



## Община Карнобат

Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

ОДОБРЯВАМ:  
ГЕОРГИ ДИМИТРОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ  
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ОПРОСТЕНИТЕ ПРАВИЛА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ (ИНЖЕНЕРИНГ) НА ОБЕКТ:  
„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ВЕЛОСИПЕДНА АЛЕЯ И ТРОТОАРНА  
НАСТИЛКА ПО ЧАСТ ОТ БУЛ. „МОСКВА”, ГР. КАРНОБАТ –  
ЗАКЛЮЧЕНА МЕЖДУ „ГРОБИЩЕН ПАРК” И РАЗКЛОНА НА Ш-795  
/УЛ. „ЕКЗАРХ АНТИМ I” – С. МАЛИНА – ГР. СРЕДЕЦ”**

Документацията за участие може да се закупува до **17:00 часа на 11.08.2015 г.**  
Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.  
Цена на документацията – 6.00 /шест/ лева с включен ДДС

гр. Карнобат, 2015 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **Т О М I**

1. Решение № РД – 427 от 06.07.2015 г. на Кмета на община Карнобат за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
2. Обявление за обществена поръчка

### **ТОМ II**

#### **КНИГА I - „УКАЗАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА”**

1. Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката
2. Изисквания към участниците
3. Гаранции – за участие и за изпълнение на обществената поръчка
4. Документация за участие
5. Разяснения по документацията за участие
6. Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата
7. Разглеждане на офертите
8. Основание за прекратяване на процедурата
9. Сключване на договор
10. Обжалване
11. Изчисляване на срокове
12. Етични клаузи

#### **КНИГА II - „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”**

#### **КНИГА III - „ОБРАЗЦИ”**

**Образец № 1** Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

**Образец № 2** - Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка

**Образец № 3** – Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката

**Образец № 4** – Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България

**Образец № 4а** – Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за участници установени/регистрирани извън Република България

**Образец № 5** - Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

**Образец № 6** – Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв

**Образец № 7** – Списък на правоспособните технически лица, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството

**Образец № 8** – Списък на правоспособните лица, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка

**Образец № 9** – Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата

**Образец № 10** – Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години

**Образец № 11** – Декларация за извършен оглед на обекта

**Образец № 12** – Проект на договор

**Образец № 13** – Декларация за приемане на условията в проекта на договора

**Образец № 14** – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

**Образец № 15** – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

**Образец № 16** - Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец

**Образец № 17** - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - по образец.

**Образец № 18** – Ценово предложение

**Образец № 19** – Техническо предложение за изпълнение

**Образец № 20** – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата по чл. 56 ал.1, т. 14 ЗОП

**TOM I**

1. Решение № РД – 427 от 06.07.2015 г. на Кмета на община Карнобат за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на III -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец”.

2. Обявление за обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на III -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец”.

**ТОМ II**

**КНИГА I - „УКАЗАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА  
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА  
ПОРЪЧКА”**

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ, СЪДЪРЖАЩИ ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1.** Предмет на настоящата обществена поръчка е: изготвяне на технически инвестиционен проект и извършване на строителни и монтажни работи (СМР) за обект: „**Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на III -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец**”.

Изготвянето на техническият проект трябва да се извърши съгласно „Техническа спецификация” на обществената поръчка.

Изпълнението на СМР, ще се извършва съгласно изготвеният проект, изискванията и указанията на Възложителя и при спазване на всички действащи технически нормативи.

Изпълнителят отговаря за получаването на всички необходими съгласувания с експлоатационните дружества, КАТ и Агенция „Пътна инфраструктура” на изготвеният проект, както и за издаване на разрешение за строеж и за получаването на необходимите разрешителни за стартирането на строителните и монтажни работи.

**1.2. Обособени позиции:** не

**1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Място за изпълнение на поръчката: част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на III - 795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец/.

Срок за изпълнение на поръчката: **до 4 (четири) месеца**, считано от датата на подписване на договора.

*Точният срок за изпълнение трябва да се офертира от участника в техническото му предложение за изпълнение.*

**1.5. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Възнагражденията на членовете на комисията и всички разходи, свързани с дейността ѝ, са за сметка на възложителя.

**1.6. Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се офертира от участника в ценовото предложение.

*Прогнозната стойност на поръчката, посочена в обявлението е в размер на 83 333,33 (осемдесет и три хиляди триста тридесет и три лева) лв., без включен ДДС, а с включен ДДС - 100 000,00 (сто хиляди) лв.*

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат ще използва собствени средства.

### **1.7.Схема на плащане**

**Авансово плащане:** в размер на 40 (четиридесет) % от стойността на договора за изпълнение на поръчката, изплатено в срок до 30 (тридесет) дни след датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Извършване на авансово плащане е допустимо след представяне на:

- фактура за стойността на аванса.

Авансовото плащане ще се приспада от окончателното плащане по договора с изпълнителя.

**Междинно плащане:** не се предвижда.

**Окончателно плащане:** размерът на окончателното плащане се изчислява като се приспадне авансовото плащане. Окончателното плащане ще се извърши в срок до 3 (три) месеца след издаване на разрешение за ползване. За извършване на плащането изпълнителят представя фактура.

*Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.*

Документите, съпровождащи плащанията по договора с Изпълнителя се подписват от Кмета на община Карнобат.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат

Адрес: бул. „България” № 12

ЕИК: 000057026

ЕИК по ЗДДС: BG000057026

Получил фактурата: .....

Номер на документа, дата, място

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Изисквания към участниците**

#### **2.1.1. Общи изисквания**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Търговския закон (ТЗ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМСИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), другите

действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Външните експерти, които са участвали в изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите като част от документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка **не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка** самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения - участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.(чл.8, ал.8 от ЗОП).

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, **не може да представя самостоятелна Оферта** ( чл.55, ал.5 от ЗОП).

6. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение (чл.55, ал.6 от ЗОП).

7. Свързани лица или свързани предприятия **не могат** да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (чл.55, ал.7 от ЗОП).

8. Офертата, всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура, и цялата кореспонденция между участниците и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи).

9. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

- обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

10. Договорът за обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

11. Участниците в обединението трябва да определят лице, което да ги представлява за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява

участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

12. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за обявената процедура.

13. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно обединение.

14. Когато не е приложен договор за създаването на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, комисията описва изчерпателно липсващия документ или констатираните нередовности в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е Обединение на физически и/или юридически лица.

#### **Общи изисквания при участие на подизпълнители**

1. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

3. С офертата си участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.

4. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна Оферта.

#### **Изисквания за упражняване на професионална дейност на основание чл. 49 от ЗОП**

1. Участниците следва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл.6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на категорията на строежите, предмет на обществената поръчка – II група - строежи от транспортната инфраструктура, I категория - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 1, буква "а" от ЗУТ – автомагистрали, скоростни пътища и пътища I и II клас от републиканската пътна мрежа, железопътни линии, пристанища и летища за обществено ползване, метрополитени и съоръженията към тях.

За изпълнение на това изискване участникът представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

За участници, установени в друга държава – членка на Европейския съюз, Възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя при подписване на договора (чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

Изискването е съобразено с чл. 49, ал. 1 от ЗОП: „Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.“

**Чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите:** „Строителите, изпълняващи строежи от първа до пета категория по чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията или отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция "Строителство", подлежат на вписване в Централния професионален регистър на строителя.“

### **2.1.2. Представяне на участника**

**2.1.2.1.** Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

**2.1.2.2.** Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България;

Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за участници установени/регистрирани извън Република България;

**а)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

➤ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

➤ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

➤ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

➤ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

➤ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**б)** Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

**в)** Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

**г)** Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**д)** Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**е)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

з) Участникът да няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

и) Участникът да няма лица, които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- *роднини по права линия без ограничение;*
- *роднини по сребрена линия - до четвърта степен включително;*
- *роднини по сватовство - до втора степен включително;*
- *съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- *съдружници;*
- *лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- *дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

„Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е:

- а) *което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или*
- б) *върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или*
- в) *което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или*
- г) *което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.*

Чл. 21 и чл. 22 от ЗПУКИ:

**Чл. 21 (1)** Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

**(2)** Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22. (1)** Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или

предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.)

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

*В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

#### **2.1.3. Изисквания за икономическо и финансово състояние** не е приложимо

**Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**  
не е приложимо

#### **2.1.4. Изисквания за технически възможности и квалификация към участниците** Да представят:

а) списък на строителството, изпълнено през последните 5 години (по образец), считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информацията за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

\*\*\* Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира реконструкция и/или основен ремонт и/или изграждане на пешеходни зони или паркове, или градини, или велосипедни алеи.

б) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

\*\*\* Под услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, следва да се разбира изготвяне на инвестиционен проект за пешеходни зони или паркове, или градини, или велосипедни алеи.

в) списък на правоспособните технически лица, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството - по образец, списъкът трябва да включва екипа от правоспособни технически лица, както и изпълнителския персонал, които ще участват в непосредственото изпълнение на поръчката;

г) списък на правоспособните лица, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка - по образец, списъкът трябва да включва екипа от правоспособни лица, които ще участват в изготвянето на техническият проект;

д) сертификат по ISO 9001:2008 „или еквивалентно” за система за управление на качеството в строителството – заверени копия;

В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

#### **Минимални изисквания за технически възможности**

а) участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на строителство еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка на стойност равна или по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка;

\*\*\* Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира реконструкция и/или изграждане на пешеходни зони или паркове, или градини, или велосипедни алеи.

б) ръководният персонал, който следва да се предвиди от изпълнителя да включва:

- 1 (един) строителен инженер или строителен техник с опит в изпълнението на обекти от подобен характер минимум 3 (три) години;

- 1 (един) специалист по контрол на качеството - правоспособно лице, отговарящо за контрола на качеството, притежаващо необходимата професионална квалификация;

- 1 (един) специалист отговорен за безопасността на труда – правоспособно лице, отговарящо за безопасност и здраве в строителството, притежаващо необходимата професионална квалификация;

в) изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СМР: всички лица, с изключение на общите работници да притежават необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват.

г) участникът трябва да осигури експерти, притежаващи пълна проектантска правоспособност по следните части: Архитектурна, Пътна, Геодезия, Конструктивна, Ел, ВиК, Паркоустройство и Благоустройство, ПБЗ, ПБ, Управление на строителните отпадъци.

д) сертификат по ISO 9001:2008 „или еквивалентно” за система за управление на качеството в строителството - обхватът на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката;

В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

## **2.2. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде предложен за отстраняване от участие.

## **III. ГАРАНЦИИ**

### **3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ**

Гаранцията за участие е в размер на 800,00 (осемстотин лева) лв.

Гаранциите се представят под формата на:

а) парична сума - внесена на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBG SF, „Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат;

б) банкова гаранция - със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-кратка от срока на валидност на офертата, определен от възложителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на възложителя. Участникът/- ите трябва да предвиди/- ят и заплати/- ят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.

### **3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е *със срок на валидност един месец след изтичане на гаранционните срокове по договора*.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

### **3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие**

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, в следните случаи:

➤ участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

➤ участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

➤ отстранените участници в срок 5 работни дни, след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

➤ класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

➤ при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се предлага от отстраняване от участие.

### **3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определеният за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа:

- при неизпълнение на някой от поетите с договора задължения от Изпълнителя;
- при разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
- за претърпени вреди в следствие на виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя;
- в други случаи, посочени в договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие**

Документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението.

Възложителят не изисква документацията за участие да се получава на място. Възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията за участие и изпращат на възложителя ведно с искането и документ за платена документация.

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това и в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно: сградата на Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, находяща се на бул. „България” № 12, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена или еквивалентен документ, в случай че плащането се извършва на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

### **4.2. Цена на документацията за участие**

Цената на документацията е 5,00 (пет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС - 6,00 (шест лева) лв. и включва разходите за отпечатване и размножаване на тръжната документация.

### **4.3. Начин на плащане на документацията за участие**

Сумата от 5,00 (пет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС - 6,00 (шест лева) лв., представляваща направените разходи за отпечатване и размножаване на тръжната документация, следва да бъде внесена по банковата сметка на община Карнобат BG91DEMI92408400038385, BIC DEMIBGSF, код плащане 44 70 00, „Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат или на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.

## **V. РАЗЯСНЕНИЯ**

### **5.1. Искане на разяснения**

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

#### **5.1.1. Срокове за искане на разяснения**

До 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

#### **5.1.2. Срокове за отговор**

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти за участие.

#### **5.1.3. Комуникации**

Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на

настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след прекратяване на процедурата или след приключване изпълнението на договора.

## **VI. ОФЕРТА**

### **6.1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно документа за регистрация или ЕИК (или упълномощените от него);

Всички декларации от документацията за участие, както и всички документи за които изрично е посочено, че трябва да бъдат подписани от лицето, представляващо участника се подписват собственооръчно от него. Не се допуска полагане на подпис, посредством печат.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Невъзможността участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – *Образец № 6*.

Участникът може да бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – *Образец № 6*, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата.

## **6.2. Съдържание на офертата**

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

➤ **ПЛИК № 1 с надпис** „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците – **1 оригинал**.

➤ **ПЛИК № 2 с надпис** „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – **1 оригинал**.

➤ **ПЛИК № 3 с надпис** „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника – **1 оригинал**.

### **6.2.1. ПЛИК № 1 с надпис** „Документи за подбор”

**6.2.1.1.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – попълва се *Образец № 20*;

**6.2.1.2.** Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се *Образец № 1*;

**6.2.1.3.** Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – попълва се *Образец № 2*;

**6.2.1.4.** Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – попълва се *Образец № 3*;

**6.2.1.5.** Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП – попълва се *Образец № 4/4а*;

**а)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

➤ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

➤ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

➤ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния

кодекс;

- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

д) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

з) Участникът да няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

и) Участникът да няма лица, които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- роднини по права линия без ограничение;
- роднини по сребрена линия - до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство - до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

„Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е:

- а) *което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или*
- б) *върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или*

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ:

**Чл.21 (1)** Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22. (1)** Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.)

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.**

**Забележки:** Когато участниците са юридически лица, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по б. „а” – „ж” - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**6.2.1.6.** Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума;

**6.2.1.7.** Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП, както следва:

- декларация за регистрация в Централния професионален регистър на строителя: II група - строежи от транспортната инфраструктура, I категория - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 1, буква "а" от ЗУТ – автомагистрала, скоростни пътища и пътища I и II клас от републиканската пътна мрежа, железопътни линии, пристанища и летища за обществено ползване, метрополитени и съоръженията към тях.

или

- удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя: II група - строежи от транспортната инфраструктура, I категория - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 1, буква "а" от ЗУТ – автомагистрала, скоростни пътища и пътища I и II клас от републиканската пътна мрежа, железопътни линии, пристанища и летища за обществено ползване, метрополитени и съоръженията към тях.

Чуждестранните участници представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

**6.2.1.8.** Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, както следва:

а) списък на строителството, изпълнено през последните 5 години – попълва се образец № 9, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

\*\*\* Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира реконструкция и/или основен ремонт и/или изграждане на пешеходни зони или паркове, или градини, или велосипедни алеи.

б) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – попълва се образец № 10, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

\*\*\* Под услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, следва да се разбира изготвяне на инвестиционен проект за пешеходни зони или паркове, или градини, или велосипедни алеи.

в) списък на правоспособните технически лица, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството – попълва се образец № 7, списъкът трябва да включва екипа от правоспособни технически лица, както и изпълнителския персонал, които ще участват в непосредственото изпълнение на поръчката;

г) списък на правоспособните лица, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка – попълва се образец № 8, списъкът трябва да включва екипа от правоспособни лица, които ще участват в изготвянето на техническият проект;

д) сертификат по ISO 9001:2008 „или еквивалентно” за система за управление на качеството в строителството – заверени копия;

е) удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя – заверено копие; чуждестранните участници трябва да представят документ за наличие на такова право или „еквивалентно” и/или декларация, че притежават такова право;

**6.2.1.9.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

**6.2.1.10.** Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се *Образец № 5*;

**6.2.1.11.** Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се *Образец № 6*;

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.*

**6.2.1.12.** Декларация за извършен оглед на обекта – попълва се *Образец № 11*;

**6.2.1.13.** Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие;

**6.2.1.14.** Документ подписан от всички участници в обединението, с който упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението);

**6.2.1.15.** Декларация за приемане на условията в проекта на договора – попълва се *Образец № 13*.

**6.2.1.16.** Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се *Образец № 14*;

**6.2.1.17.** Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се *Образец № 15*.

**6.2.1.18.** Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се *Образец № 16*.

**6.2.1.19.** Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - попълва се *Образец № 17*.

Когато участникът в процедурата не е обединение документите по т. 6.2.1.13 и 6.2.1.14 не се представят.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

➤ документите от т. 6.2.1.2, 6.2.1.3, 6.2.1.4, 6.2.1.5, 6.2.1.16, 6.2.1.17, 6.2.1.18 и 6.2.1.19 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по т. 6.2.1.8 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

➤ документът по т. 6.2.1.7 се представя само за участниците в обединението, които ще извършват СМР;

➤ документите по т. 6.2.1.1, 6.2.1.10, 6.2.1.12 и 6.2.1.15, се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението съгласно договора по т. 6.2.1.13 или с документа по т.6.2.1.14.

➤ когато се предвижда участие на подизпълнители се прилагат разпоредбите на Глава III, Раздел VII от Закона за обществените поръчки.

*Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.*

*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 6.2.1.2 се представя в официален превод, а документите по т. 6.2.1.7 и т. 6.2.1.8, които са на чужд език, се представят и в превод.*

*Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника.*

*Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник при подаване на офертата не е представил някой от посочените в точка 6.2.1 документи и не направи това и след срока, определен за представянето му, ще бъде предложен от комисията за отстраняване от процедурата.

При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид минималните изисквания за технически възможности и квалификация, поставени от възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.

**6.2.2. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” - 1 (един) оригинал**

**6.2.2.1.** Техническо предложение за изпълнение - попълва се *Образец № 19*;

*При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай подава декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.*

Техническото предложение се подписва от лицето, което представлява участника съгласно регистрацията в Търговския регистър, договора по т. 6.2.1.13 или от упълномощеното лице с документа по т. 6.2.1.14.

**6.2.3. ПЛИК № 3 с надпис - „Предлагана цена” - 1 (един) оригинал**

**6.2.3.1.** Ценово предложение - попълва се *Образец № 18*;

Ценовото предложение се подписва от лицето, което представлява участника съгласно регистрацията в Търговския регистър, договора по т. 6.2.1.13 или от упълномощеното лице с документа по т. 6.2.1.14.

Предлаганата цена трябва да е посочена в български лева, без включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата.

### **6.2.3. Запечатване**

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”.

Всеки от пликовете № 1, 2 и 3 трябва да съдържа един оригинал от съответните документи.

Всички страници трябва да са номерирани последователно.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

**Адрес: община Карнобат, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи  
бул. „България” № 12  
гр. Карнобат, п. код 8400**

За участие в открита процедура по опростените правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на III -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец”.

В долният ляв ъгъл на плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по – горе начин в трите плика ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **6.3. Подаване на оферти**

#### **6.3.1. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на бул. „България” № 12, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи всеки работен ден, до **крайния срок за подаване на офертите – 11.08.2015 г. до 17:00 часа.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя **в посочения краен срок.**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

#### **6.3.2. Възможност за промяна на обявлението и/или документацията за участие и възможност за удължаване на сроковете в процедурата.**

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14 – дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна не могат да се променят дейностите по предмета на поръчката.

В решението се определя нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителя може да не определя нов срок,

когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението възложителят може да променя с решение единствено сроковете в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение;
- както и в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато това се налага от производство по обжалване.

**С публикуване на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.**

### **6.3.3. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **7.1. Място и дата на отваряне на офертите**

**Място на отваряне на офертите:** административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12, ет. 2, гр. Карнобат.

**Дата на отваряне на офертите 12.08.2015 г. от 10:00 часа.**

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя с писмена заповед по реда на гл. III, раздел V от ЗОП.

Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата. Всички разходи, свързани с дейността на комисията, са за сметка на възложителя. За участие в работата на комисията членовете ѝ получават определено със заповедта за назначаване на комисията възнаграждение, освен ако в закон е предвидено друго, както и командировъчни пари – пътни, дневни и квартирни.

След получаване на списъка с участниците членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, с която декларират, че:

**а)** нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

**б)** не са „свързани лица“ по смисъла на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните

управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

д) членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Когато член на комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП направената от него оценка на офертите не се взема предвид.

Председателят на комисията координира процеса на определяне на изпълнител в съответствие с нормативната уредба. Той координира и извършването на всички административни задачи, свързани с оценителната процедура, включително разпространяване и събиране на декларациите за безпристрастност и поверителност, водене на протокола на всички срещи на комисията и съответните записи на документи, записване на присъствието на срещите на комисията и съставяне на протокола от дейността на комисията.

В състава на комисията се включва задължително един юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. В случай, че възложителят не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП или други чрез възлагане в съответствие със Закона за обществените поръчки.

Комисията, назначена от възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията отваря офертите на участниците в деня, на мястото и в часа посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда на тяхното постъпване. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.

В присъствието на представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14.

След извършване на действията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

#### **7.2.Разглеждане на документите представени в ПЛИК № 1 и ПЛИК № 2 на участниците.**

Комисията разглежда документите и информацията в ПЛИК № 1 на подадените оферти за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, съгласно точка 6.2.1 – „Документи за подбор”.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя комисията изпраща до всички участници протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока за представяне на посочените в протокола документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в точка 7.4. Комисията с мотивирано решение предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

Комисията пристъпва към разглеждане на ПЛИК № 2 участниците, които отговарят на критериите за подбор.

Комисията разглежда предложенията в ПЛИК № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя и извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

След извършване на всички необходими действия за изключване на обстоятелствата по чл. 70, ал. 1 от ЗОП комисията оценява участниците по всички показатели различни от цената.

### **7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в ПЛИК № 2 и ПЛИК № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не взема под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на възложителя или представляват изменение или допълване на офертата.

### **7.4. Отстраняване на участници**

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

а)който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

б)за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП;

в)който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г)който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, а именно да съдържа три отделни плика: ПЛИК № 1 – „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 – „Предлагана цена”;

д)за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

е)който е представил оферта, която не е подписана от представляващия участника или лице (а), упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;

ж)в други случаи, посочени изрично в документацията за участие.

### **7.5.Оценка на офертите**

*Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.*

Не по – късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача на интернет страницата на Община Карнобат датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Комисията проверява дали в Плик № 3 има приложен образец на „Ценово предложение”.

Комисията проверява дали в Плик № 3 има приложен образец на „Ценово предложение”.

Комисията пристъпва към подробното оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия за оценка.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол. Указанията на възложителя са задължителни за комисията.

Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

#### **7.6. Изключително благоприятно предложение**

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените в обосновката обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

#### **7.7. Оценка на офертите, съгласно методика на оценяване.**

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”.

Оценка на офертите ще се извърши на база обща стойност. Участникът предложил най-ниска обща стойност ще бъде класиран на първо място.

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя критерии за подбор.

#### **7.8. Класиране.**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти комисията извършва публичен жребий.

#### **7.9.Провеждане на жребий.**

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „най-ниска цена” и тази цена се предлага в две или повече оферти.

7.9.1.Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията, за което своевременно и писмено се уведомяват класираните на първо място участници. Участниците трябва писмено да потвърдят присъствието на свои представители при тегленето на жребия за окончателен избор на изпълнител.

7.9.2.В случай, че участниците са уведомени за тегленето на жребия, но не потвърдят присъствието на свои представители или потвърдят, но не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий те се уведомяват писмено.

7.9.3.На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на община Карнобат и ги сгъва на четири.

7.9.4.За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

7.9.5.Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

7.9.6.Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.

7.9.7.Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

7.9.8.Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

7.9.9.След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

7.9.10.За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

7.9.11. Действията по т. 7.9.3, 7.9.4, 7.9.5, 7.9.6, 7.9.7, 7.9.8 и 7.9.9 са публични. На тях могат да присъстват представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

7.9.12.Тегленето на жребия се извършва в присъствието на нотариус и участниците в процедурата или техни упълномощени представители. В случай, че присъства упълномощен представител на участника, той трябва да представи нотариално заверено пълномощно, с което изрично е упълномощен да присъства при тегленето на жребия.

7.9.13.Резултатите от тегленето на жребий за определяне на изпълнител се отразяват в окончателния протокол на комисията, който се предава на възложителя за вземане на решение за определяне на изпълнител.

#### **7.10.Протокол на комисията**

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

а) състав на комисията и списък на консултантите;

б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;

в) становищата на консултантите;

г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) в случай, че има такива – особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

### **7.11. Обявяване на резултатите**

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

## **VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**8.1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някои от основанията на чл.42, ал. 1 от ЗОП, не се сключва договор за обществена поръчка.

**8.2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47,

ал. 1 и ал. 5 от ЗОП или на изискванията посочени в чл. 47, ал. 2 от ЗОП посочени в обявлението.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник, когато определеният за изпълнител участник откаже сключването на договора. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по ал. 2 на чл. 48 от ППЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗОП.

Договор не се сключва с участник, който при подписването:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договор със следващия класиран участник.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител – правоприемник.

### **9.2. Основания за изменение на договора**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или
- частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности, или
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

### **9.3. Срокове за сключване на договора**

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Договорът се сключва в 2 (два) оригинални екземпляра с избрания изпълнител и влиза в сила от датата на подписването му.

## **X. ОБЖАЛВАНЕ**

Всяко решение на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от постъпване на жалбата или от отстраняване на нередностите по нея председателят на Комисията за защита на конкуренцията образува производството, определя докладчик и уведомява възложителя.

В тридневен срок от получаването на уведомлението възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства.

Жалба срещу решение на възложителя, действие или бездействие с изключение тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

## **XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **XII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

9. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

10. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

**КНИГА II - „ТЕХНИЧЕСКА  
СПЕЦИФИКАЦИЯ”**

За изработване на проект за обект: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ВЕЛОСИПЕДНА АЛЕЯ И ТРОТОАРНА НАСТИЛКА ПО ЧАСТ ОТ БУЛ.„МОСКВА”, ГР.КАРНОБАТ – ЗАКЛЮЧЕНА МЕЖДУ „ГРОБИЩЕН ПАРК” И РАЗКЛОНА НА III-795 /УЛ.„ЕКЗ. АНТИМ I – С. МАЛИНА – ГР.СРЕДЕЦ /

**Фаза:** Технически инвестиционен проект /в цифров и графичен вид/

**Възложител:** Община Карнобат

**I. Съществуващо положение:**

Към настоящият момент съществуващата велосипедна алея, разположена по северната част на бул.„Москва” е в много лошо състояние. Настилката е износена, на места дори липсва, поради многобройните аварии по водопроводната мрежа. Няма пътна маркировка. Граничните с велосипедната алея зелените площи не се поддържат, тъй като липсва напоителна система, която да улеснява засаждането и напояването на подходящи цветя и храсти. Троотоарната настилка е също в лошо техническо състояние и е неугледна. Територията на града не е обезпечена с велосипедни алеи, които да бъдат използвани от желаещите. Придвижването от западната до източната част на града е невъзможно за велосипедисти, поради натоварения трафик по бул.„Москва” и липсата на подходяща инфраструктура.

Тъй като е подменен частично водопровода, минаващ по северния тротоар на бул. „Москва” , заключен между „Гробищен парк”, гр.Карнобат и разклона на път III-795 /ул.„Екз. Антим I – с. Малина – гр.Средец /, на този етап, ще се изготви технически проект само за този участък.

**II. Изходни данни и документи:**

- Извадка от плана – цифров вид;
- Скица № 5 от 07.01.2014 г., съгласувана с ВиК;
- Предварителен договор с ЕВН.

**III. Изискванията към проекта:**

Трасето на велосипедната алея да се проектира както следва:

• Начало: От ъгъла на оградата на бившият стопански двор на ТКЗС, гр.Карнобат, край - до кръстовището на улица с о.т. 24, о.т.92 /Старият път за ЖП гара Карнобат/. Общата широчина на участъкът за основен ремонт е 11,80 м, в това число считано от съществуващите на място имотни граници до уличния бордюру, който не се предвижда да се демонтира, както следва:

- |  |           |
|--|-----------|
| • Зелена площ                            | - 3,50 м; |
| • Велосипедна алея, ограничена с бордюри | - 3,50 м; |
| • Зелена площ                            | - 3,20 м; |
| • Пешеходен тротоар                      | - 1,60 м; |

В близост съществува и сондаж, който може да се използва за напояване на зелените площи.

Проектът за основен ремонт на велосипедната алея, както и тротоарните и зелени площи, цели да се модернизира и подобри естетическия вид и функционалното предназначение на тази част от бул.„Москва”, като се запазят основните габарити, както и

всички входове и изходи към Главен Път I – 6 /гр.София-гр.Бургас/ от урегулираните имоти.

#### **IV. Обхват на проекта:**

Техническият инвестиционен проект да се представи в три екземпляра. Да включва текстови и графични части и да отговаря на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Същият следва да се представи по части:

- **Архитектурна** - Да се предвиди ситуиране на преместваем модул в югоизточната част на гробищния парк за разполагане на табло за автоматичното управление на помпа и хидрофорна уредба за капково напояване. Кабината да бъде запазена с Ел. и да е в близост до съществуващия сондаж. Да се изготви КСС. Да се предложи ситуационно решение на целия участък;

- **Пътна** - Проектът за алейна мрежа да е съобразен с горепосочените габарити и изисквания. Самата велосипедна алея да бъде проектирана с «цветна асфалто-бетонна настилка». Съществуващите вход и изход, като габарити, от урегулираните поземлени имоти към бул. „Москва” да се запазят и да се съобразят с тротоара и велосипедната алея. Проектът да предвижда и ремонт на всички подходи от бул. „Москва” към имотите. На съответните места да се осигури достъпна среда за движение на хора с увреждания, като се занижи регулата, както на тротоарите, така и на велосипедната алея. За ограничаване на велосипедната алея и зелените площи да се предвидят градински бордюри с размери 50/16/8.

Да се изготви подробно геодезическо заснемане, като се заснемат, улични стълбове, указателни табели, рекламни елементи, подходи към имоти и джобове за контейнери, съществуващи шахти и др.

Трасето на велосипедната алея да следва, до колкото е възможно, съществуващото такова.

Да се демонтират изцяло останките от предишна асфалтобетонна и трошено-каменна настилка от старата велосипедна алея. Проектът да включва и ремонт на настилка на всички законно изградени входове и изходи от имотите към булеварда.

Проектът да съдържа надлъжен профил, напречни профили с дебелина на отделните пластове на настилка, детайли за преход и отделянето на отделните видове настилки. Да се предвиди нова трошено-каменна и асфалтобетонна настилка, хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация, както и занижаване на регулите. Да се предвидят всички организационно-технически мероприятия и необходимата маркировка за осигуряване на безопасността на пешеходното движение и на велосипедистите, като се спази Наредба №2 от 17.01.2001г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка. Към предвидените количества за маркировка да е записано вид на маркировката-„пластик”, а настилка само за велоалея да е **цветен асфалтобетон**.

За участък да се представи количествено-стойностна сметка.

Разположението и геометричното решение на велосипедната алея да се докаже от проектанта според геодезическото заснемане. Да се осигури необходимото разстояние, свободно от препятствия (стълбове, огради, пътни знаци и др.) за осигуряване безопасността и сигурността на велосипедистите, съгласно чл. 118 ал. 2, т. 2 и ал. 4 Наредба № 2 / 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (НППКТСУТ).

Надлъжният и напречният наклон на велосипедната алея да се реши съгласно чл. 119 ал. 1 и ал. 2 от НППКТСУТ.

Конструкцията на велосипедната алея да се оразмери съгласно типовите конструкции за велоалеи с цветно асфалтобетонно покритие.

Конструкцията на пешеходния тротоар да се оразмери за колесно натоварване 2 тона с покритие от пресовани бетонови плочи с размери **40/40/4 М-мозайка** на цименто – пясъчен разтвор.

Да се предвидят два броя - едното до района на гробището и другото в началото на участъка, места за велостоянки и указателни табла показващи маршрута на велоалеята. Да се приложи детайл за велостоянка с капацитет минимум 5 велосипеда.

Габарита на велосипедната алея да бъде с широчина 3,50 м. (двупосочна с по една лента в двете посоки, всяка от които да е 1,75м).

Обслужващият тротоар да бъде с широчина 1,60 м / като в този размер не влиза уличният бордюр по булеварда, който ще се запази и няма да се демонтира/ и не по-малко от 1,50м, като се спазва чл. 80, ал. 5 т.1 от Закон за устройство на територията (ЗУТ).

Проектираното трасе на велосипедната алея да се съобрази със съществуващото на място такова, както и с осветителните стълбове, подходи и предвидените благоустройствени мероприятия по бул. "Москва", в проектния участък. По цялото трасе велосипедната алея да се съобрази с наличната растителност, като се запазят изцяло здравите растителни видове.

За съществуващата надземна техническа инфраструктура (стълбове, разпределителни, шахти и др.) да се спазват отстоянията съгласно Наредба №8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводни и съоръжения в населени места.

- **Част:Геодезия** - Трасировъчният чертеж да бъде изготвен в координатна система 1970 г. Да се дадат трасировъчни данни за алейната мрежа и съоръженията предвидени в част „АС”, „ВиК” , „ЕЛ” и „Пътна”. Вертикалната планировка да бъде максимално съобразена със съществуващия терен. Проектните решения на всички входи и изходи на урегулираните поземлени имоти към ул. "Москва", които имат разрешителни от „Областно пътно управление” – Бургас, също да се съобразят с цялостното решение на основния ремонт. Проекта по част „Геодезия” да се предаде в цифров вид и да е изготвен съгласно Наредба №4/ 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба №2/29.06.2004г. за планиране и проектиране на транспортните системи на урбанизираните територии. Проектната разработка да се изготви на база подробна геодезическа снимка със съществуващите настилки и техните габарити. Да се изобразят наклоните и отводняването на посочения участък.

- **Част:Конструктивна** – да се отрази местоположението и конструкцията на кабината за разполагане на хидрофорната уредба, автоматичното управление на капковото напояване, оборудвана и с ел.табло;

- **Част: ЕЛ** – Проектът по част: “Електро” да се изготви съгласно изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Съобразно функционалното предназначение и зонирването, да се проектират следните видове електро-инсталации:

- Парково осветление по трасето на велосипедната алея - да се проектира осветителна инсталация от паркови осветителни стълбчета – ниски тела с –  $h=1,00\text{м}$  над кота терен. Да бъдат разположени само от едната страна на велосипедната алея, в зелената площ, между велосипедната алея и тротоара, с необходимите показатели за осветеност, отговарящи на изискванията. Вида на новопроектираните стълбчета да се съгласува с Възложителя.

Осветителните тела да бъдат с ел.табла за монтаж в тях. Шахтите по трасето на кабелите, да са разположени в зелените площи. Разположението и броят на стълбовете за осветление да бъдат избрани по начин, позволяващ оптимална осветеност и развитие на кабелните мрежи ниско напрежение. На необходимото разстояние от ел.кабела за ниско напрежение да се предвиди доставка и полагане на тръба за оптичен кабел /без оптичния кабел/. В местата на преминаване на кабелните линии в пътни настилки да се предвидят предпазни тръби. Трасетата на кабелните линии и местата на стълбовете за осветление да се съобразят с наличието на съществуващата трайна едро-размерна дървесна растителност.

- Вътрешна ел.инсталация за помещението за разполагане на таблото за автоматично регулиране на капковото напояване и хидрофорната уредба (осветление, контакти “общо предназначение”, консуматори “технологично оборудване”), както и разположение на ел.табло за помпата и хидрофорната уредба.

Захранването на парковото осветление да стане съгласно предоставения предварителен договор между община Карнобат и ЕВН. Да се спазва Наредба №3/09.06.2004 г. “За устройство на електрически уредби и електропроводните линии”; Наредба №2 – “Противопожарни строително-технически норми”; Регламентираните в Наредба №8/28.07.1999 г. “За правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места”, отстояния за пресичания и сближавания със съществуващата подземна инфраструктура, за което към проектната документация бъдат приложени необходимите детайли

**- Част: ВиК – система за капково напояване от същ. сондаж, както и градински хидранти за напояване** – Проектът да съдържа част трасировъчен план, който да покаже точното местоположение на кабинката за управление на автоматично капково напояване и точното местоположение на градинските хидранти. Да се предвиди и оборудване на автоматичното напояване, всички гарнитури към него, както и РШ по трасето на тръбопровода за напояване и на местата с градински хидранти. Тръбите за самото капково напояване да бъдат вкопани на  $h=0,30\text{м}$  под кота терен. В участъка, касаещ настоящия проект има новоизграден водопровод от ПВП, а също и нови водопроводни отклонения, като точните им местоположения са нанесени от „ВиК” дружеството на скица.

**- Част „Паркоустройство и Благоустройство** – Проектът да съдържа: Обяснителна записка, дендрологична ведомост - с указан новопроектиран брой дървета, храсти, цветя, техния вид, размери, начин на укрепване, начин, по които ще бъдат засаждани, Подробна геодезическа снимка с нанесена съществуваща растителност, Опорно-сравнителен план с нанесена съществуваща растителност и наложено ново проектно решение, Дендрологичен проект с предвидени нови места за засаждане на дълготрайна дървесна растителност, както и на храстовидна растителност и цветя, Детайли за цветарници на дълготрайни декоративни дървета, Детайл преход настилки, тревни площи , детайл на велостоянки, количествена сметка.

Проектната разработка да се изготви на база подробна геодезическа снимка с нанесена съществуваща дълготрайна декоративна растителност, улични стълбове, указателни табели, както и рекламни пана.

Да се направи пълно обследване на състоянието на дървесната растителност, засягаща се от проектното решение, като се изготви експертна оценка (санитарна експертиза) за всяко конкретно дърво от ландшафтен архитект, член на КАБ.

При възможност да се предвидят места за засаждане на нова дълготрайна дървесна и храстова растителност; подбрани подходящи дървесни видове в съответствие с екологичните и климатичните изисквания на усилено урбанизирана градска територия

(газоустойчивост, прахоустойчивост, засушаване, размер и форма на корона, коренова система). Всички новопроектирани дървета да бъдат едроразмерни с бала пръст и да отговарят на следните изисквания: диаметър на бала пръст 0,80м., височина на дървото над 2,50м.(без балата), обиколка на стъблото на височина 1,20м (над 14 см), право стъбло без видими наранявания, добре оформена корона с минимум 5 основни разклонения, укрепване на широколистни дървета с два броя дървени обтяжки (Ф10см., височина на колчето 2м. и ликово въже), укрепване на иглолистни дървета с три броя дървени обтяжки Ф10см и височина 0,50м. (под ъгъл 120°).

Старите разстителни видове да бъдат изсичани, след разрешително, издадено от еколога на община Карнобат.

Новите дървесни видове да бъдат предвидени на подходящи места, за да не пречат на видимостта на водачите МПС, като се спазват всички нормативни изисквания.

В проекта за озеленяване, както и в количествената сметка към него да се предвидят средства за оформяне на короните на съществуващата растителност и засаждане на нови живи плетове, нова храстовидна растителност и цъфтящи растения която да бъде подходяща за озеленяването на Главен път I-6 /гр.София-гр.Бургас/. В количествената сметка да бъдат предвидени средства за изсичане, изкореняване и извозване на стари и изсъхнали разстителни видове, както и изхвърляне на горен пласт пръст около 15см до 20 см, както и доставка и разстилане на хумус, подравняване и залесяване на проектния участък. Да се предвидят места за кошчета за смет, детайл за закрепването им и да е показан вида на кошчето.

- **Част:ПБЗ** - Планът да се изготви, съобразно изискванията на НАРЕДБА №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- **Част:ПБ;**

- **Част:Управление на строителните отпадъци;**

- **Обобщена КСС с включени най-малко 6 % непредвидени разходи;**

Обяснителните записки към всяка една част от разработката да съдържа: Пояснения на предлаганото проектно решение и последователността на предвидените строително-монтажни работи. Технологията за изпълнението на отделните видове СМР, статически изчисления и количествено-стойностни сметки.

Графичната част да съдържа необходимия обем чертежи в подходящ мащаб, детайли и други, за изясняване на проектното решение.

Проектните материали да се представят на български език в три екземпляра и CD.

Проектантите по отделните части да представят технически инвестиционен проект с чертежи, детайли и подробна КСС съгласувани с всички експлоатационни дружества.

## **КНИГА III - „ОБРАЗЦИ”**

## ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

в обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на III -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец/”

Наименование на участника/ ЕИК/БУЛСТАТ		
Седалище и адрес на управление	Адрес	
	Телефон	
	Факс	
	e-mail	
	Лице, представляващо участника	
Адрес за кореспонденция	Адрес	
	Телефон/GSM	
	Факс	
	e-mail	
	Лице за контакт	
Обслужваща банка	Наименование	
	Клон	
	IBAN	
	BIC код	
	Титуляр по сметката	

Кратко представяне на дейността на участника .....

.....

.....

Друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен .....

.....

ДАТА: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният .....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на участник: .....  
(наименование на участника)

**ДЕКЛАРИРАМ,**

че съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на III -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец” и нямам възражения.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният .....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на участник: .....  
(наименование на участника)

В процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на Ш -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец/”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

ОБРАЗЕЦ № 4

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 9 ОТ ЗОП**  
(за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП)

Подписаният.....  
(трите имена)

Л.к. №.....издадена на .....Г. от .....

град.....

адрес: гр. ...., община .....

ул. .... № ....., бл. №....., ап. ...., ет. ....

В качеството си на .....  
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на директорите и др.)

на .....  
(наименованието на участника)

.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*):\*

➤ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

➤ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

➤ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

➤ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

➤ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. не съм обявен в несъстоятелност.

3. не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. не съм в открито производство по несъстоятелност, и не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6. не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*)\* за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

7. не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*)\* за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, не са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

9. нямам лица, които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- роднини по права линия без ограничение;
- роднини по сребрена линия - до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство - до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

„Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

.....  
В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който

*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(подпис и печат)

*Забележки: Когато участниците са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 4 и 5 на чл. 47 от ЗОП се прилагат, както следва:*

- *при събирателно дружество - за съдружниците и управителите;*
- *при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;*
- *при дружество с ограничена отговорност - за управителя /управителите/, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличния собственик на капитала и неговия управител (ако има). Ако собственикът е юридическо лице - неговият ръководител и неговия управител (ако има);*
- *при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за членовете на съвета на директорите или управителния съвет;*
- *при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове на съвета на директорите;*
- *при едноличен търговец – за физическото лице търговец;*
- *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;*
- *в горепосочените случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*
- *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 9 ОТ ЗОП**  
(за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП)

Подписаният.....  
(трите имена)

Л.к. №.....издадена на .....г. от .....

град.....

адрес: гр. ...., община .....

ул. .... № ....., бл. №....., ап. ...., ет. ....

В качеството си на .....  
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на директорите и др.)

на .....  
(наименованието на участника)

.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*):\*

➤ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

➤ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

➤ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

➤ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

➤ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. не съм обявен в несъстоятелност.

3. не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. не съм в открито производство по несъстоятелност, и не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6. не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*)\* за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

7. не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*)\* за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- роднини по права линия без ограничение;
- роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство - до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

„Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

.....  
***В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.***

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(подпис и печат)

**Забележки:**

*Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някои от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.*

*Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документите за горепосочените обстоятелства или когато те не включват всички обстоятелства, при подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.*

*Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, при подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**ЗА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ ОТ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, КОИТО ЩЕ СЕ**  
**ПРЕДЛОЖАТ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И СЪОТВЕТСТВАЩИЯТ НА ТЕЗИ**  
**РАБОТИ ДЯЛ В ПРОЦЕНТИ ОТ СТОЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,**  
**И ПРЕДВИДЕНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Подписаният .....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на участник: .....  
(наименование на участника)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. че при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на Ш -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец/” предвиждам да не ползвам / да ползвам подизпълнител.

*(ненужното се зачертава)*

Подизпълнителят, когото ще ползвам: .....  
(наименование на подизпълнителя)

представяван от.....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

.....  
(адрес)

в качеството си на .....  
(длъжност)

2. Видовете работи, които ще се предложат на подизпълнителя са:

.....

3. Съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка е .....

4. Съгласно Закона за обществените поръчки ще бъде сключен Договор за подизпълнение, с предвиденият подизпълнител и ще се представи оригинал на този договор и необходимите документи за подизпълнителя.

5. Подизпълнителят .....  
(наименование на подизпълнителя)

е запознат с предмета на поръчката и е дал съгласието си за участие в настоящата обществена поръчка, като такъв.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя)

### ДЕКЛАРИРАМ,

че съм съгласен да бъда предложен в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на Ш -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец” като подизпълнител на участник

.....  
(посочва се участника, на когото ще е подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....  
.....

(изброяват се дейностите, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.*

**СПИСЪК НА ПРАВОСПОСОБНИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА, ВКЛЮЧИТЕЛНО И  
НА ТЕЗИ, ОТГОВАРЯЩИ ЗА КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО**

Длъжност/Име	Образование	Опит в строителството	Отговорности (Проект/Стойност)
<b>Изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СМР</b>			
		/	
		/	

Дата: .....г.

подпис и печат:.....

.....  
(длъжност на представляващия участника)

**СПИСЪК НА ПРАВОСПОСОБНИТЕ ЛИЦА, КОИТО ЩЕ УЧАСТВАТ ПРИ  
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Длъжност/Име	Образование	Опит в проектирането	Отговорности (Проект/Стойност)

Дата: .....Г.

подпис и печат:.....

.....  
(длъжност на представляващия участника)

ОБРАЗЕЦ № 9

СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО, ИЗПЪЛНЕНО ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ПЕТ ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И СТРОИТЕСТВО, КОЕТО Е ЕДНАКВО ИЛИ СХОДНО С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Подробно описание на изпълнените строителни работи	Стойност	Дата на започване	Срок на изпълнение	Възложител и място	Главен изпълнител или подизпълнител
А /в собствената страна					
В/ в чужбина					

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: .....Г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис и печат)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за извършен оглед на обекта

Долуподписаният/- ата .....,  
с ЕГН ....., представляващ .....,  
в качеството си на ....., със седалище и адрес на управление:  
....., с ЕИК ....., като участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изпълнение  
(инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка  
по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и  
разклона на Ш -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец/”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Посетих и извърших пълен оглед на обекта и съм запознат с всички условия, които  
биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

.....Г.

Декларатор: .....

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Днес, ..... г. в гр. Карнобат, област Бургас, между:

**ОБЩИНА КАРНОБАТ**, с адрес в гр. Карнобат, бул. „България” № 12, ДДС ид. № BG000057026 и ид. № по БУЛСТАТ 000057026, представлявана от Георги Иванов Димитров - Кмет на община Карнобат и Нели Йоргова Янева – главен счетоводител, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление ....., вписано в търговския регистър на ....., с ЕИК ....., представлявано от ..... в качеството му на ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 от ЗОП, във връзка с Решение № ..... от ..... г. на Кмета на община Карнобат за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на III -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец”**”, се сключи настоящият договор за следното:

**I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обект: „**Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на III -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец”**”, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и свързаните с него подзаконовни нормативни актове.

**Чл.1.2.**Предмет на договора е извършване на проектиране и изпълнение (инженеринг) в съответствие с параметрите на подадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

**Чл.1.3.** Работите предмет на договора са подробно описани по вид, количество и цени в приложенията, представляващи неразделна част от договора:

- 1.Техническа спецификация (Приложение 1);
- 2.Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения 2).
- 3.Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение 3).

**Чл.1.4.**С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с всички клаузи на договора и приложенията към него, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от тях задължения.

**Чл.1.5.** Настоящият договор влиза в сила, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.2.1.** Срокът за изпълнение на договора е до **4 (четири) месеца**, считано от датата на подписването му.

**Чл.2.2.** При спиране на строителството по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът по чл. 2, ал.1 се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Чл.2.3.** Място на изпълнение по смисъла на договора: част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на III - 795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец/.

## III. ЦЕНА И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.3.1.** Стойността на договора е посочена в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е в размер на..... (.....) лв., без включен ДДС.

**Чл.3.2.** За финансиране на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** използва собствени средства.

**Чл.3.3. Схема на плащане:**

**Авансово плащане:** в размер на 40 (четиридесет) % от стойността на договора за изпълнение на поръчката, изплатено в срок до 30 (тридесет) дни след датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Извършване на авансово плащане е допустимо след представяне на:

- фактура за стойността на аванса.

Авансовото плащане ще се приспада от окончателното плащане по договора с изпълнителя.

**Междинно плащане:** не се предвижда.

**Окончателно плащане:** размерът на окончателното плащане се изчислява като се приспадне авансовото плащане. Окончателното плащане ще се извърши в срок до 3 (три) месеца след издаване на разрешение за ползване. За извършване на плащането изпълнителят представя фактура.

*Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.*

Документите, съпровождащи плащанията по договора с Изпълнителя се подписват от Кмета на община Карнобат.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат

Адрес: бул. „България” № 12

ЕИК: 000057026

ЕИК по ЗДДС: BG000057026

Получил фактурата: .....

Номер на документа, дата, място

**Чл.3.4.** Всички разходооправдателни документи по договора-фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност трябва да са издадени в лева.

**Чл.3.5.** Всички плащания по договора ще се извършват в български лева.

**Чл.3.6.** Стойността на договора посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото предложение, което е неразделна част от договора, е окончателна и не може да бъде завишавана до пълното изпълнение на договора.

**Чл.3.7.** Плащанията ще бъдат извършвани по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:.....

#### IV. КАЧЕСТВО

**Чл.4.1.** При изготвянето на инвестиционният проект и при извършването на строителните и монтажни работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага въведените от него системи за осигуряване на качеството.

**Чл.4.2.** Изготвеният инвестиционен проект трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и на другите действащи нормативни актове в Република България.

**Чл.4.3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доказва качеството на влаганите материали с декларация за съответствието на строителния продукт и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител, съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

**Чл.4.4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да указва произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани при и във връзка с изпълнение на обекта и които ще бъдат придобити от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вследствие на настоящия договор.

**Чл.4.5.** Всеки констативен протокол за установяване на действително извършени работи се придружава от необходимите сертификати за качество и произход на вложените материали.

**Чл.4.6.** Сертификатът за произход трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

**Чл.4.7.** Относно качеството на изпълнение на отделните видове строителни и монтажни работи се прилага действащата към момента на извършването им нормативната база, както и:

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн. ДВ бр.106/2006 г.)

- „Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи” /ПИПСМР/;

#### V. НЕКАЧЕСТВЕНИ РАБОТИ

**Чл. 5.1.** Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в Техническите изисквания, Инструкциите на Производителя, ПИПСМР или действащи

нормативни документи. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество.

**Чл. 5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се скрити дефекти през гаранционния срок, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи.

**Чл.5.3.** Некачествено извършени строителните и монтажни работи не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поправят се или се разрушават за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.5.4.** По изключение при окончателното приемане на работите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да приеме неотстранени и/или неотстраними дефекти, които не засягат безопасността на строежа, при намаление на цената.

**Чл.5.5.** Стойността на намалението се предлага от комисията, установяваща степента на използваемост на обекта, състояща се от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или определени от тях лица и се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## VI. УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл.6.1.** При изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да спазва предвидените мерки по техника на безопасност за предвидените строителни и монтажни работи.

**Чл.6.2.** При изпълнението на обекта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да спазва всички мерки по охрана и осигуряване на безопасни условия на труд, както и всички други действащи нормативни актове, приложими при изпълнение предмета на договора.

**Чл.6.3.** Изпълнението на СМР трябва да бъде съобразено с предвидените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** мерки за опазване на околната среда, като задължително депонирането на строителните отпадъци да става на общинското депо за отпадъци, след разрешение издадено по реда на действащата Наредба на Общински съвет-Карнобат.

**Чл.6.4.** След приключване изпълнението на строителните и монтажни работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да премахне от строителната площадка всякаква оставаща строителна механизация, излишни материали, останки, отпадъци и временно строителство.

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.7.1.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши всички работи предмет на договора точно и съгласно определените в договора и приложенията към него срокове и условия, както и в съответствие с всички действащи в Република България нормативни актове.

**Чл.7.2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува всички промени наложени се по време на строителството с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.7.3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за обекта от стартиране на строителните и монтажни работи до предаването на обекта.

**Чл.7.4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да следи и докладва своевременно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали нередности, препятстващи изпълнението на договора, както и за предприетите от него мерки за тяхното ограничаване, преодоляване и отстраняване.

**Чл.7.5.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява за своя сметка всички некачествено изпълнени СМР, забелязани по време на строителството и дефекти, констатирани в гаранционните срокове.

**Чл.7.6.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати всички глоби или други санкции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** въз връзка с този договор, както и всички обезщетения към трети лица и организации, в случай че такива бъдат наложени от страна на компетентни държавни или общински органи по негова вина.

**Чл.7.7.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения, като представи копие от тях на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение и корекции в случай на писмено искане от страна на последния.

**Чл.7.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури необходимия управленски и технически персонал за този обект, одобрен предварително от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.7.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява във възможно най-кратък срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършени проверки и/или посещения на обекта от държавни и/или общински оторизирани органи.

**Чл.7.10.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави необходимите материали и заготовки франко обекта, при спазване на стандартите и условията за тяхното транспортиране. Материали, изделия, строителни елементи и конструкции, за които няма разрешения за производството им, се влагат в строителството, ако отговарят на международните стандарти и само след предварително писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез неговия представител и компетентните органи (ако е приложимо).

**Чл.7.11.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки на екипа си при изпълнението на работите, предмет на този договор.

**Чл.7.12.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да възлага на друго юридическо или физическо лице, извън изрично посочените в офертата му, изпълнението на работите или на част от тях без писмено разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Това разрешение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задълженията му по този договор, независимо че друго лице е изпълнило работите.

**Чл.7.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за получаването на всички необходими съгласувания с експлоатационните дружества, КАТ и Агенция „Пътна инфраструктура“ на изготвеният проект, както и за издаване на разрешение за строеж и за получаването на необходимите разрешителни за стартирането на строителните и монтажни работи.

**Чл.7.14.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при сключване на договора да му предостави всички документи, схеми, чертежи и др. (заверени копия), които са относими към изпълнението на обекта и са необходими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за да извърши работите предмет на договора точно и ефективно. Чертежите, спецификациите и другите документи, не могат да бъдат използвани или предавани на трета страна от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като едно копие се съхранява на обекта на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.7.15.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие във връзка с изпълнението на договора, което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност;

б) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършените работи, предмет на поръчката;

в) да иска възнаграждение за изпълнените качествено и в срок работи по реда на посочената в раздел III „Схема на плащане“.

**Чл.7.16.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя като лице, отговорно за изпълнението на договора – .....

## VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да извърши плащанията по договора по посочената в раздел III „Схема на плащане“ и при съблюдаване на посочените в него срокове;

б) да предостави за ползване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички документи, схеми, чертежи и др. (заверени копия), които са относими към изпълнението на обекта и са необходими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за да извърши работите точно и ефективно;

в) да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора, когато е границите на неговите правомощия и компетентност;

г) да приеме изпълнените работи по реда и при условията на настоящия договор.

**Чл.8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с добрите практики в съответната област и да изисква същото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен преди извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши пълна документална проверка и проверка на мястото на изпълнение на СМР за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, основаващи се на настоящия договор, всички приложения към него и/или други приложими документи.

**Чл.8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за планираните от него проверки на място. Той има право, ако сметне за необходимо да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл.8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а) да оказва текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни дейностите, предмет на договора без отклонение от уговореното и без недостатъци, в съответствие с нормативните изисквания;

в) да съблюдава изискванията за качество на извършената работа.

**Чл.8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя като лице отговорно за изпълнението на договора - .....

## IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТИТЕ

**Чл.9.1.** Всички обстоятелства, свързани със строежа, приемане на строителните и монтажни работи, подлежащи на закриване, съставяне на актове за приемане и предаване на строителните и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Чл.9.2.** Предаването и приемането на извършените строителни и монтажни работи, предмет на настоящия договор, ще се извършва с Констативен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от страните по договора или от конкретно определените в този договор правоспособни лица. Всеки констативен протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти.

**Чл.9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.

## **Х. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл.10.1.** Гаранционните срокове на изпълнените строителните и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са в съответствие с разпоредбите на Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

**Чл.10.2.** Гаранционните срокове за изпълнените видове СМР, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са: .....

**Чл. 10.3.** При констатиране на скрити дефекти в рамките на гаранционните срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тридневен срок от уведомяването страните се задължават да подпишат протокол за констатираните скрити дефекти.

**Чл.10.4.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 5 (пет) дневен срок, считано от датата на подписване на протокола по предходната алинея да започне да отстранява дефекта.

**Чл.10.5.** Ако в рамките на гаранционните срокове се появят скрити дефекти и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да ги отстрани в необходимия срок или не се яви за подписване на протокола, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да покани друг изпълнител за отстраняването им. Заплащането на работите става за сметка на предоставената по този договор гаранция за добро изпълнение.

**Чл.10.6.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прехвърля на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** безвъзмездно всички права по гаранции, превишаващи по срокове гаранциите по предходните текстове, получени от неговите подизпълнители, доставчици или производители във връзка с изпълнение предмета на договора.

**Чл.10.7.** Гаранционният срок започва да тече след подписване на приемно-предавателен протокол.

**Чл.10.8.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява констатираните в сроковете по чл.10.2 недостатъци за своя сметка.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.11.1.** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката без включен ДДС, определена въз основа на ценовото му предложение, а именно: ..... (словом). Гаранцията се предоставя под формата на депозирана парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или като безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност един месец след изтичане гаранционните срокове по чл. 10.2 от договора.

**Чл.11.2.** Гаранцията се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционните срокове по чл. 10.2 от договора.

**Чл.11.3.** Гаранцията за добро изпълнение покрива щети, причинени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и: поправяне на некачествено изпълнени работи от

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или наето от него трето лице – **Изпълнител**; заплащане на глоби, санкции и други наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; заплащане на доставки във връзка с изпълнението на договора, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е заплатил своевременно; плащане на неплатени застрахователни премии; за изпълнение на предписана и неизпълнена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** мярка за здравословни и безопасни условия на труд и др.

**Чл.11.4.** В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава гаранцията за добро изпълнение да покрива и този допълнителен срок.

## **XII. ЗАСТРАХОВКИ**

**Чл.12.1.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи застрахователен договор за вреди, причинени на други участници в строителния процес и /или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му.

**Чл.12.2.** Застраховката по предходната алинея се сключва за срок от 1 (една) година и при необходимост се подновява ежегодно без прекъсване, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява строително-монтажните работите, предмет на договора.

**Чл.12.3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие от застрахователна полица и платежен документ за платени застрахователни премии за всички рискове по чл. 172, ал. 1 от ЗУТ.

**Чл.12.4.** При прекратяване на дейността, подлежаща на задължително застраховане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи допълнителна застраховка, покриваща период от 5 (пет) години, следващ прекратяването на дейността, в случай че вредоносното действие е извършено след ретроактивната дата по смисъла на чл. 172 (2) ЗУТ.

## **XIII. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.13.1.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникване на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на договора.

**Чл.13.2.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването му прекалено трудно или рисковано.

**Чл.13.3.** Всяка от страните е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, като незабавно трябва да уведоми другата страна за тези си действия.

**Чл.13.4.** Извънредно обстоятелство е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима.

**Чл.13.5.** Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове, стачки или финансови затруднения не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация.

**Чл.13.6.**Страната, изправена през извънредна ситуация информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуалните вреди.

#### XIV.КОНТРОЛ

**Чл.14.1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на договора, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие с нормативните изисквания. Контролът се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

**Чл.14.2.**Контролът по изпълнение на СМР се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се отнася до строителните и монтажни работи, предмет на този договор.

**Чл.14.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или определени от него физически или юридически лица имат право във всеки момент от изпълнението на договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и техническите параметри, без с това да пречат на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.14.4.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на този представител пълната възможност за проверка и измерване на всяка работа, която предстои да бъде покрита или скрита.

**Чл.14.5.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или неговия представител, да осигурява достъп до местата, където се изпълняват договорените СМР или части от тях или се съхраняват материали или строителни елементи

**Чл.14.6.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да осигурява съдействие за изследване, измерване и изпитване на каквито и да било видове работа, качество, тегло или количество на какъвто и да било употребяван материал.

**Чл.14.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поръчва изследвания, изпитвания или измервания и извън определените в договора, когато счита това за необходимо. Ако изследването, изпитването или измерването по предходната алинея докажат правомерното използване на материали и/или точното изпълнение на работите, разходите се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В противен случай разходите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.14.8.** Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** реши въз основа на провежданите проверки, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълнява работите в предложението от него срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предприеме стъпки, необходими за подобряване на напредъка на работите, включително тези изискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без допълнителни разходи за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### XV. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.15.1.**При изпадане в забава по чл. 2.1 от договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процента) от стойността на неизпълнението за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет) процента от общата стойност на договора.

**Чл.15.2** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговаря за щети или понесени повреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители през време на

изпълнение на договора или като последица от него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска промяна в стойността на договора или други видове плащания за компенсирание на такава щета или вреда.

**Чл.15.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от иски или жалби, вследствие нарушения на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители, лица подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

**Чл.15.4.**Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от непреодолима сила по смисъла на чл.306 от ТЗ (Търговския закон). Страната, която се позовава на непреодолима сила е длъжна да представи на другата страна документи, които да доказват това и да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни след настъпване на такива обстоятелства със Сертификат от БТПП.

## **XVI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И КОДЕКС ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл.16.1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнение на договора, или е налице неспазване на клаузите за етично поведение.

**Чл.16.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на договора.

**Чл.16.3.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да смени незабавно всеки свой служител, участващ в изпълнението на договора, ако попадне в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси или е изложен на такава ситуация.

**Чл.16.4.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва подобаваща дискретност.

**Чл.16.5.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с изпълнението на договора, направени без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да се ангажира с дейност, която влиза в разрез със задълженията му по настоящия договор.

**Чл.16.6.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. Те не трябва да ползват в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, информацията която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, тестовете и изследванията, проведени по време на и за целите на изпълнение на договора.

## **XVII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.17.1.** Действието на настоящият договор се прекратява:

- а) с изпълнението на предмета на договора;
- б) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

**Чл.17.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати действието на настоящият договор:

- а) с двуседмично писмено предизвестие при повторно и следващо неизпълнение на което и да е от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, визирани в договора;
- б) едностранно, при извършване на СМР на по-високи цени от посочените в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер

на 30 % от стойността на договора;

в) когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпадне в несъстоятелност;

**Чл.17.3.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора, при прекратяване на договора на основание чл.17.2.,б. „а”.

**Чл.17.4.**При едностранно прекратяване на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди завършването на възложените СМР, той заплаща неустойка, в размер на 30 % от общата стойност на договора, с включен ДДС.

**Чл.17.5.**В случаите по чл. 17.2, б. „в” **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време да прекрати договора чрез едностранно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Договорът се прекратява без да се дължат обезщетения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условие, че прекратяването по този ред няма да пречатства или затрудни упражняването на право на иск или на обезщетяване, което би възникнало след това за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.17.6.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора с отправяне на 10-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в следните случаи:

1.Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** преотстъпи изпълнението на договора на трето лице, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2.Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на договора или е спрял изпълнението му за повече от 10 (десет) работни дни, без да има основателна причина за това и въпреки получено писмено известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да започне незабавно или да продължи работните процеси.

3. Ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи неоснователно изпълнението на възложената работа с повече от 10 (десет) дни или няма да я извърши по уговорения начин и с нужното качество.

**Чл.17.7.**При настъпване на условията по предходния член **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да завърши сам работите или да наеме друг изпълнител да ги завърши, като в този случай разходите се поемат изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

**Чл.17.8.**При прекратяване на договора на някое от основанията, посочени в чл. 17.6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за изпълнените работи до момента на прекратяването и в рамките на договорните гаранционни срокове. В тези случаи страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения до момента на прекратяване на договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително извършените СМР и разходите по извършените доставки във връзка с обекта.

**Чл.17.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

## **XVIII. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ. ПОДСЪДНОСТ**

**Чл.18.1.**Страните по договора ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие.

**Чл.18.2.**При невъзможност споровете да бъдат решени по пътя на договарянето, те подлежат на разрешаване по съдебен ред.

**Чл.18.3.**Компетентен съд е българския съд.

## ХІХ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл.19.1.** Договорът се сключва при условие, че е представена гаранция за доброто му изпълнение в пълно съответствие с договореното и документи от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП, които са приложими за настоящата поръчка.

**Чл.19.2.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

**Чл.19.3.** Настоящият договор не може да бъде изменен от страните по него. Изключение се допуска в случаите по чл. 43 от ЗОП. Ако е допуснато изменение и/или допълнение в настоящият договор, то става неразделна част от него и е валидно, единствено ако е извършено в писмена форма, подписана от страните.

**Чл.19.4.** Всички уведомления, съобщения, указания и др., които се предават между страните, се изпращат писмено по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща на посочените адреси с последващо потвърждение.

**Чл.19.5.** Всяка от страните по договора е длъжна да уведоми другата страна при промяна на банковата си сметка, адрес на кореспонденция или друга регистрация в срок до 5 (пет) дни от промяната.

**Чл.19.6.** Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Техническа спецификация (Приложение 1);
2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения 2).
3. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение 3).
4. Заверено копие на застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството по чл.171 ЗУТ.

**Чл.19.7.** За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор и приложенията към него, се прилагат Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

**Чл.19.8.** При промяна в нормативната уредба, засягаща настоящия договор и водеща до противоречие с клаузите му, последните се привеждат в съответствие с нормативните промени.

**Чл.19.9.** Настоящият Договор и Приложенията към него се сключи в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Община Карнобат**

Седалище: Република България

гр. Карнобат, общ. Карнобат

бул. „България“ № 12,

БУЛСТАТ: 000057026

тел. ....

факс: .....

e-mail:.....

IBAN: .....

BIC:.....

банка: .....

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

Седалище: .....

.....

ул. «.....» № .....

ЕИК: .....

тел. ....

факс: .....

e-mail:.....

IBAN: .....

BIC: .....

банка: .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....  
/...../

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....  
/...../

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:** .....  
/...../

**СЪГЛАСУВАНО С ЮРИСТ:** .....  
/...../

Дата на влизане на договора в сила: .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....  
/...../

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....  
/...../

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/- ата .....  
с ЕГН ..... представляващ  
..... в качеството си на  
....., със седалище и адрес на управление: .....:  
....., вписан(о) в търговския регистър на  
..... с ЕИК....., като участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изпълнение  
(инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка  
по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и  
разклона на III -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец”.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм с всички клаузи и приемам всички условия на проекта на договора.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА ..... г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЧЛ. 55,**  
**АЛ. 7 ОТ ЗОП, КАКТО И ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВО ПО ЧЛ. 8, АЛ. 8, Т. 2**  
**ОТ ЗОП**

Долуподписаният/- ата .....  
с ЕГН ..... представляващ  
..... в качеството си на  
....., със седалище и адрес на управление: .....:  
....., вписан(о) в търговския регистър на  
..... с ЕИК....., като участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изпълнение  
(инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка  
по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и  
разклона на III -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец”.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм свързано лице с друг участник по смисъла на чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки. В случай, че в хода на процедурата установя свързаност между мен и друг участник, се задължавам да уведомя възложителя незабавно.

2. Не съм участвал като външен експерт при изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в настоящата процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА ..... Г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

ПО ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ  
С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН  
ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ  
СОБСТВЕНИЦИ ОТ УЧАСТНИК/ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Подписаният .....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на участник: .....  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Във връзка с участие на представлявания от мен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на III -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец/”, че:

1. Представляваното от мен дружество **не е регистрирано/е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим *(невярното се зачертава)*.

2. Представляваното от мен дружество **не е свързано/е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим *(невярното се зачертава)*.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

*Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

ПО ЧЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ ОТ УЧАСТНИК/ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Подписаният.....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на.....  
(длъжност)

на участник: .....  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Във връзка с участие на представлявания от мен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на III -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец”, че:

1. Представяваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: .....

2. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. ...., Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

*Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.*

*Посочва се съответната точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.*

*Изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици са:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по 8, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
ПО ЧЛ. 6, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ

Подписаният.....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на.....  
(длъжност)

на участник: .....  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП  
във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са  
следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....

2. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....

3. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

До .....  
(наименование на Възложителя)

От .....  
(наименование на участника)

с адрес: .....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

ЕИК/БУЛСТАТ: .....

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....

BIC код на банката .....

Банка: .....

Град/клон/офис: .....

Адрес на банката:.....

за изпълнение на обект:

**„Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на Ш -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец/”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Декларирам, че участникът, когото представлявам желае да участва в откритата процедура за извършване на проектиране и изпълнение (инженеринг), при условията, упоменати в конкурсните документи и приети от нас.

2. Настоящата оферта е изготвена на база поставени технически изисквания и техническа спецификация. Извършили сме оглед и сме запознати с всички условия на обекта.

3. За извършване на проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: **„Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на Ш -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец/”** ние предлагаме ..... (.....) обща стойност, без включен ДДС.

4. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

5. Срок на валидност на офертата - ние сме съгласни да се придържаме към тази оферта за срок от ..... дни, включително от крайния срок за получаването ѝ.

6. Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящето Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Известна ни е отговорността, която носим съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

ДАТА : .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

До .....  
(наименование на Възложителя)

От .....  
(наименование на участника)

с адрес:.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

ЕИК/БУЛСТАТ: .....

Дан.№ ....., Регистрация по ЗДДС: .....

за изпълнение на обект:

**„Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на Ш -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на Ш -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец”**.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническата спецификация на настоящата поръчка.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в срок, а именно: .....  
(посочва се предложението от участника срок за изпълнение).

Предлагаме следните гаранционни срокове по видове работи: *попълват се от участника.*

.....  
.....  
Изпълнението и приет обект ще отговаря на следните условия:

.....  
.....

Запознати сме с проекта на договора и приемаме условията му. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документацията образец и в законоустановения срок.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

Ние приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Заявяваме, че сме запознати със състоянието на обекта, условията за финансиране, строителството, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за добро изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката, без включен ДДС, определена въз основа на ценовото ни предложение.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на ..... (.....) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

ДАТА.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В  
ОФЕРТАТА ПО ЧЛ. 56, АЛ.1, Т. 14 ОТ ЗОП**

на.....  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изпълнение (инженеринг) на обект: „Основен ремонт на велосипедна алея и тротоарна настилка по част от бул. „Москва”, гр. Карнобат – заключена между „Гробищен парк” и разклона на Ш -795 /ул. „Екзарх Антим I” – с. Малина – гр. Средец/”

**Съдържание и поредност на документите:**

**Плик № 1 – запечатан, непрозрачен плик с надпис „Документи за подбор”**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....
- 7 .....
- 8 .....
- 9 .....
- 10 .....

**Плик № 2 – запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

**ПЛИК № 3 – запечатан, непрозрачен плик с надпис - „Предлагана цена”**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

дата:.....

подпис и печат: .....

.....  
(длъжност на представляващия участника)