



Община Карнобат

ОДОБРЯВАМ:
ГЕОРГИ ДИМИТРОВ КМЕТ
КМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ПО ОПРОСТЕНИТЕ ПРАВИЛА С ПРЕДМЕТ:
„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2015 - 2016 Г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
КАРНОБАТ”**

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача: <http://karnobat.acstre.com> в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението за обществена поръчка

Цена на документацията – 6.00 (шест лева) лв. с включен ДДС

гр. Карнобат, м. юли 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ТОМ I

„ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА“

1. Решение № РД – 481 от 28.07.2015 г. на Кмета на община Карнобат
2. Обявление за обществена поръчка

ТОМ II

„УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА“

- I. Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката, включително на обособените позиции
- II. Изисквания към участниците
- III. Гаранции – за участие и за изпълнение на обществената поръчка
- IV. Документация за участие – получаване, цена и начин на плащане
- V. Разяснения по документацията за участие
- VI. Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата
- VII. Разглеждане на офертите
- VIII. Основание за прекратяване на процедурата
- IX. Сключване на договор
- X. Договор за подизпълнение
- XI. Обжалване
- XII. Изчисляване на срокове
- XIII. Етични клаузи

ТОМ III

„ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ“

ТОМ IV

„ОБРАЗЦИ“

Образец № 1 – Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

Образец № 2 – Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка

Образец № 3 – Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката

Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България

Образец № 4а – Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за участници установени/регистрирани извън Република България

Образец № 5 – Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители

Образец № 6 – Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв

Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2015 - 2016 г. на територията на Община Карнобат

Образец № 7 - Декларация за автономност на офертата

Образец № 8 - Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец № 9 - Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец № 10 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Образец № 11 - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години (2012, 2013 и 2014 г.), считано от датата на подаване на офертата

Образец № 12 – Описание на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка

Образец № 13 - Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата

Образец № 14 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Образец № 15 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора

Образец № 16 – Проект на договор

Образец № 17 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 1

Образец №17а - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 2

Образец №17б - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 3

Образец №17в - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 4

Образец № 17г - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 5

Образец №17д - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 6

Образец №17е - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 7

Образец №17ж - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 8

Образец №17з - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 9

Образец № 18 – Ценово предложение по обособена позиция № 1

Образец № 18а – Ценово предложение по обособена позиция № 2

Образец № 18б - Ценово предложение по обособена позиция № 3

Образец № 18в - Ценово предложение по обособена позиция № 4

Образец № 18г - Ценово предложение по обособена позиция № 5

Образец №18д - Ценово предложение по обособена позиция № 6

Образец № 18е - Ценово предложение по обособена позиция № 7

Образец № 18ж - Ценово предложение по обособена позиция № 8

Образец №18з - Ценово предложение по обособена позиция № 9

Образец № 19 – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника

ТОМ I

„ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА“

„Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2015 - 2016 г. на територията на Община Карнобат“

1. Решение № РД – 481 от 28.07.2015 г. на Кмета на община Карнобат за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка по опростените правила с предмет: „Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2015 – 2016 година на територията на община Карнобат“.

„Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2015 - 2016 г. на територията на Община Карнобат“

2. Обявление за обществена поръчка по опростените правила с предмет: „Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2015 – 2016 година на територията на община Карнобат“

ТОМ II

**„УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА”**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ, СЪДЪРЖАЩИ ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Карнобат
Бул. „България“ № 12
Гр. Карнобат, п. код 8400
Република България

2. Вид на поръчката

Открита процедура по опростените правила на основание чл. 16, ал. 4, във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3. Правно основание за избор на процедурата

Чл. 16, ал. 8, във връзка с чл. 16, ал. 4 от ЗОП и чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП

4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)

4.1. Основен предмет:

60130000 - специализирани услуги за пътен превоз на пътници

5. Предмет на поръчката: пълно описание предмета на поръчката, включително на обособените позиции

5.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е: предоставяне на услуги на сухопътния транспорт, изразяващи се в извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2015-2016 г. на територията на община Карнобат, по обособени позиции (маршрути). Превозването на учениците ще се извършва всеки учебен ден по определени маршрути и съгласувано часово разписание. Изискванията към услугите, които ще се предоставят са посочени в „Техническата спецификация”.

5.2. Обособени позиции: да

Обособена позиция № 1:

Маршрут:

Карнобат – Соколово – Хаджиите – Драгово – Соколово – Карнобат – 2 /два/ курса по 47 км, 23 деца и ученици.

Обособена позиция № 2:

Маршрут:

Карнобат – Соколово – Драгово – Соколово – Карнобат - 3 /три/ курса по 47 км, 21 деца и ученици.

Обособена позиция № 3:

Маршрут:

Карнобат – Кликач – Карнобат – 2 /два/ курса по 36 км, 11 деца и ученици.

Обособена позиция № 4:

Маршрут:

Карнобат – Венец – Деветак – Церковски – Крумово Градище – Карнобат - 3 /три/ курса по 50 км, 48 деца и ученици.

Обособена позиция № 5:

Маршрут:

Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2015 - 2016 г. на територията на Община Карнобат

Карнобат – Крумово Градище – Железник – Сан - Стефано – Доброново – Карнобат – 3 /три/ курса по 55 км, 24 деца и ученици.

Обособена позиция № 6:

Маршрут:

Карнобат – Искра – Огнен – Карнобат – 3 /три/ курса по 40 км, 30 деца и ученици.

Обособена позиция № 7:

Маршрут:

Карнобат – Сигмен – Раклица – Сигмен – Карнобат – 3 /три/ курса по 38 км, 25 деца и ученици.

Обособена позиция № 8:

Маршрут:

Карнобат – Драганци – Екзарх Антимово – Житосвят – Екзарх Антимово – Смолник- Екзарх Антимово – Карнобат – 2 /два/ курса по 75 км, 13 деца и ученици.

Обособена позиция № 9:

Маршрут:

Карнобат – Черково – Сърнево – Екзарх Антимово – Карнобат – 2 /два/ курса по 61 км, 15 деца и ученици.

Лицата, които желаят да участват в обществената поръчка могат да подадат оферта за една или повече обособени позиции.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката са горепосочените маршрути на територията на община Карнобат.

Срокът за изпълнение на поръчката е 30.06.2016 г. за всички обособени позиции (маршрути), считано от датата на сключване на договора/ите.

8. Прогнозна стойност на поръчката:

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение за съответната обособена позиция.

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **250 799,50** (двеста и петдесет хиляди седемстотин деветдесет и девет лева и петдесет стотинки) **лв.** без включен ДДС.

Обособена позиция № 1: Прогнозната стойност на обособената позиция е 23 265,00 (двадесет и три хиляди двеста шестдесет и пет лева) лв. без включен ДДС.

Обособена позиция № 2: Прогнозната стойност на обособената позиция е 34 897,50 (тридесет и четири хиляди осемстотин деветдесет и седем лева и петдесет стотинки) лв. без включен ДДС.

Обособена позиция № 3: Прогнозната стойност на обособената позиция е 11 880,00 (единадесет хиляди осемстотин и осемдесет лева) лв. без включен ДДС.

Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2015 - 2016 г. на територията на Община Карнобат

Обособена позиция № 4: Прогнозната стойност на обособената позиция е 37 125,00 (тридесет и седем хиляди сто двадесет и пет лева) лв. без включен ДДС.

Обособена позиция № 5: Прогнозната стойност на обособената позиция е 40 837,00 (четиридесет хиляди осемстотин тридесет и седем лева) лв. без включен ДДС.

Обособена позиция № 6: Прогнозната стойност на обособената позиция е 29 700,00 (двадесет и девет хиляди и седемстотин лева) лв. без включен ДДС.

Обособена позиция № 7: Прогнозната стойност на обособената позиция е 28 215,00 (двадесет и осем хиляди двеста и петнадесет лева) лв. без включен ДДС.

Обособена позиция № 8: Прогнозната стойност на обособената позиция е 24 750,00 (двадесет и четири хиляди седемстотин и петдесет лева) лв. без включен ДДС.

Обособена позиция № 9: Прогнозната стойност на обособената позиция е 20 130,00 (двадесет хиляди сто и тридесет лева) лв. без включен ДДС.

Участникът представя предлаганата от него единична цена – лв./км пробег за съответния маршрут в български лева, с включени всички разходи, без включен ДДС.

Единичните цени, посочени в ценовото предложение на изпълнителя по всяка обособена позиция, не подлежат на увеличаване за целия срок на договора.

Предлаганата от участника цена (лв./км пробег за съответния маршрут) трябва да е съобразена с условията на Наредба № 2 от 31 март 2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници и **да не надвишава цената посочена** в Заповед № РД 09-364/04.04.2013 г. на Министеръра на образованието, младежта и науката.

9. Начин на финансиране и плащане.

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат ще използва целеви средства от централния бюджет.

Авансово плащане: не се предвижда.

Периодични плащания: съгласно чл. 32, ал. 1 от Наредба № 2 от 31 март 2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници финансирането се извършва тримесечно. Плащането се извършва в срок до седем работни дни след превеждане на средствата от Министерство на финансите.

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС.

Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат и съответното учебно заведение

Адрес:

ЕИК:

ЕИК по ЗДДС:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

10. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на Офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

II.1 . Общи изисквания

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Търговския закон (ТЗ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМСИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Външните експерти, които са участвали в изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите като част от документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения - участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата (чл.8, ал.8 от ЗОП).

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта (чл.55, ал.5 от ЗОП).

6. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение (чл.55, ал.6 от ЗОП).

7. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (чл.55, ал.7 от ЗОП).

8. Офертата, всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура, и цялата кореспонденция между участниците и възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Официален превод“ е превод, извършен от

преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи).

9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и възложителят ще отстрани всеки участник:

- а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б) който е обявен в несъстоятелност;
- в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- г) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен;
- д) който е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС)

Чл. 3. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено:

8. участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Чл. 4. Член 3 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на

държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Чл. 5. „Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4, в случаите по:

член 3, т. 8:

- а) кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
- б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
- в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.“

10. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението*;

в) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

г) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

* Участниците следва да имат предвид, че само професиите и дейностите, свързани с обществен превоз на пътници, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 (предложение първо) от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- з) в случаите по б. „а” – „ж” - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

11. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- а) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

(§1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки

"Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.)

(§ 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки

„Свързано предприятие” е:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

(Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ:

Чл. 21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.)

12. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка, за тях се прилагат само изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

13. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

14. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

15. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

16. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване

на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

17. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документите за горепосочените обстоятелства или когато те не включват всички обстоятелства, при подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

18. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, при подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

19. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената Оферта.

II.2. Общи изисквания при участие на обединение

1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

- обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

2. Договорът за обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Участниците в обединението трябва да определят лице, което да ги представлява за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за обявената процедура.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно обединение.

6. Когато не е приложен договор за създаването на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, комисията описва

изчерпателно липсващия документ или констатираните нередовности в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е Обединение на физически и/или юридически лица.

II.3. Общи изисквания при участие на подизпълнители

1. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП.
2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
3. С офертата си участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.
4. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна Оферта.

II.4. Изисквания за упражняване на професионална дейност на основание чл. 49 от ЗОП

1. Удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза) – заверено копие.
2. Удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС – заверено копие.
3. Удостоверение по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 1999 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.
4. Договор за предпътен преглед за проверка на техническата изправност – заверено копие;
5. Договор за сервизно обслужване на превозните средства – заверено копие;
6. Документ за сключена застраховка "Гражданска отговорност" за МПС, което управлява, и документ за сключена застраховка "Злополука на пътниците" – заверени копия;
7. Договор за предпътен медицински преглед на водачите – заверено копие.

За участници, установени в друга държава – членка на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза) и удостоверение по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 1999 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България при подписване на договора (чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

Изискването е съобразено с чл. 49, ал. 2 от ЗОП: „При процедурите за възлагане на обществени поръчки за услуги, доколкото участниците трябва да притежават специално разрешение или да членуват в определена организация, за да могат да

изпълняват в своята страна съответната услуга, възложителят може да изиска от тях да докажат наличието на такова разрешение или членство.“

Закон за автомобилните превози: „Раздел II Специализирани и случайни автобусни превози. Таксиметрови превози на пътници“

Наредба № 33 от 1999 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България: „Раздел II Документи за извършване на специализиран превоз“

II.5. Изисквания за икономическото и финансово състояние на участника

Не е приложимо.

Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Не е приложимо.

II.6. Изисквания за технически възможности и/или квалификация към участниците

а) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години (2012, 2013 и 2014 г.), считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

Под „услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка“ да се разбира извършване на обществен превоз и/или специализиран превоз и/или случаен превоз на пътници“.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

б) Описание на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка;

в) Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

По смисъла на чл. 51а, ал.2 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

а) участникът да е изпълнявал услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години (2012, 2013 и 2014 г.) на стойност не по-малка от прогнозната стойност на обособената позиция, за която участва.

Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2015 - 2016 г. на територията на Община Карнобат

Под „услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка“ да се разбира извършване на обществен превоз и/или специализиран превоз и/или случаен превоз на пътници“.

б) за ППС, с които ще се извършва превоза да има издадени удостоверения за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването им;

в) участникът да разполага с минимум 2 резервни ППС;

г) превозът да се извършва от водачи, които притежават най-малко 2 години професионален опит като водачи на автобус и са на възраст не по-малка от 25 години;

Горепосочените минимални изисквания се прилагат при участие за една или повече обособени позиции.

В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

По смисъла на чл. 51а, ал.2 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

II.7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участник, представил оферта с по-малък срок на валидност от 180 (сто и осемдесет) дни, ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

При условията на чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III. ГАРАНЦИИ – ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Гаранцията за участие или изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума по банковата сметка на възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията за участие или изпълнение може да се внесе на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF, „Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат. Ако участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Размерът на гаранцията за участие по всички обособени позиции е 2 504,00 лв.

Размерът на гаранцията за участие по обособени позиции е, както следва: по обособена позиция № 1 е в размер на 232,00 лв.; по обособена позиция № 2 е в размер на 348,00 лв.; по обособена позиция № 3 е в размер на 118,00 лв.; по обособена позиция № 4 е в размер на 371,00 лв.; по обособена позиция № 5 е в размер на 408,00 лв.; по обособена позиция № 6 е в размер на 297,00 лв.; по обособена позиция № 7 е в размер на 282,00 лв.; по обособена позиция № 8 е в размер на 247,00 лв.; по обособена позиция № 9 е в размер на 201,00 лв.

1.1. Гаранциите се представят под формата на:

а) парична сума - внесена на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF, „Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат;

б) банкова гаранция - със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка и в документацията за участие; ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията, както и обособената позиция, за която се участва.

Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на възложителя. Участникът/- ите трябва да предвиди/- ят и заплати/- ят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и документацията за участие.

1.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.3. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

1.4. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.5. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното

законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се предлага за отстраняване от участие.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката/обособената позиция. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е **със срок на валидност един месец след изтичане срока на изпълнение на договора**, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.2. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора/обособената позиция, за който/-ято се представя гаранцията.

2.3. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа:

- при неизпълнение на някой от поетите с договора задължения от Изпълнителя;
- при разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
- за претърпени вреди в следствие на виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя;
- в други случаи, посочени в договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ – ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача: <http://karnobat.acstre.com> в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението за обществена поръчка

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и ще я предостави на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията за участие и изпращат на възложителя ведно с искането и документ за платена документация.

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да направят това и в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа до изтичането на срока за закупуване на документация, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно: сградата на Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена или еквивалентен документ, в случай че плащането се извършва на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.

Крайният срок за закупуване на документацията за участие е 16:30 часа на 1 септември 2015 г.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 5,00 (пет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС - 6,00 (шест лева) лв. и включва действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване.

3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 5,00 (пет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС - 6,00 (шест лева) лв., представляваща действителните разходи за отпечатване и размножаване на документацията за участие, следва да бъде внесена по банковата сметка на община Карнобат BG91DEMI92408400038385, BIC DEMIBGSF, код плащане 44 70 00, „Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат или на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.

V. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

2. Срокове за искане на разяснения

До 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

3. Срокове за отговор

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други лица.

4. Промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14 – дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна не могат да се променят дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

В решението се определя нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението възложителят може да променя с решение единствено сроковете в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение;
- както и в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато това се налага от производство по обжалване.

С публикуване на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5. Комуникации

Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след прекратяване на процедурата или след приключване изпълнението на договора.

VI. ОФЕРТА – ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания към подготовката на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно документа за регистрация или ЕИК (или упълномощените от него);

Всички декларации от документацията за участие, както и всички документи за които изрично е посочено, че трябва да бъдат подписани от лицето, представляващо участника се подписват собственоръчно от него. Не се допуска полагане на подпис, посредством печат.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/ - те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф "Конфиденциална информация" или "Търговска тайна" върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Невъзможността участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – *Образец № 6*.

Участникът може да бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – *Образец № 6*, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката, включително на обособените позиции;
- г) Техническа спецификация;
- д) Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата;
- е) Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
- ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция;
- з) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по

възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася. Офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва

➤ **ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”,** в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците – **1 оригинал;**

➤ **ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който се поставят документите, по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в настоящата документация изисквания – **1 оригинал.**

➤ **ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”,** в който се поставят документите, по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП и който съдържа ценовото предложение на участника - **1 оригинал.**

2.1. ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържа:

2.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – попълва се *Образец № 19*;

2.1.2. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се *Образец № 1*;

2.1.3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – попълва се *Образец № 2*;

2.1.4. Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – попълва се *Образец № 3*;

2.1.5. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП – попълва се *Образец № 4/4а*, в зависимост от това дали участниците са установени/регистрирани в или извън Република България;

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Забележки: Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за съдружниците и управителите;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя /управителите/, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличния собственик на капитала и неговия управител (ако има). Ако собственикът е юридическо лице - неговият ръководител и неговия управител (ако има);
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за членовете на съвета на директорите или управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове на съвета на директорите;
- при едноличен търговец – за физическото лице търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2015 - 2016 г. на територията на Община Карнобат

• в горепосочените случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.6. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

2.1.7. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП, както следва:

1. Удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза) – заверено копие.

2. Удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС – заверено копие.

3. Удостоверение по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 1999 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

4. Договор за предпътен преглед за проверка на техническата изправност – заверено копие;

5. Договор за сервизно обслужване на превозните средства – заверено копие;

6. Документ за сключена застраховка "Гражданска отговорност" за МПС, което управлява, и документ за сключена застраховка "Злополука на пътниците" – заверени копия;

7. Договор за предпътен медицински преглед на водачите – заверено копие.

2.1.8. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, както следва:

а) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години (2012, 2013 и 2014 г.), считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – попълва се *Образец № 11*;

Под „услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка“ да се разбира извършване на обществен превоз и/или специализиран превоз и/или случаен превоз на пътници“.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

б) Описание на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - попълва се *Образец № 12*;

в) Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата - попълва се *Образец № 13*.

2.1.9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

2.1.10. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се *Образец № 5*;

2.1.11. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се *Образец № 6*;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2015 - 2016 г. на територията на Община Карнобат

2.1.12. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие;

2.1.13. Документ подписан от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с което се създава обединението);

2.1.14. Декларация за автономност на офертата – попълва се *Образец № 7*;

2.1.15. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се *Образец № 8*;

2.1.16. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се *Образец № 9*;

2.1.17. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се *Образец № 10*;

2.1.18. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се *Образец № 14*;

2.1.19. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – попълва се *Образец № 15*.

Когато участникът в процедурата не е обединение документите по т. 2.1.12 и 2.1.13 не се представят.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

➤ документите от т. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.15, 2.1.16 и 2.1.17 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

➤ документите по т. 2.1.7 се представят само за участниците в обединението, които ще осъществяват специализирания превоз на деца и ученици;

➤ документите по т. 2.1.8 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

➤ документите по т. 2.1.1, 2.1.10, 2.1.14, 2.1.18 и 2.1.19, се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението съгласно договора по т. 2.1.12 или с документа по т. 2.1.13.

➤ когато се предвижда участие на подизпълнители се прилагат разпоредбите на Глава III, Раздел VII от Закона за обществените поръчки.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 2.1.2 се представя в официален превод, а документите по т. 2.1.7 и т. 2.1.8, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника.

Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В

тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник при подаване на офертата не е представил някой от посочените в т. 2.1 документи и не направи това и след срока, определен за представянето му, ще бъде предложен от комисията за отстраняване от процедурата.

При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид минималните изисквания за технически възможности и квалификация, поставени от Възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.

2.2. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържа:

2.2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

В зависимост от обособената позиция, за която подава оферта, участникът попълва образците:

Образец № 17 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 1

Образец №17а - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 2

Образец №17б - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 3

Образец №17в - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 4

Образец № 17г - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 5

Образец №17д - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 6

Образец №17е - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 7

Образец №17ж - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 8

Образец №17з - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция № 9

Техническото предложение се подписва от лицето, което представлява участника съгласно регистрацията му в Търговския регистър, договора по т. 2.1.12 или от упълномощеното лице с документа по т. 2.1.13.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай подава декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

2.3. ПЛИК № 3 с надпис - „Предлагана цена”, съдържа:

2.3.1. Ценово предложение

Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2015 - 2016 г. на територията на Община Карнобат

В зависимост от обособената позиция, за която подава оферта, участникът попълва образците:

- Образец № 18 – Ценово предложение по обособена позиция № 1
- Образец № 18а – Ценово предложение по обособена позиция № 2
- Образец № 18б - Ценово предложение по обособена позиция № 3
- Образец № 18в - Ценово предложение по обособена позиция № 4
- Образец № 18г - Ценово предложение по обособена позиция № 5
- Образец № 18д - Ценово предложение по обособена позиция № 6
- Образец № 18е - Ценово предложение по обособена позиция № 7
- Образец № 18ж - Ценово предложение по обособена позиция № 8
- Образец № 18з - Ценово предложение по обособена позиция № 9

Ценовото предложение се подписва от лицето, което представлява участника съгласно регистрацията му в Търговския регистър, договора по т. 2.1.12 или от упълномощеното лице с документа по т. 2.1.13.

Предлаганата цена трябва да е посочена в български лева, без включен ДДС. Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата.

3. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите, като на плика се посочва за коя обособена позиция са.

Документите и информацията, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за всички обособени позиции. Когато, участникът подава оферта за две или повече обособени позиции, документите и информацията, съдържащи се в плик № 1 се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

**Адрес: Община Карнобат, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи
бул. „България” № 12
гр. Карнобат, п. код 8400**

За участие в открита процедура по опростените правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2015 – 2016 г. на територията на община Карнобат”**.

В долният ляв ъгъл на плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail, както и наименованието на обособената/- ите позиция/ - и за която/- ито се участва.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по – горе начин в трите плика ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

4. Подаване на оферти

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на бул. „България” № 12, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи всеки работен ден от 08:30 часа до 17,00 часа, до **крайния срок за подаване на офертите – 17:00 часа на 01.09.2015 г.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя **в посочения краен срок.**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

4.2. Приемане на офертите/връщане на офертите

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Място, дата и час на отваряне на офертите

Място на отваряне на офертите: конферентна зала, находяща се на 2 ет. в административна сграда на Община Карнобат, бул. "България" № 12.

Дата и час на отваряне на офертите: **02.09.2015 г., 10:00 часа**

2. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя с писмена заповед.

Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществена поръчка. Всички разходи, свързани с дейността на комисията, са за сметка на възложителя.

Всички разходи, свързани с дейността на комисията, са за сметка на възложителя.

След получаване на списъка с участниците членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, с която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица“ по смисъла на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Когато член на комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП направената от него оценка на офертите не се взема предвид.

Председателят на комисията координира процеса на определяне на изпълнител в съответствие с нормативната уредба. Той координира и извършването на всички административни задачи, свързани с оценителната процедура, включително разпространяване и събиране на декларациите за безпристрастност и поверителност, водене на протокола на всички срещи на комисията и съответните записи на документи, записване на присъствието на срещите на комисията и съставяне на протокола от дейността на комисията.

В състава на комисията се включва задължително един юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. В случай, че възложителят не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП или други чрез възлагане в съответствие със Закона за обществените поръчки.

Комисията, назначена от възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията отваря офертите на участниците в деня, на мястото и в часа посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда на тяхното постъпване. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на

средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.

В присъствието на представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14.

След извършване на действията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Закон за защита на конкуренцията

Чл. 15. (1) Забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

- 1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;*
- 2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;*
- 3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;*
- 4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;*
- 5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.*

(2) Споразуменията и решенията по ал. 1 са нищожни.

3. Предварително проучване на офертите

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя комисията изпраща до всички участници протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в

съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока за представяне на посочените в протокола документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в точка VII.5. Комисията с мотивирано решение предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

Комисията пристъпва към разглеждане на ПЛИК № 2 на участниците, които отговарят на критериите за подбор.

Комисията разглежда предложенията в ПЛИК № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя и извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

След извършване на всички необходими действия за изключване на обстоятелствата по чл. 70, ал. 1 от ЗОП комисията оценява участниците по всички показатели различни от цената.

4. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в ПЛИК № 2 и ПЛИК № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не взема под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на възложителя или представляват изменение или допълване на офертата.

5. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

б) за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, а именно: да съдържа три отделни плика: ПЛИК № 1 – „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 – „Предлагана цена”;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор;

е) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия участника или лице (а), упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;

ж) в други случаи, посочени изрично в документацията за участие.

6. Оценка на офертите

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача <http://karnobat.acstre.com> датата, часа и мястото на отварянето.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Комисията проверява дали в Плик № 3 има приложен образец на „Ценово предложение“.

Комисията пристъпва към подробното оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия за оценка.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол. Указанията на Възложителя са задължителни за комисията.

Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

7. Изключително благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

8. Оценка на офертите, съгласно критерия за оценка „най – ниска цена“

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

Изборният от възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя критерии за подбор.

9. Класиране

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и съгласно предложената цена.

10. Провеждане на жребий

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти.

При теглене на жребий се спазват следните правила:

Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията, за което своевременно и писмено се уведомяват класираните на първо място участници. Участниците трябва писмено да потвърдят присъствието на свои представители при тегленето на жребия за окончателен избор на изпълнител.

В случай, че участниците са уведомени за тегленето на жребия, но не потвърдят присъствието на свои представители или потвърдят, но не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий те се уведомяват писмено.

На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на община Карнобат и ги сгъва на четири.

За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.

Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

Действията са публични. На тях могат да присъстват представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Тегленето на жребия се извършва в присъствието на нотариус и участниците в процедурата или техни упълномощени представители. В случай, че присъства упълномощен представител на участника, той трябва да представи нотариално заверено пълномощно, с което изрично е упълномощен да присъства при тегленето на жребия.

Резултатите от тегленето на жребий за определяне на изпълнител се отразява в окончателния протокол на комисията, който се предава на възложителя за вземане на решение за определяне на изпълнител.

11. Протокол на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива – особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

11. Обявяване на резултатите

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някои от основанията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

➤ участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП или на изискванията посочени в чл. 47, ал. 2 от ЗОП посочени в обявлението.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Съдържание

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник, когато определеният за изпълнител участник откаже сключването на договора. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по ал. 2 на чл. 48 от ППЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗОП.

Договор не се сключва с участник, който при подписването:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договор със следващия класиран участник.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правопримник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правопримник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правопримника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител – правопримник.

2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или
- частична замяна на дейности от предмета на поръчка за услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности, или
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

3. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Договорът се сключва в 3 (три) оригинални екземпляра с избрания изпълнител и влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

X. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителите нямат право да:

2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6 на чл. 45а от ЗОП.

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при

нарушаване на забраната по т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1 – 4.

XI. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 по ЗОП.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от постъпване на жалбата или от отстраняване на нередностите по нея председателят на Комисията за защита на конкуренцията образува производството, определя докладчик и уведомява възложителя.

В тридневен срок от получаването на уведомлението възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства.

Жалба срещу решение на възложителя, действие или бездействие с изключение тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

9. Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

10. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

ТОМ III

„ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ“

№	ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА /Вид, изискуеми характеристики и показатели, стандарти, норми и др./	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	ЗАБЕЛЕЖКА *
1.	<p>Услуги на сухопътния транспорт, изразяващи се в извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2015-2016 г. на територията на община Карнобат по маршрути (обособени позиции), посочени в обявлението и документацията за участие.</p> <p>Специализираният превоз се осъществява в съответствие с разпоредбите на Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от МТ.</p> <p>Превозните средства трябва да отговарят на</p>	<p>- извършване на специализиран превоз на деца и ученици;</p> <p>- снабдяване на всеки ученик с карта по образец, удостоверяваща правото му да пътува;</p> <p>- извършване на специализиран превоз на пътници само с превозни средства, на които е извършен предпътен преглед за проверка на техническа изправност и за които са налице документите, изброени в чл. 62б, ал.2 от Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от МТ;</p> <p>- организиране труда на водачите като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневна и междуседмична почивка и прекъсванията в периодите на управление съгласно Закона за автомобилните превози;</p> <p>- организиране на предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;</p> <p>- организиране на проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от експлоатационния център;</p> <p>- снабдяване на водачите на МПС с изискуемите по чл. 66 от Наредба № 33/03.11.1999 г. на МТ, документи;</p> <p>- организиране на правилното и точно попълване на пътния лист от съответните длъжностни лица; води отчетност на издадените пътни листове с посочване на серия, номер и дата на издаване на пътния лист, марка и регистрационен номер на превозното средство и осъществява на ежедневен контрол върху своевременното отчитане на превозните документи;</p> <p>- изготвяне на график за работата на водачите и работен дневник.</p> <p>- не допуска извършването на превози по автобусна линия под формата на специализиран превоз;</p>	<p>Превозът ще се осъществява всеки учебен ден по разписание, което е съобразено с началото и края на учебното време. Разписанието, неразделна част от договора, трябва да е подписано от двете страни по договора за специализиран превоз и съгласувано с областния отдел „Контролна дейност – ДАИ“ по месторегистрация на превозвача, и е неразделна част от договора.</p> <p>Областният отдел "Контролна дейност - ДАИ" съгласува разписанието при подадени от изпълнителя списък, съдържащ имената на превозваните лица съгласно договора и декларация, че същите са негови работници, служители или ученици.</p> <p>Изпълнителят/-ите по договора/-ите трябва да осъществява/т превоза само по</p>

Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2015 - 2016 г. на територията на Община Карнобат

<p>санитарно-хигиенните изисквания, да имат добра вентилация и да бъдат отоплени през зимния сезон.</p>	<p>- снабдява водачите на автобуси, оборудвани с дигитални тахографи, с достатъчно количество хартия за разпечатване на регистрираните от тахографите данни, а водачите на автобуси, оборудвани с аналогови тахографи – с достатъчен брой тахографски листове; - инструктира водачите да спазват Регламент (ЕО) № 561/2006, Регламент (ЕИО) 3821/85 на Съвета от 20 декември 1985 г. относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт (ОВ L 370 от 31 декември 1985 г.), (Регламент (ЕИО) 3821/85); провеждането на инструктажа се удостоверява от водача с подпис в книгата за инструктаж; - по време на извършване на превоза обозначава автомобилите с табели с надпис „Специализиран превоз“.</p>	<p>маршрутни обявените разписания и да превозват единствено ученици.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------