и доп., бр. 79 от 29.09.2006 г., изм., бр. 59 от 20.07.2007 г., в сила от 1.03.2008 г., бр. 13 от 8.02.2008 г., в сила от 8.02.2008 г., изм. и доп., бр. 28 от 14.04.2009 г., изм., бр. 15 от 23.02.2010 г., в сила от 23.02.2010 г., бр. 82 от 26.10.2012 г., в сила от 26.11.2012 г., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г., изм. и доп., бр. 83 от 24.09.2013 г., изм., бр. 98 от 28.11.2014 г., в сила от 28.11.2014 г., бр. 27 от 5.04.2016 г.)

**Чл. 7, ал. 7 от ЗКАИИП:** *„Проектантите с пълна проектантска правоспособност, вписани в регистъра на съответната камара, в съответствие с придобитата професионална квалификация могат да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране без ограничения по вид и размер, да договарят участие в инженеринг на строежи и да упражняват контрол по изпълнението на проектите им. Ландшафтните архитекти с пълна проектантска правоспособност могат да предоставят проектантски услуги само за изработване на проекти на устройствени планове и инвестиционни проекти за паркове, градини, озеленени площи, градински и паркови елементи, както и на инвестиционни проекти по част "Паркоустройство" за строежи от всички категории. Урбанистите с пълна*

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

проектантска правоспособност могат да предоставят проектантски услуги само в устройственото планиране.“

**Чл. 7, ал. 8 от ЗКАИИП:** „При подписването на проектите проектантите по ал. 3 и 7 използват собствен печат, съдържащ името и регистрационния им номер, а за инженерите - и частта на проектната документация. Проекти на устройствени планове и на инвестиционни проекти за изграждане на обекти, които не са подписани и подпечатани от проектанти със съответната проектантска правоспособност, не подлежат на разглеждане, оценяване, съгласуване и одобряване от компетентните органи и за тях не се издава разрешение за строеж.“

**Чл. 8 от ЗКАИИП:** „Проектантите на свободна практика, проектантите с пълна проектантска правоспособност - регистрирани като търговци, както и проектантските дружества, осъществяват дейността си по предоставяне на проектантски услуги в проектантски бюра. Проектантските бюра се вписват в публични регистри, които се поддържат от Камарата на архитектите, съответно от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.“

**Чл. 9 от ЗКАИИП:** „Архитектите, ландшафтните архитекти и урбанистите, които имат пълна проектантска правоспособност, задължително членуват в Камарата на архитектите. Инженерите, които имат пълна проектантска правоспособност, задължително членуват в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.“

**Чл. 10 от ЗКАИИП:** „Право да упражняват професиите "архитект", "ландшафтен архитект", "урбанист" и "инженер в устройственото планиране и/или в инвестиционното проектиране" в Република България имат чужденци и граждани на държави - членки на Европейския съюз, или на други държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.“

### **II.5. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците**

Не е приложимо.

### **Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Не е приложимо.

### **II. 6. Изисквания за технически възможности и/или квалификация към участниците на основание чл. 51 от ЗОП**

**Да представят:**

а) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – *Образец № 11*;

*Под услуги "еднакви или сходни с предмета на поръчката" да се разбира извършване на услуги по изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място) и/или Техническо задание за ОУП.*

б) посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата – *Образец № 12*;

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

### **Минимални изисквания за технически възможности:**

а) участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

*Под услуги "еднакви или сходни с предмета на поръчката" да се разбира извършване на услуги по изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място) и/или Техническо задание за ОУП.*

б) участникът да разполага със следните ключови експерти:

#### - Ключов Експерт 1:

- ръководител на екипа (РЕ): - Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в някоя от следните области: "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна;

- пълна проектантска правоспособност (ППП) в областта на професионалната си квалификация;

- участие в минимум 3 (три) разработки в областта на анализа/планирането/ програмирането на устройственото планиране или еквивалентна, в т. ч. ръководство на най-малко 1 (един) проект за ОУП;

- с минимум 10 години професионален опит по специалността;

- минимум 5 години опит в областта на устройственото планиране;

#### - Ключов Експерт 2:

- висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с минимум 2 г. опит по специалността и притежаващ пълна проектантска правоспособност – да има опит в разработването на ОУП и/или ПУП и на други проекти и разработки, свързани с устройственото планиране;

#### - Ключов Експерт 3:

- висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с минимум 2 г. опит по специалността и притежаващ пълна проектантска правоспособност и удостоверение за вписване в регистъра по чл.165, ал.(1) от ЗКН (Закона за културното наследство) с област на дейност „архитектура“;

#### - Ключов Експерт 4:

- висше образование – специалност „пътно строителство“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит в проектирането на комуникационни връзки в урбанизирана територия и устройственото планиране на транспортно-комуникационна инфраструктура, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

#### - Ключов Експерт 5:

- висше образование, с образователно – квалификационна степен „магистър“, специалност „Геодезия“, „ГИС“ или „Картография“ или еквивалентна, с минимум 2 г. опит по специалността, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

### - Ключов Експерт 6:

– експерт по оценка за съвместимост - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" в някоя от специалностите в професионално направление „биологически науки“ или еквивалентна, с минимум 2 г. професионален опит по специалността;

### - Ключов Експерт 7:

– висше образование – специалност „електроинженер“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит по специалността, участие в разработването на ОУП и/или на разработки в сферата на устройственото планиране, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

### - Ключов Експерт 8:

– висше образование – специалност „ВиК“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит в проектирането на ВиК инфраструктура, участие в разработването на ОУП и/или на разработки в сферата на устройственото планиране, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

### - Ключов Експерт 9:

– висше образование – специалност „ландшафтна архитектура“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит в проектирането по специалността си, участие в разработването на ОУП и/или на разработки в сферата на устройственото планиране, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

### - Ключов Експерт 10:

– висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност „Икономико-география“, „География“, „Икономика“ или еквивалентна, с минимум 5 години опит в областта на професионалната си квалификация.

***Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Ключов експерт в екипа на участника.***

*В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

*Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

### **II.7. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участник, представил оферта с по-малък срок на валидност от 180 (сто и осемдесет) дни, ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

При условията на чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

### **III. ГАРАНЦИИ – ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Гаранцията за участие или изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума по банковата сметка на възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията за участие или изпълнение може да се внесе на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF, „Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат. Ако участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гаранцията следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

#### **III.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ**

Гаранцията за участие е в размер на 1 800.00 (хиляда и осемстотин лева) лв.

1.1. Гаранцията се представя под формата на:

а) парична сума - внесена на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF, „Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат;

б) банкова гаранция - със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация за участие. Ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гаранцията следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

Когато участникът е обединение (консорциум и др.), което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на възложителя. Участникът/- ите трябва да предвиди/- ят и заплати/- ят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и документацията за участие.

1.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнителя;
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнителя.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

1.3. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

1.4. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.5. Когато влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се предлага за отстраняване от участие.

### **III.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ**

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е *със срок на валидност един месец след изтичане срока на изпълнение на договора*.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция за изпълнение, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.2. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2.3. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа:

- при неизпълнение на някой от поетите с договора задължения от Изпълнителя;
- при разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
- за претърпени вреди в следствие на виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя;
- в други случаи, посочени в договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.4. Гаранцията за изпълнение се освобождава в 20 - дневен срок след одобряване на проекта от Общинския съвет - Карнобат.

### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ – ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача: <http://karnobat.acstre.com> в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението. Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и ще я предостави на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията за участие и изпращат на Възложителя ведно с искането и документ за платена документация.

Желаещите да закупят документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това и в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа до изтичане на срока за получаване на документация, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно: сградата на Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа.

Документацията за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена или еквивалентен документ, в случай че плащането се извършва на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.

***Крайният срок за закупуване на документацията за участие е 16:30 часа на 18.05.2016 г.***

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документацията преди издаване на решението за промяна.

### **4.2. Цена на документацията за участие**

Цената на документацията е 10,00 (десет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС - 12,00 (дванадесет лева) лв. и включва действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване.

### **4.3. Начин на плащане на документацията за участие**

Сумата от 10,00 (десет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС - 12,00 (дванадесет лева) лв., представляваща направените разходи за отпечатване и размножаване на документацията за участие, следва да бъде внесена по банковата сметка на община Карнобат BG91DEMI92408400038385, BIC DEMIBGSF, код плащане 44 70 00, „Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат или на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.

## **V. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **5.1. Искане на разяснения**

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

### **5.2. Срокове за искане на разяснения**

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

До 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

### **5.3. Срокове за отговор**

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други лица.

### **5.4. Промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка**

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14 – дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна не могат да се променят дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

В решението се определя нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението възложителят може да променя с решение единствено сроковете в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение;
- както и в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато това се налага от производство по обжалване.

**С публикуване на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.**

### **5.5. Комуникации**

Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка най - малко 4 години след прекратяване на процедурата или след приключване изпълнението на договора.

## **VI. ОФЕРТА – ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

### **6.1. Общи изисквания към подготовката на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно документа за регистрация или ЕИК (или упълномощените от него).

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

Всички декларации от документацията за участие, както и всички документи за които изрично е посочено, че трябва да бъдат подписани от лицето, представляващо участника се подписват собственоръчно от него. Не се допуска полагане на подпис, посредством печат.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Невъзможността участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – *Образец № 6*.

Участникът може да бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – *Образец № 6*, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата.

### **6.2. Съдържание на офертата**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

➤ **ПЛИК № 1 с надпис** „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците – **1 оригинал**.

➤ **ПЛИК № 2 с надпис** „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, по чл. 56, ал. 1, т.7, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в настоящата документация изисквания – **1 оригинал**.

➤ **ПЛИК № 3 с надпис** „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника – **1 оригинал**.

#### **6.2.1. ПЛИК № 1 с надпис** „Документи за подбор“, съдържа:

**2.1.1.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – попълва се *Образец № 21*;

**2.1.2.** Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се *Образец № 1*;

**2.1.3.** Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – попълва се *Образец № 2*;

**2.1.4.** Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – попълва се *Образец № 3*;

**2.1.5.** Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП - *Образец № 4/а*, в зависимост от това дали участниците са установени/регистрирани в или извън Република България;

**а)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

➤ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

➤ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

➤ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

➤ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

➤ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**б)** Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

**в)** Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

**г)** Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

д) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

ж) Участникът да няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

з) Участникът да няма лица, които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- роднини по права линия без ограничение;
- роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство - до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите.

издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

*В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

Забележки: Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за съдружниците и управителите;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя /управителите/, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличният собственик на капитала и неговия управител (ако има). Ако собственикът е юридическо лице - неговият ръководител и неговия управител (ако има);
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за членовете на съвета на директорите или управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове на съвета на директорите;
- при едноличен търговец – за физическото лице търговец;

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в горепосочените случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранното лице има повече от един прокурисст, декларацията се подава само от прокурисста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**2.1.6.** Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

**2.1.7.** Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП, както следва:

- декларация за наличие на пълна проектантска правоспособност за всички ключови експерти, които ще вземат участие при изпълнението на обществената поръчка;

- удостоверение за пълна проектантска правоспособност, издадено от Камарата на архитектите, съответно на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране за всички ключови експерти, които ще вземат участие при изпълнението на обществената поръчка.

Чуждестранните участници представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

**2.1.8.** Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, както следва:

- а) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – *Образец № 11*;

*Под услуги "еднакви или сходни с предмета на поръчката" да се разбира извършване на услуги по изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място) и/или Техническо задание за ОУП.*

- б) посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата – *Образец № 12*;

**2.1.9.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

**2.1.10.** Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се *Образец № 5*;

**2.1.11.** Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се *Образец № 6*;

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.*

**2.1.12.** Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие;

**2.1.13.** Документ подписан от всички участници в обединението, с който упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението);

**2.1.14.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се *Образец № 7*;

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2, телефон: 02/ 8119 443

**2.1.15.** Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се *Образец № 8*;

**2.1.16.** Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се *Образец № 9 (ако е приложимо)*;

**2.1.17.** Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се *Образец № 10*;

**2.1.18.** Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се *Образец № 16*.

**2.1.19.** Декларация за разположение на ключовите експерти – попълва се *Образец № 13*;

**2.1.20.** Декларация по Закона за защита на личните данни – попълва се *Образец № 14*;

**2.1.21.** Декларация по чл. 83, ал. 4 от Закона за опазване на околната среда – попълва се *Образец № 15*;

**2.1.22.** Декларация за приемане на условията в проекта на договора – попълва се *Образец № 18*.

Когато участникът в процедурата не е обединение документите по т. 2.1.12 и 2.1.13 не се представят.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

➤ документите от т. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.15, 2.1.16 и 2.1.17 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

- документът по т. 2.1.7 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват съответната дейност;
- документите по т. 2.1.8 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
- документът по т. 2.1.14 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугите;
- документите по т. 2.1.1, 2.1.10, 2.1.18 и 2.1.22, се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението съгласно договора по т. 2.1.12 или с документа по т.2.1.13.
- когато се предвижда участие на подизпълнители се прилагат разпоредбите на Глава III, Раздел VII от Закона за обществените поръчки.

*Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.*

*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 2.1.2 се представя в официален превод, а документите по т. 2.1.7 и т. 2.1.8, които са на чужд език, се представят и в превод.*

*Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника.*

*Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за оказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник при подаване на офертата не е представил някой от посочените в точка 2.1 документи и не направи това и след срока, определен за представянето му, ще бъде предложен от комисията за отстраняване от процедурата.

При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид минималните изисквания за технически възможности и квалификация, поставени от възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.

**2.2. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” - 1 (един) оригинал, който съдържа:**

**2.2.1. Техническо предложение за изпълнение – Образец № 19.**

*При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива. В този случай подава декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.*

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

Техническото предложение се подписва от лицето, което представлява участника съгласно регистрацията му в Търговския регистър, договора по т. 2.1.12 или от упълномощеното лице с документа по т. 2.1.13.

Техническо предложение трябва да съдържа:

1. Подход и методология за изпълнение на поръчката;
2. Времеви график за изпълнение на поръчката;
3. Организация и разпределение на задачите;
4. Управление на риска.

**2.3. ПЛИК № 3 с надпис** - „Предлагана цена” - **1 (един) оригинал**, който съдържа:

**2.3.1. Ценово предложение** - *Образец № 20.*

Ценовото предложение се подписва от лицето, което представлява участника съгласно регистрацията му в Търговския регистър, договора по т. 2.1.12 или от упълномощеното лице с документа по т. 2.1.13.

Предлаганата цена трябва да е посочена в български лева, без включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата.

### **6.3. Запечатване**

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се подписват в долния ляв ъгъл - ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”.

Всеки от пликовете № 1, 2 и 3 трябва да съдържа един оригинал от съответните документи.

Всички страници трябва да са номерирани последователно.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

**Адрес: община Карнобат, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи**

**бул. „България” № 12**

**гр. Карнобат, п. код 8400**

**За участие в открита процедура по опростените правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Карнобат».**

В долният ляв ъгъл на плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по – горе начин в трите плика ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **6.4. Подаване на оферти**

#### **6.4.1. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на бул. „България“ № 12, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи всеки работен ден, до **крайния срок за подаване на офертите – 17:00 часа на 18.05.2016 г.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя **в посочения краен срок.**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

### **6.4.2. Приемане на офертите/връщане на офертите**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **7.1. Място, дата и час на отваряне на офертите**

**Място на отваряне на офертите:** административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12, ет. 2, гр. Карнобат.

**Дата и час на отваряне на офертите:** 10,00 часа на 19.05.2016 г.

### **7.2. Комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя с писмена заповед.

Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението на обществената поръчка. Всички разходи, свързани с дейността на комисията, са за сметка на възложителя.

След получаване на списъка с участниците членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, с която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица“ по смисъла на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

спецификации в методиката за оценка на офертата;

д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Когато член на комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП направената от него оценка на офертите не се взема предвид.

Председателят на комисията координира процеса на определяне на изпълнителя в съответствие с нормативната уредба. Той координира и извършването на всички административни задачи, свързани с оценителната процедура, включително разпространяване и събиране на декларациите за безпристрастност и поверителност, водене на протокола на всички срещи на комисията и съответните записи на документи, записване на присъствието на срещите на комисията и съставяне на протокола от дейността на комисията.

В състава на комисията се включва задължително един юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. В случай, че възложителят не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП или други чрез възлагане в съответствие със Закона за обществените поръчки.

Комисията, назначена от възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията отваря офертите на участниците в деня, на мястото и в часа посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда на тяхното постъпване. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.

В присъствието на представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, комисията отваря ПЛИК № 2 и

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14.

След извършване на действията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

*Закон за защита на конкуренцията*

*Чл. 15. (1) Забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:*

- 1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;*
- 2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;*
- 3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;*
- 4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;*
- 5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.*

*(2) Споразуменията и решенията по ал. 1 са нищожни.*

### **7.3.Предварително проучване на офертите**

Комисията разглежда документите и информацията в ПЛИК № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя комисията изпраща до всички участници протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока за представяне на посочените в протокола документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в точка 7.5. Комисията с мотивирано решение предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

Комисията пристъпва към разглеждане на ПЛИК № 2 участниците, които отговарят на критериите за подбор.

Комисията разглежда предложенията в ПЛИК № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя и извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

След извършване на всички необходими действия за изключване на обстоятелствата по чл. 70, ал. 1 от ЗОП комисията оценява участниците по всички показатели различни от цената.

### **7.4. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в ПЛИК № 2 и ПЛИК № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не взема под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на възложителя или представляват изменение или допълване на офертата.

### **7.5. Отстраняване на участници**

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

а)който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

б)за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП;

в)който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г)който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, а именно да съдържа три отделни плика: ПЛИК № 1 – „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 – „Предлагана цена”;

д)за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

е)който е представил оферта, която не е подписана от представляващия участника или лице (а), упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;

ж)в други случаи, посочени изрично в документацията за участие.

### **7.6. Оценка на офертите**

*Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.*

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача <http://karnobat.acstre.com> датата, часа и мястото на отварянето.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Комисията проверява дали в Плик № 3 има приложен образец на „Ценово предложение“.

Комисията пристъпва към подробното оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия за оценка.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол. Указанията на възложителя са задължителни за комисията.

Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

### **7.7. Изключително благоприятно предложение**

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

### **7.8. Оценка на офертите, съгласно методика на оценяване**

Критерият за оценка на офертите е „икономически най – изгодната оферта“. Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от

**“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
КАРНОБАТ“**

участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се провежда в следната последователност и на два етапа:

- 1) оценка на техническото предложение;
- 2) оценка на ценовото предложение.

Оценката на офертите ще се извършва по посочените показатели и техните относителни тежести в комплексната оценка по следната формула:

$$K_k = TP + ЦП, \text{ където}$$

**1. Показател „Техническото предложение” – ТП – максимална оценка - 70 точки;**

Оценката по този показател се прави на база **експертна оценка на „Техническо предложение”** и Приложенията към него (ако е приложимо), предоставено от участника в неговата оферта и изготвено съгласно „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Карнобат” и изискванията на възложителя съгласно документацията за участие.

$$TP = TP1 + TP2 + TP3 + TP4$$

Подпоказателите, формиращи оценката по показател „ТП”, са както следва:

<b>ПОДПОКАЗАТЕЛИ</b>	<b>МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ</b>
<b><u>TP1 - Подход и методология за изпълнение на поръчката</u></b>	<b><u>Общо 30 точки</u></b>
Участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставеното от възложителя „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Карнобат” и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. В представената концепция участникът следва да изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на	<b><u>Участникът получава 30 точки, когато е налице всяко едно от следните обстоятелства:</u></b> В представените от участника <b>подход и методология за изпълнение на поръчката</b> е включено: - подробно и ясно описание на начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите. - подробно са описани: изборът на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода. - в своето изложение, участникът е показал добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като представените <b>подход и методология</b> са логични, последователни и предвидените дейности са реалистични и изпълними.

**“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
КАРНОБАТ“**

<p>подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода. Участникът следва да демонстрира и много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката.</p>	<p align="center"><b><u>Участникът получава 20 точки, когато е налице едно от следните обстоятелства:</u></b></p> <p>В представените от участника <b>подход и методология за изпълнение</b> на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясно са описани начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата както и обвързаността на дейностите с резултатите, но описанието не е подробно.</li> <li>- описани са избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода, но са допуснати несъществени пропуски.</li> <li>- в своето изложение, участникът е показвал задоволително познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като в представените <b>подход и методология</b> са допуснати несъществени пропуски.</li> </ul> <p align="center"><b><u>Участникът получава 1 точка,</u></b> <b><u>Когато е налице повече от едно от следните обстоятелства:</u></b></p> <p>В представените от участника <b>подход и методология за изпълнение</b> на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясно са описани начинът на работа, дейностите за изпълнение, резултата както и обвързаността на дейностите с резултатите, но описанието не е подробно.</li> <li>- описани са изборът на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода, но описанието не е пълно и/или са допуснати несъществени пропуски.</li> <li>- в своето изложение, участникът е показвал задоволително познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като в представените <b>подход и методология</b> са допуснати несъществени пропуски.</li> </ul>
<p align="center"><b><u>ТП2 - Времени график за изпълнение на поръчката</u></b></p>	<p align="center"><b><i>Общо 20 точки</i></b></p>
<p>Участникът следва да представи <b>времени график</b> относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока</p>	<p align="center"><b><u>Участникът получава 20 точки, когато:</u></b> Участникът е представил <b>подробен и временен график</b> относно организацията на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока за изпълнение и времето разпределение,</p>

**“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
КАРНОБАТ“**

<p>за изпълнение и времето за изпълнение, посочено от възложителя, като направи конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите и демонстрира съвместимостта на времеви график с предложения подход и методика за реализация на проекта.</p>	<p>посочено от възложителя. Направена е конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, като е обвързана с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. <b>Идентифицирани и ясно са очертани ключовите моменти и времевите зависимости</b> между дейностите. <b>Подробно</b> е посочена последователността и съвместимостта на предложения времеви график с предложеният подход и методика за изпълнение на поръчката.</p> <p align="center"><b><u>Участникът получава 10 точки, когато е налице едно от следните обстоятелства:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът не е представил подробен времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката.</li> <li>- Предложена е конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, без да е демонстрирана конкретна обвързаност с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите.</li> <li>- Неясно са очертани ключовите моменти и времевите зависимости между дейностите.</li> <li>- Кратко и неизчерпателно са посочени последователността и съвместимостта на предложения времеви график с предложения подход и методика за изпълнение на поръчката.</li> </ul> <p align="center"><b><u>Участникът получава 1 точка, когато е налице повече от едно от следните обстоятелства:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът не е представил подробен времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката.</li> <li>- Не е предложена предварителна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката и не е демонстрирана конкретна обвързаност с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите.</li> <li>- Общо и бланкетно са засегнати ключовите моменти и времевите зависимости между дейностите.</li> <li>- Не са определени ясно и конкретно последователността и съвместимостта на предложения времеви график с предложения подход и методика за изпълнение на поръчката.</li> </ul>
<p><b>ТПЗ - Организация и</b></p>	<p><b>Общо 10 точки</b></p>

**“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
КАРНОБАТ“**

<p><b><u>разпределение на задачите</u></b></p> <p>Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти.</p>	<p><b><u>Участникът получава 10 точки, когато:</u></b> В представените от участника организация и разпределение на задачите се вижда структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения времеви график.</p> <p><b><u>Участникът получава 5 точки,</u></b> <b><u>Когато е налице едно от следните обстоятелства:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В предложените от участника организация и разпределение на задачите, се вижда повърхностно структуриране на екипа за изпълнение на поръчката.</li> <li>- Отговорностите на отделните членове на екипа не са ясно и подробно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно работния план.</li> </ul> <p><b><u>Участникът получава 1 точка,</u></b> <b><u>когато е налице повече от едно от следните обстоятелства:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В представените от участника организация и разпределение на задачите няма структуриране на екипа за изпълнение на поръчката.</li> <li>- Отговорностите на отделните членове на екипа са неясни, необосновани и общо описани, без да се дава възможност на възложителя да извърши преценка за начина на разпределението им.</li> </ul>
<p><b><u>ТП4 - Управление на риска</u></b></p>	<p><b><u>Общо 10 точки</u></b></p>
<p>Участникът следва да представи анализ на рисковете, възможни да възникнат при изпълнение на поръчката и мерки за предотвратяването/преодоляването им и решаване на възникнали проблеми.</p>	<p><b><u>Участникът получава 10 точки,</u></b> <b><u>когато:</u></b> Техническото предложение съдържа подробен анализ на рисковете при всеки от етапите от изпълнение на поръчката, същите са дефинирани, предложени са обосновани мерки за предотвратяването или преодоляването им, с оглед ефективно и ефикасно изпълнение. Предложен е план за управление на риска, който позволява осъществяването на контрол върху изпълнението и гъвкавост при организацията на дейности, експерти и събития, с оглед бързото и трайно решаване на възникнали проблеми в хода на изпълнението.</p> <p><b><u>Участникът получава 5 точки,</u></b> <b><u>когато е налице едно от следните</u></b></p>

**“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
КАРНОБАТ“**

	<p><b><u>обстоятелства:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Техническото предложение съдържа анализ на рисковете, възможни да възникнат при изпълнение на поръчката, но са неточно дефинирани или непълни относно предвидените дейности.</li><li>- Предложените мерки за предотвратяването или преодоляването на рисковете в тази част не са обосновани или не са ясно индивидуализирани.</li><li>- Предложен е план за управление на риска, съдържащ пропуски в частта на идентифицирането на рисковете относно видовете дейности и тяхната последователност, което не може да индивидуализира ясен процес за управление на риска в тази част от изпълнението на поръчката.</li></ul> <p><b><u>Участникът получава 1 точка,</u></b> <b><u>когато е налице повече от едно от следните</u></b> <b><u>обстоятелства:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Техническото предложение съдържа анализ на рисковете, възможни да възникнат при изпълнение на поръчката, но проблемите са непълно или неточно дефинирани.</li><li>- Предложените мерки за предотвратяването или преодоляването на рисковете не са обосновани или не са ясно индивидуализирани, или не обхващат всички посочени рискове.</li><li>- Предложен е план за управление на риска, който съдържа общи и формално посочени средствата за превенция на риска, и не може да бъде упражнен контрол върху дейността в детайли.</li></ul>
--	--

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

\* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което неовусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

\*\* „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

\*\*\* „Несъществени“ са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

\*\*\*\* „Съществени“ са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

\*\*\*\*\* „Общо и бланкетно“ - следва да се разбира описание, в което фигурират понятия, чието съдържание не е точно определено, като представлява идейна рамка на съдържанието, без подробности, без позоваване на специфични правила и не може да се намери липсващата информация.

Участник представил в своята оферта „Техническо предложение“, при което липсва определена част от изложението и не е изготвено при спазване изискванията на възложителя съгласно документацията за участие, следва да бъде предложен за отстраняване.

### **2. Показател “Ценово предложение“ – ЦП – максимална оценка 30 точки.**

Числов израз на оценката по този показател (ЦП) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$ЦП = Ц_{мин} / Ц \times Т$ , където:

$Ц_{мин}$  – е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници;

$Ц$  – предложената обща цена на оценяваната оферта, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник;

$Т = 30$  – теглови коефициент на показателя.

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно. Комплексната оценка ( $Кк$ ) за всяка оферта се изчислява като:

$Кк = ТП + ЦП$

На първо място се класира офертата с най-голяма стойност на комплексната оценка (максимално възможната  $Кк$  е 100 точки). Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

### **7.9. Класиране**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

### **7.10. Провеждане на жребий**

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най – изгодната оферта“, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

7.10.1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията, за което своевременно и писмено се уведомяват

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

класираните на първо място участници. Участниците трябва писмено да потвърдят присъствието на свои представители при тегленето на жребия за окончателен избор на изпълнител.

7.10.2. В случай, че участниците са уведомени за тегленето на жребия, но не потвърдят присъствието на свои представители или потвърдят, но не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий те се уведомяват писмено.

7.10.3. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на община Карнобат и ги сгъва на четири.

7.10.4. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

7.10.5. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

7.10.6. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.

7.10.7. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

7.10.8. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

7.10.9. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

7.10.10. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

7.10.11. Действията по т. 7.10.3, 7.10.4, 7.10.5, 7.10.6, 7.10.7, 7.10.8 и 7.10.9 са публични. На тях могат да присъстват представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

7.10.12. Тегленето на жребия се извършва в присъствието на нотариус и участниците в процедурата или техни упълномощени представители. В случай, че присъства упълномощен представител на участника, той трябва да представи нотариално заверено пълномощно, с което изрично е упълномощен да присъства при тегленето на жребия.

7.10.13. Резултатите от тегленето на жребий за определяне на изпълнител се отразяват в окончателния протокол на комисията, който се предава на възложителя за вземане на решение за определяне на изпълнител.

### **7.11. Протокол на комисията**

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива – особени мнения със съответните мотиви на членовете

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

### **7.12.Обявяване на резултатите**

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

## **VIII.ОСНОВАНИЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1.Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някои от основанията на чл.42, ал. 1 от ЗОП, не се сключва договор за обществена поръчка.

2.Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП или на изискванията посочени в чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник, когато определеният за изпълнител участник откаже сключването на договора. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по ал. 2 на чл. 48 от ППЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗОП.

Договор не се сключва с участник, който при подписването:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договор със следващия класиран участник.

Всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител стават неразделна част от договора.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприменик. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприменик, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприменика не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител – правоприменик.

### **9.1. Основания за изменение на договора**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или
- частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности, или
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

### **9.2. Срокове за сключване на договора**

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Договорът се сключва в 4 (четири) оригинални екземпляра с избрания изпълнител и влиза в сила от датата на подписването му от страните.

### **X. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителите нямат право да:

2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6 на чл. 45а от ЗОП.

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1 – 4.

### **XI. ОБЖАЛВАНЕ**

Всяко решение на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от постъпване на жалбата или от отстраняване на нередностите по нея председателят на Комисията за защита на конкуренцията образува производството, определя докладчик и уведомява възложителя.

В тридневен срок от получаването на уведомлението възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства.

Жалба срещу решение на възложителя, действие или бездействие с изключение тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

### **XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

### **XIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

## **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“**

5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

9. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

10. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.