



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00190          Поделение: _____          Изходящ номер: 12-00-72 от дата 05/05/2015          Коментар на възложителя:          _____          _____          _____</p>
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование община Карнобат		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Ребулика България
За контакти	Телефон 0559 29126; 0559 29116	
Лице за контакти Маргарита Падарева; инж. Златина Димитрова		
Електронна поща <a href="mailto:municipality_karnobat@abv.bg">municipality_karnobat@abv.bg</a>	Факс 0559 27165	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://karnobat.acstre.com">http://karnobat.acstre.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://karnobat.acstre.com">http://karnobat.acstre.com</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> "Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва“, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк“ и разклона на III -795 /ул. „Екзарх Антим I“ – с. Малина – гр. Средец/“ .		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b>	<input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството част от бул. „Москва“, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк“ и разклона на III – 795 /ул. „Екзарх Антим I“ – с. Малина – гр. Средец/ код NUTS: BG34	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**
 Рамково споразумение с няколко изпълнители

 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е: изготвяне на технически инвестиционен проект и извършване на строителни и монтажни работи (СМР) за обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва“, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк“ и разклона на III -795 /ул. „Екзарх Антим I“ – с. Малина – гр. Средец/“.

Изготвянето на техническият проект трябва да се извърши съгласно „Техническа спецификация“ на обществената поръчка.

Изпълнението на СМР, ще се извършва съгласно изготвеният проект, изискванията и указанията на Възложителя и при спазване на всички действащи технически нормативи.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45213316

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Изготвяне на технически инвестиционен проект и извършване на строителни и монтажни работи (СМР) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва“, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк“ и разклона на III -795 /ул. „Екзарх Антим I“ – с. Малина – гр. Средец/“.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 83333.33 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
---

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b>          Гаранция за участие – 800,00 (осемстотин лева) лв. Гаранцията се представя под формата на: а) парична сума – внесена на касата в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF, „Търговска банка „Д“ АД – офис Карнобат; б) банкова гаранция – със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в настоящото обявление за обществена поръчка и в документацията за участие.          Възложителят освобождава гаранциите за участие на:          1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.          При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.          Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.          Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:          1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;</p>
--

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се предлага за отстраняване от участие.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност един месец след изтичане срока на изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията. Освобождаването и задържането на гаранцията за изпълнение на договора е уредено в проекта на договора.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

За финансиране на тази обществената поръчка община Карнобат ще използва собствени средства.

Авансово плащане: в размер на 40 (четиридесет) % от стойността на договора за изпълнение на поръчката, изплатено в срок до 30 (тридесет) дни след датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Извършване на авансово плащане е допустимо след представяне на:  
– фактура за стойността на аванса.

Авансовото плащане ще се приспада от окончателното плащане по договора с изпълнителя.

Междинно плащане: не се предвижда.

Окончателно плащане: размерът на окончателното плащане се изчислява като се приспадне авансовото плащане. Окончателното плащане ще се извърши в срок до 3 (три) месеца след издаване на разрешение за ползване. За извършване на плащането изпълнителят представя фактура.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Не е приложимо. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (консорциум/гражданско дружество по ЗЗД) преди сключване на договора е необходимо да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“ – 1 (един) оригинал
1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – по образец;
  2. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – по образец;
  3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – по образец;
  4. Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – по образец;
  5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за участници установени/регистрирани в или извън РБългария (за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП) – по образец;
  6. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
  7. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП;
  8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);
  9. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по образец;
  10. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – по образец;
  11. Декларация за извършен оглед на обекта – по образец;
  12. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – заверено копие;
  13. Документ подписан от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да

представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението); 14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец; 15. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец; 16. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец; 17. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец; 18. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец.

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ – 1 (един) оригинал

1. Техническо предложение – по образец. 2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (в случай, че е приложимо)

ПЛИК № 3 с надпис – „Предлагана цена“ – 1 (един) оригинал

1. Ценово предложение – по образец.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

не е приложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не е приложимо

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

а) списък на строителството, изпълнено през последните 5 години (по образец), считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

– посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

– удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е

Минимални изисквания (когато е приложимо):

а) участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на строителство еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка на стойност равна или по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка;

\*\*\* Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира реконструкция и/или изграждане на пешеходни зони или паркове, или градини, или велосипедни алеи.

б) ръководният персонал, който следва да се предвиди от изпълнителя да включва:

- 1 (един) строителен инженер или строителен техник с опит в изпълнението на обекти от подобен характер минимум 3 (три) години;
- 1 (един) специалист по

<p>изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;</li> </ul> <p>*** Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира реконструкция и/или основен ремонт и/или изграждане на пешеходни зони или паркове, или градини, или велосипедни алеи.</p> <p>б) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;</p> <p>*** Под услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, следва да се разбира изготвяне на инвестиционен проект за пешеходни зони или паркове, или градини, или велосипедни алеи.</p> <p>в) списък на правоспособните технически лица, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството – по образец, списъкът трябва да включва екипа от правоспособни технически лица, както и изпълнителския персонал, които ще участват в непосредственото изпълнение на поръчката;</p> <p>г) списък на правоспособните лица, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка – по образец, списъкът трябва да включва екипа от правоспособни лица, които ще участват в изготвянето на техническия проект;</p> <p>д) сертификат по ISO 9001:2008 „или еквивалентно“ за система за управление на качеството в строителството – заверени копия;</p> <p>е) удостоверение за вписване в</p>	<p>контрол на качеството – правоспособно лице, отговарящо за контрола на качеството, притежаващо необходимата професионална квалификация;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (един) специалист отговорен за безопасността на труда – правоспособно лице, отговарящо за безопасност и здраве в строителството, притежаващо необходимата професионална квалификация;</li> </ul> <p>в) изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СМР: всички лица, с изключение на общите работници да притежават необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват.</p> <p>г) участникът трябва да осигури експерти, притежаващи пълна проектантска правоспособност по следните части: Архитектурна, Пътна, Геодезия, Конструктивна, Ел, ВиК, Паркоустройство и Благоустройство, ПБЗ, ПБ, Управление на строителните отпадъци.</p> <p>д) сертификат по ISO 9001:2008 „или еквивалентно“ за система за управление на качеството в строителството – обхватът на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката;</p> <p>е) удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти Втора група, строежи от I категория – заверено копие и валиден талон.</p> <p>В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите,</p>
---	--

<p>Централния професионален регистър на строителя – заверено копие; чуждестранните участници трябва да представят документ за наличие на такова право или „еквивалентно“ и/или декларация, че притежават такова право;</p> <p>В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>	<p>определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>
---	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните

<i>канонизати в раздел VI.3) допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>          брой _____          или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____          Критерии за ограничаване броя кандидатите:          _____          _____          _____</p>	
<p><b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	
<b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b>	
<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<p><b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>          Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)          _____          _____</p>	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> _____	
<p><b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>          Ако да, посочете къде:  <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача          Номер на обявлението в РОП: _____ от _____  <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)</p>	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и</b>	

<b>допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 08/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 5.00 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението. Възложителят не изисква документацията за участие да се получава на място. Възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията за участие и изпращат на възложителя ведно с искането и документ за платена документация.	
Сумата от 5,00 (пет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС – 6,00 (шест лева) лв., представляваща направените разходи за отпечатване и размножаване на тръжната документация, следва да бъде внесена по банковата сметка на община Карнобат BG91DEMI92408400038385, BIC DEMIBGSF, код плащане 44 70 00, „Търговска банка „Д“ АД – офис Карнобат или на касата в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 08/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 09/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12, ет. 2 гр. Карнобат	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средставата за масово осведомяване и юридическите лица с нестопанска цел могат да присъстват при действията на комисията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП, както и при отварянето на ценовите оферти и оповестяването на предлаганите цени.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, посочете проекта и/или програмата:		
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>		
Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП.		
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>		
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за		

промяна .		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование община Карнобат, Дирекция АПИО		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
		Телефон 0559 29156
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg	Факс 0559 27165	
Интернет адрес (URL): <a href="http://karnobat.acstre.com">http://karnobat.acstre.com</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 05/05/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование община Карнобат, Център за административно-информационно обслужване и местни приходи		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
За контакти	Телефон 0559 29163	
Лице за контакти Диана Минкова		
Електронна поща	Факс	

municipality_karnobat@abv.bg		0559 27165
Интернет адрес (URL): http://karnobat.acstre.com		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование община Карнобат, Център за административно-информационно обслужване и местни приходи		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
За контакти	Телефон 0559 29163	
Лице за контакти Диана Минкова		
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg	Факс 0559 27165	
Интернет адрес (URL): http://karnobat.acstre.com		